



Основана 3 ноября 1917 года

Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА

№ 122 (23.955)

ВТОРНИК, 18 ОКТЯБРЯ 2016 г.

www.ulpravda.ru

Документы
в номере

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 октября 2016 г. № 121/1199-5
г. Ульяновск

О Порядке аккредитации представителей средств массовой информации для присутствия в помещениях для голосования и при установлении итогов голосования, определении результатов выборов на дополнительных выборах депутата Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва по Ленинскому одномандатному избирательному округу № 14 25 декабря 2016 года

График работы областного парламента будет скорректирован.

стр. 4

Бюджет осторожного оптимизма.

стр. 5

Разряд по киберспорту можно получить, только подтвердив виртуальные достижения физическими.

стр. 6



«Единая Россия»: В поиске эффективного механизма взаимодействия

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

В субботу, 15 октября, губернатор Сергей Морозов встретился с активом регионального отделения партии «Единая Россия».

Участники встречи обсудили вопросы повышения эффективности деятельности местных отделений партии, взаимодействие с депутатским корпусом и исполнительными органами власти с учетом особенностей муниципальных образований.

«Сейчас не время для самоуспокоенности и расслабленности, а время для того, чтобы наша с вами государственная политика, направленная на улучшение качества жизни, приобрела новое звучание, новый формат, а повседневная партийная работа получила новый импульс. Главные цели действий партии состоят в том, чтобы, во-первых, сохранить политическую, экономическую и социальную стабильность в регионе. Это может осуществить только «Единая Россия». Я это говорил, встречаясь с руководителями партий, которые представлены не только в Законодательном собрании, а в целом на политическом ландшафте нашего региона. И они все согласны с тем, что от деятельности «Единой России» зависит эта стабильность. Во-вторых - усилить присутствие партии в повседневной жизни региона, умножить ее роль в выработке и принятии важных решений и контроле за их исполнением», - отметил Сергей Морозов.

Программа развития Ульяновского регионального отделения включает в себя механизмы модернизации работы партийных институтов.

Так, одним из направлений является разработка и внедрение новых форм работы общественных приемных - депутатских центров: проведение системного анализа и обобщения обращений граждан для выявления приоритетных, наиболее острых вопросов, требующих оперативного решения, создание единого реестра наказов избирателей, выработка механизма их решения и партийного контроля. Планируется проводить ежемесячные тематические приемы с представителями органов местного самоуправления, правоохранительных органов, профильных ведомств, проведение выездных приемов, внедрение сквозной системы электронного учета наказов и обращений граждан, а также создание виртуальной общественной приемной в Интернете.

В программу входят и планы по обновлению кадрового состава и повышению квалификации партийцев в рамках проекта «Гражданинский университет».

стр. 2

стр. 4

Первое чтение

В четверг, 20 октября, в Законодательном собрании состоятся общественные слушания бюджета-2017. После этого депутаты обсудят расходную и доходную части главного финансового документа области.

■ ДАРЬЯ СУДАРЕВА

По словам и.о. министра финансов региона Екатерины Буцкой, в первом чтении будут рассматриваться основные параметры проекта бюджета, общая сумма межбюджетных трансфертов и утверждаться дефицит бюджета.

Расходам посвятят вторые чтения, которые пройдут в ноябре. «Мы могли сдвинуть сроки принятия бюджета, как наши федеральные коллеги. Но не пошли на это для того, чтобы вовремя довести ассигнования, чтобы провести часть конкурсов и торгов в конце декабря. Тогда наши профильные ведомства безболез-

ненно начнут свою работу в следующем году», - пояснила Буцкая.

Напомним: в предыдущий раз проект бюджета формировался на один год, но в связи со сложившейся в стране финансово-экономической ситуацией на федеральном уровне было принято решение о разработке главного финансового документа на трехлетний период. Ульяновские власти инициативу поддержали.

«Трехлетний бюджет расширяет горизонты планирования, и наши отраслевые министерства смогут заключать двух-, трехлетние контракты», - отметила и.о. министра финансов.

Общие доходы областной казны на следующий год сформированы в сумме

39 миллиардов 607 миллионов рублей. Собственные налоговые и неналоговые доходы составили 34 миллиарда 598 миллионов рублей. Основными бюджетобразующими налоговыми источниками стали налог на доходы физических лиц (прогноз на 2017 год 9 миллиардов 833 миллиона), акцизы (9 миллиардов 588 миллионов) и налог на прибыль организации (8 миллиардов 862 миллиона).

Безвозмездные поступления из федерального бюджета пока стоят на отметке в чуть более пять миллиардов рублей. Сумма не окончательная, в ходе исполнения федерального бюджета она будет уточняться. Но уже известно, что эти средства пойдут на оказание поддержки сельскохозяйственных производств и реализацию государственных программ.

Расходы регионального бюджета запланированы в объеме 41 миллиарда 407 миллионов рублей. Проект главного финансового документа формировался по программному принципу. Главной целью данного преобразования стала возможность наглядно увидеть эффективность от бюджетных расходов, поскольку результаты реализации всех программ можно будет проследить с помощью целевых индикаторов, которые прописаны непосредственно в них. Это даст возможность более тщательно контролировать использование казенных денег.

ФОТО СЕРГЕЯ ЕРШОВА

← ПЯТЬ СОБЫТИЙ НЕДЕЛИ

Снижение «проходного порога»

Состоялось очередное, 121-е, заседание избирательной комиссии Ульяновской области. Одобрен законопроект «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ульяновской области». Поправки касаются «проходного порога» в региональный представительный орган: он снижается с 7 до 5 процентов. «В соответствии с внесенным изменением с семи до пяти процентов уменьшается предусматриваемый законом субъекта РФ необходимый для допуска к распределению депутатских мандатов в законодательном (представительном) органе субъекта минимальный процент голосов избирателей, принявших участие в голосовании, полученных списком кандидатов. В целях реализации вышеуказанных положений законодательства корреспондирующие изменения вносятся в ряд областных законов», - пояснил член обллизбиркома Иван Гусев.

Запчасти для третьего МС-21

«Авиастар-СП» завершил работы по изготовлению панелей фюзеляжа на отсек Ф5 и комплекта дверей для третьего самолета МС-21. Основная партия агрегатов отправлена на Иркутский авиационный завод для дальнейшей сборки.

- На данный момент уже начато производство комплектов панелей фюзеляжа для отсеков Ф1 и Ф2 и дверей на четвертую машину, - говорит начальник цеха сборки МС-21 Михаил Чувашилов. - Практически завершена сборка каркасов дверей. Сейчас готовимся к установке кинематики. На подходе производство агрегатов на пятый самолетоконструктор. Мы будем продолжать вести параллельную сборку.

С призами из Ярославля

В Ярославле завершился IV Международный туристический форум VISIT RUSSIA, в рамках которого прошло вручение Национальной премии в области событийного туризма. Гран-при в области событийного туризма в номинации «Лучшее туристическое событие в области спорта» получил фестиваль национальных и неолимпийских видов спорта из Ульяновска. Фестиваль пляжных видов спорта «Соединяя берега» занял второе место в той же номинации. В номинации «Лучшее туристическое событие по популяризации народных традиций и промыслов» специальный диплом получил фестиваль-конкурс русских свадебных обрядов «Свадьба в Обломовке».

Штраф недели

В пятницу, 14 октября 2016 года, Ульяновское УФАС России оштрафовало должностное лицо администрации муниципального образования «Сурский район» на 50 000 рублей. В ходе проверки установлено, что в декабре 2015 года между физическим лицом и администрацией МО «Сурский район» в соответствии с пунктом 31 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе заключен контракт на приобретение здания детского сада. При этом исполнитель по заключенному контракту на основании вышеуказанной нормы закона фактически был определен до введения здания детского сада в эксплуатацию уже на стадии утверждения схемы земельного участка и сдачи его в аренду, о чем также свидетельствует договор от 30.06.2015, подтверждающий намерение заказчика выкупить у физического лица еще не построенное здание.

«Детский» атом

Воспитанники ульяновских детских садов стали призерами международного конкурса «Мой атом-2016». Комиссия признала призерами международного конкурса воспитанников двух ульяновских детских садов. Тимур Горячев (детский сад комбинированного вида № 186 «Волгарик») стал серебряным призером в номинации «Информационно-художественное творчество», представив жюри сказку «Почему идет снег». Полина Костюк из дошкольного учреждения № 168 со своей работой «Волшебная розетка» заняла третье место в номинации «Литературное творчество».

Ярмарка с запахом роз

Прошедшая в субботу, 15 октября, в Ульяновске торговля сельскохозяйственной продукцией совпала с международным праздником.

■ АННА ТИЩЕНКО

Ярмарка собрала более 17 тысяч ульяновцев на главной торговой площадке города - центральном рынке. В областной центр свою продукцию привезли сельскохозяйственные предприятия, крестьянские (фермерские) хозяйства, потребительские кооперативы, предприятия пищевой и перерабатывающей промышленности и индивидуальные предприниматели.

На этот раз ярмарка совпала с Международным днем сельских женщин. Тружениц агропромышленного комплекса поздравил губернатор Сергей Морозов, прибывший на центральный рынок в сопровождении членов правительства. Вместе они обошли торговые ряды и подарили представительницам прекрасного пола цве-



Тружениц агропромышленного комплекса поздравил губернатор Сергей Морозов, прибывший на центральный рынок в сопровождении членов правительства.

Первое чтение

Стр. 1 Всего планируется реализация 18 госпрограмм с общим объемом финансирования в 39 миллиардов 615 миллионов рублей, что составляет 95,7 процента всех расходов областного бюджета. Все программы объединены в три основных направления: «новое качество жизни» (социальная сфера, ветеринария, охрана окружающей среды, обеспечение правопорядка), «инновационное развитие и модернизация экономики» (реальный сектор экономики, инвестиции) и «эффективный регион» (финансы, гражданское общество, госуправление). Львиная доля расходов, более 70 процентов от общего

объема, отдана «социалке». «Ульяновской правде» удалось узнать более подробно о том, куда же пойдут средства областной казны в следующем году. Так, на развитие Центра компетенций WorldSkills на базе Ульяновского авиационного колледжа будет выделено 225 миллионов рублей. 200 из них пойдет на ремонт выделенных помещений, а 20 - на приобретение оборудования. 239 миллионов рублей пойдет на выкуп зданий в микрорайоне «Репино», которые впоследствии переоборудуют в школу. Еще дополнительные сто миллионов субсидий направят в муниципалитеты на ремонт школ. На 60 миллионов плани-

руют купить новые школьные автобусы. «Тот автопарк, который был приобретен, требует ремонта. Новые автобусы решат не только эту проблему, но и вопрос качественной доставки людей», - добавила Буцкая.

На физическую культуру и спорт потратят 906 с половиной миллионов рублей. Это почти на 60 процентов выше уровня этого года. «Многие СМИ уже написали, что у нас в спорт вкладываются больше, чем в культуру. На самом деле в следующем году у нас расширяется сеть подведомственных учреждений. Так, к нам перешли «Волга-Спорт-Арена» и ряд муниципальных ФОКов», - объяснила глава ведомства.

Ульяновской борьбе - 70 лет

■ АНДРЕЙ КОРЧАГИН

Сегодня в областном Дворце творчества детей и молодежи пройдет праздничный вечер, посвященный юбилею областной федерации борьбы.

Участниками торжественного мероприятия могут стать все желающие - те, кто любит борьбу, знает ее историю, восторгается большой когортой спортсменов, прославлявших ульяновскую школу борьбы в различных уголках земного шара.

Почетными гостями праздника, посвященного 70-летию создания региональной федерации спортивной борьбы, станут знаменитые ульяновские спортсмены и тренеры, ветераны спорта. В их числе, к примеру, заслуженный тренер СССР и России, почетный гражданин Ульяновска и Ульяновской области легендарный Анатолий Иванович Винник.

- Ульяновская школа борьбы многие годы была одной из

ведущих во всей нашей стране, - напомнил «Ульяновской правде» Анатолий Винник. - В нашем регионе выросло немало очень сильных борцов. К примеру, Виталий Константинов стал олимпийским чемпионом, Зафар Гулиев и Артем Кюреган завоевывали на Олимпиадах бронзовые медали. А сколько ульяновцев становились чемпионами мира, Европы! Вспомним, к примеру, все тех же Виталия Константинова, Зафара Гулиева, Артема Кюрегана, а также Александра Безручкина, Николая Инькова, Минсеида Тазетдинова, Павла Потапова... А ведь есть среди воспитанников ульяновской школы борьбы и другие ребята, которые прославили наш регион на престижных международных соревнованиях.

К сожалению, сегодня, по мнению прославленного тренера, ульяновская борьба переживает не лучшие времена.

- Раньше, когда я работал тренером, я был для своих уче-

ников наставником не только на борцовском ковре, но и в обычной жизни, - вспоминает Анатолий Винник. - Помогал ребятам и в учебе, и с устройством на работу, и в решении других жизненных вопросов. Сейчас, к сожалению, современные тренеры стали другими. Да и нынешнее руководство областной федерации борьбы со своей работой, думаю, не справляется. Вот и перестали ульяновцы побеждать на ковре: нет больше наших земляков на пьедесталах почта Олимпийских игр, чемпионатов мира и Европы. Думаю, что надо делать выводы, иначе уровень ульяновской борьбы упадет еще ниже.

В рамках сегодняшнего праздничного вечера пройдет торжественное награждение ветеранов региональной борьбы, известных ульяновских спортсменов и тренеров. Юные воспитанники выступят с показательными соревнованиями.

Начало - в 16.00.



ФОТО АНАСТАСИИ СТОЛБОВОЙ

ты, благодаря их за неоценимый труд на благо регионального сельского хозяйства.

Всего торговля велась с 232 машин. Посетителям был предложен широкий ассортимент свежей сельскохозяй-

ственной продукции по сниженным ценам. Особой популярностью пользовались сезонные овощи и фрукты, картофель, сахарный песок, мука. Также была представлена продукция легкой и перерабатывающей промышленности. А тематиче-

Займёмся фитнесом?

Местные власти разработают механизм субсидирования занятий в фитнес-центрах.

■ АНДРЕЙ КОРЧАГИН

В нашей области делается немало для того, чтобы жители региона активнее занимались физической культурой и спортом. И вот недавно возникла еще одна идея: привлечь ульяновцев в фитнес-центры.

План привлечения ульяновцев в фитнес-клубы был составлен после встречи губернатора с фитнес-сообществом региона, - пояснил «Ульяновской правде» министр физической культуры и спорта Сергей Кузьмин. - Одним из пунктов этого плана стали регулярные посещения Сергеем Морозовым ульяновских фитнес-центров.

В субботу, 15 октября, губернатор побывал в двух клубах здоровья, расположенных в центре Ульяновска.

Маринка-первопроходец

Фитнес-центр «Система» находится на улице Бебеля. Здесь в шести различных зонах представлены все современные направления фитнеса: функциональный тренинг, боевые искусства, круговой и интервальный тренинг. Есть здесь и специальная детская зона, где каждый ребенок сможет весело и с пользой провести время.

- Думаю, что здесь неплохо было бы провести фестиваль средств массовой информации, - сказал после осмотра фитнес-центра Сергей Морозов. - А как работают ваши тренажеры, мы узнаем при помощи одного из журналистов.

«Жертвой» губернатор выбрал пресс-секретаря министерства спорта Михаила Россоханского.

Испытав три тренажера, Михаил вынес свой вердикт: «Весь фестиваль СМИ вряд ли стоит проводить в одном лишь фитнес-центре. А вот организовать здесь один из этапов зимней журналистской спартакиады - это хорошая идея. После разминки на тренажерах все журналисты уйдут из фитнес-центра накачанными».

Если занятия на тренажерах для местных журналистов - это пока лишь тема для обсуждения, то процесс вовлечения в фитнес школьников уже начался.

Первопроходцами станут ученики Марининской гимназии. В присутствии главы региона руководство учебного заведения подписало с фитнес-центром «Система» соглашение о сотрудничестве.

- Согласно документу, 20 наших учеников будут посещать спортивные занятия в фитнес-центре, - рассказала директор гимназии Инна Цветкова. - Сопровождать их будет педагог. Но это не занятия по физической культуре, а внеурочная деятельность. Почему мы выбрали именно этот фитнес-клуб? Потому что наша гимназия находится в шаговой доступности. Когда нам поступило это предложение, мы посмотрели клуб, ребятам здесь очень понравилось. Поэтому решили даже не рассматривать другие варианты.

клубов, а власть возмещала этим клубам их затраты за счет субсидий и грантов.

Студентов обучат танцам и актерскому мастерству

В фитнес-клубе «Венец», который губернатор посетил вслед за «Системой», несколько иная концепция развития. Здесь можно позаниматься не только фитнесом, но и научиться, к примеру, танцевальной гимнастике.

В «Венце» Сергей Морозов провел встречу с руководителями ульяновских фитнес-клубов.

- Я хотел бы сказать всем вам огромные слова благодарности за то, что вы вкла-



- Желающие в школе нашлись? - Быть здоровыми и подтянутыми сейчас модно. Поэтому неудивительно, что желающих заниматься в фитнес-центре оказалось гораздо больше 20 человек. В итоге мы решили сделать выбор в пользу учеников 11-х классов.

- Надеюсь, что этому примеру Марининской гимназии последуют и другие образовательные учреждения нашего региона, - заявил Сергей Морозов. - Будь то вузы, колледжи или школы. Надо продумать, как нам выстроить совместную работу, чтобы ульяновцы на льготных условиях покупали абонементы на посещения фитнес-

дываете свои финансовые средства, свои инвестиции в такой сектор, как здоровый образ жизни, - заявил губернатор. - На мой взгляд, это одно из самых благородных вложений. Мне понравился не только интерьер фитнес-центров, но и безопасность всех тренажеров. Это дает возможность заниматься и профессиональным спортсменам, и тем, кто далеко не ежедневно «общается» со спортом. Кроме того, очень приятно видеть комфортную обстановку и доброжелательное отношение тренеров. Они моментально подсказывают, как правильно надо себя вести и чувствовать на тренажерах.

ского антуража ярмарке, получившей название «Фестиваль блинов», прибавила дегустация.

По информации городской администрации, за время работы ярмарки было реализовано 37 тонн картофеля, 17 тонн капусты, по семь тонн моркови и мяса (говядина, свинина, баранина), порядка трех тонн молока и молочной продукции, более 140 тыс. яиц, 32 тонны сахарного песка, 2,5 тонны яблок, две тонны меда, свыше 12 тонн зерна и зернопродуктов, три тонны растительного масла, 2,7 тонны рыбной продукции. Общая сумма реализованной продукции составила 8,8 миллиона рублей.

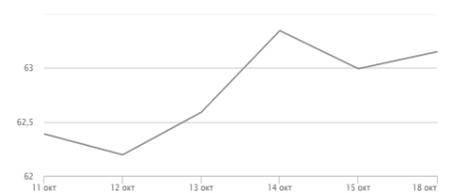
К проведению мероприятия также присоединились творческие коллективы, подготовившие праздничную концертную программу. Традиционно помощь в доставке продуктов людям пенсионного возраста и гражданам с ограниченными возможностями здоровья оказывали 30 волонтеров и семь автомобилей социального такси.

В течение дня на ярмарочной площадке работала и общественная приемная органов местного самоуправления. Желающие смогли задать свои вопросы представителям Пенсионного фонда, соцзащиты, Центра занятости населения и управляющих компаний Ленинского района. В стороне не остался и минздрав, организовав «площадку здоровья», где все желающие могли проконсультироваться у специалистов Центра здоровья городской поликлиники № 1 имени С.М. Кирова. «Посетители могли пройти экспресс-диагностику, которая включала измерение артериального давления, роста и веса. По результатам обследования все получили индивидуальную консультацию врачей по вопросам сохранения и укрепления своего здоровья, а также рекомендации по профилактике неинфекционных заболеваний и ведению здорового образа жизни», - отметил и.о. министра здравоохранения, семьи и социального развития Павел Дегтярь.

Напомним, что всего в этом году было запланировано проведение 15 осенних ярмарок под различными тематическими названиями. Следующая торговля сельхозпродукцией - фестиваль мясных изделий - развернется 22 октября в Железнодорожном районе на проспекте Гая.

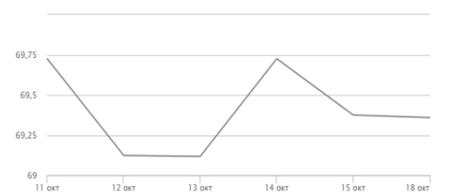
\$ 63,1510

за 1 доллар США к рублю



€ 69,3587

за 1 евро к рублю



Языком цифр

473

ТЫСЯЧИ ЧЕЛОВЕК
ПЛАНИРУЕТСЯ
ВАКЦИНИРОВАТЬ В РЕГИОНЕ
ПРОТИВ ГРИППА. БОЛЕЕ
215 ТЫСЯЧ - УЖЕ ПРИВИТЫ.

«Единая Россия»: в поиске эффективного механизма взаимодействия

Напомним: в 2017 году во всех местных отделениях пройдут отчетно-выборные конференции.

«Все это позволит не только выстроить эффективную кадровую политику, но и повысить качество и эффективность работы местных отделений», - отметил и.о. секретаря регионального отделения Константин Долгов.

Для повышения качества работы будут введены критерии оценки деятельности секретарей местных и первичных отделений, будет активизирована деятельность по формированию кадрового резерва, а также внедрены образовательные комплексы по повышению уровня информированности и совершенствования политической грамотности членов и сторонников партии.

В программу включены и мероприятия по усилению роли местных и первичных отделений. В первую очередь за счет реализации проектной деятельности. Планируется перформативировать работу первичных отделений за счет активного вовлечения депутатского корпуса. Одним из предложений стало сформировать на их базе дискуссионные площадки по обсуждению инициатив граждан, а также осуществлять мониторинг выполнения наказов, проведение нулевых чтений местных законов.

«Все это позволит перформативировать работу регионального отделения, привлечь в партию про-

Сергей Морозов:
Как показали прошедшие выборы, в ряде муниципальных образований результаты работы «Единой России» не были оценены, а значит, необходима работа над ошибками.

фессионалов, повысить уровень подготовки партийных кадров. Отдельное внимание, конечно, будет уделено работе с населением - решению насущных проблем. Будет выработан эффективный механизм взаимодействия жителей региона с властью, отработана система обратной связи. Все это выведет внутрипартийную работу на новый, более качественный уровень», - отметил Долгов.

Акцент - на работу в районах

График работы областного парламента будет скорректирован.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

Семинар с участием руководства региона, депутатов Законодательного собрания и управленческой команды «южного куста» Ульяновской области, состоявшийся 13 октября в рабочем поселке Николаевка, прошел под девизом «Вместе мы добьемся новых успехов».

Главными темами обсуждения стали задачи на новую политическую пятилетку, обновление подходов и методов работы, взаимодействие законодательной и исполнительной ветвей власти.

Открывая мероприятие, губернатор Сергей Морозов заявил, что одной из важнейших задач является дальнейшая реализация программы обновления регионального отделения партии «Единая Россия». По его словам, эта тема будет обсуждаться в каждом муниципалитете, в каждой местной партийной организации, с каждым партийцем.

- Очень важно, чтобы каждый из нас глубоко осознал: партия - это не некая абстрактная сущность, находящаяся где-то там, далеко в заоблачных высях, в Москве, в области. Партия - это мы. Это каждый из нас. И только от нас зависит то, в каком регионе мы с вами будем жить в самом недалеком будущем. И сможем ли мы по прошествии пяти лет открыто посмотреть в глаза людям и с чистой совестью заявить о том, что мы реализовали нашу региональную мечту и построили богатый регион с сильной экономикой и счастливыми людьми, - сказал Сергей Морозов.

Председатель Законодательного собрания Анатолий Бакаев в своем выступлении подчеркнул необходимость активизации депутатов на местах и более тесного взаимодействия депутатского корпуса с исполнительными органами власти.

- На региональном уровне, между губернатором, правительством и Законодательным собранием диалог налажен. Разногласия порой случаются, но непримиримых противоречий нет. Обе стороны ради интересов области и ее жителей ставят консолидацию выше амбиций. Работа законодательной и исполнительной властей региона строится прежде всего в формате сотрудничества, результатом которого является совместная разработка и принятие парламентом нормативных документов, направленных на решение жизненно важных вопросов и проблем области. Мы уверены, что чем лучше будут развиты механизмы диалога, тем выше будет эффективность от деятельности органов исполнительной и законодательной властей. В



целом хочу отметить, что депутатский корпус, в том числе на местном уровне, стал работать более продуктивно, свою роль в этом сыграла созданная нами Межпарламентская ассамблея. Но глобальную задачу - активизации депутатов на местах - мы пока еще не решили. Поэтому акцент будет сделан на работе в районах. Для этого мы в том числе скорректируем график заседаний ЗСО, сделав последнюю неделю, как и в Госдуме, выездной.

После пленарного заседания участники семинара продолжили работу в рамках тематических дискуссионных площадок. Депутаты ЗСО Геннадий Долгов и Андрей Шадыхов приняли участие в работе секции, посвященной выработке предложений в программу развития Ульяновской области и муниципалитетов на 2017 - 2021 годы. Тамара Дмитриева - в дискуссии по вопросу политико-организационного потенциала партии «Единая Россия».

Председатель комитета по государственному строительству, местному самоуправлению и развитию гражданского общества Василий Гвоздев, выступая на дискуссионной площадке «Региональная управленческая инициатива - повышение эффективности управления регионом и муниципалитетом», отметил, что новое время требует нового формата в работе партии «Единая Россия», правительства и всего депутатского корпуса.

- Человек, который будет работать на той или иной руководящей должности, обязан чувствовать ответственность перед партией «Единая Россия», а значит и перед наказами избирателей. Компетенция каждого руководителя, его стремление учиться, желание найти в себе силы работать на новом уровне - задача, которую ставит перед нами время. И она должна быть выполнена. Безусловно, с учетом ограниченности ресурсов, которые

10.09.2016, село Оськино, Инзенский район. Хороший пример взаимодействия депутатов разного уровня: узнав, что в Оськинской сельской модельной библиотеке маловато книг, председатель ЗСО Анатолий Бакаев и депутат Госдумы от Ульяновской области Владислав Третьяк привезли в подарок читателям десятки интересных изданий.

сегодня ощущает на себе и Ульяновская область, особую значимость приобретают контрольные функции: ресурсов меньше, а эффективность их использования должна стать выше. В таких условиях возрастает значение контроля за использованием ресурсов: в этом ключе и партия, и депутатский корпус должны работать по-новому.

В преддверии принятия бюджета на следующий год одной из самых актуальных площадок стала та, на которой рассматривалась тема «Бюджеты Ульяновской области и муниципалитетов как основа развития и выполнения социальных обязательств власти». Ее модератором выступил первый вице-спикер, председатель комитета по бюджету и экономической политике ЗСО Валерий Мальшев. Красной нитью в ходе обсуждения звучала мысль о том, что эффективность бюджета должна стать критерием совместной работы депутатов и общественников.

- По сути, это первая площадка, где прошло публичное обсуждение будущего бюджета. Не секрет, что ресурсное обеспечение муниципальных образований повсеместно в России находится на крайне низком уровне. Районы Ульяновской области также живут за счет дотаций. Поэтому один из главных вопросов сегодня - как увеличить налогооблагаемую базу на местах, чтобы достичь экономического роста районов, - резюмировал Мальшев.

Вторая жизнь Совета региона

Представители всех партий объединились ради избирателей.

■ ДАРЬЯ СУДАРЕВА

В Ульяновской области появился новый управленческий орган, получивший название Совет региона.

Возглавил его губернатор Сергей Морозов. Ранее подобный консультативный совет уже собирался, однако должного отклика не получил. На этот раз инициатива его воссоздания была озвучена на встрече губернатора с участниками предвыборной кампании 2016 года, которая состоялась 21 сентября. Предложение было поддержано единогласно.

Первое собрание воссозданного совета, прошедшее 14 октября, носило организационный характер. За стол переговоров соперники по политической арене решили сесть ради своих земляков и избирателей. Это и стало основной целью работы

управленческого органа - объединение различных политических партий региона для консолидации совместных усилий, направленных на дальнейшее развитие Ульяновской области.

В первую очередь Морозов поблагодарил собравшихся за участие в первом учредительном собрании. По его словам, идея воссоздания совета возникла в результате глубокого анализа прошедших недавно выборов и их результатов: «Вы все в любом случае знаете о том, что убедительную победу на выборах в стране и в регионе одержала «Единая Россия». Однако это вовсе не означает, что люди, проголосовавшие за другие политические силы, отдали свои голоса куда-то в пустоту. У каждой партии есть свои сторонники. И хотя многие из вас не получили мандатов в Госдуме, в ЗСО или даже в районные советы, все политические силы региона должны иметь возможность представлять и защищать интересы наших с вами избирателей, реализовывать полезные предложения и идеи, высказанные в ходе избирательных кампаний. Поэтому

я считал и считаю, что Совет региона способен дать всем политическим силам именно такую возможность».

Совет будет действовать на постоянной основе и позволит активно взаимодействовать исполнительным органам государственной власти с региональными отделениями политических партий и представителями фракций. Члены совета сконцентрируют свое внимание на выполнении 11 приоритетных национальных проектов, а также трех региональных реформ, которые озвучил сам губернатор на церемонии инаугурации. «Совет при губернаторе - это важный инструмент для того, чтобы те вопросы, которые задавались в 2016 году во время избирательной кампании, были как можно быстрее переведены в целевые программы», - добавил в планы будущей работы депутат Законодательного собрания Василий Гвоздев.

Одно из основных преимуществ совета - его оперативность. Он будет сотрудничать с губернатором и членами правительства напрямую и без посредников. Это гарантия того, что мнения обычных людей самых

различных категорий и из разных муниципалитетов будут быстро доводиться до первого решения не только для того, чтобы просто о них знать, а чтобы принимались конкретные решения.

«Ульяновское региональное отделение ЛДПР полностью поддерживает инициативу губернатора о создании такого совета, мы ждем от него очень многого, в первую очередь - исполнения наказов избирателей и обсуждения острых социальных проблем. Многие вещи, которые заставляли нас выходить вместе с людьми на протестные мероприятия, можно решить вот в таком формате», - обозначил свое мнение лидер фракции ЛДПР в ЗСО Дмитрий Грачев.

Встречаться, подводить итоги работы и утверждать новые планы лидеры партий планируют не менее одного раза в квартал. Десятого октября Сергей Морозов официально утвердил совет как новый управленческий орган, подписав соответствующее постановление.

Помогать политикам и консультировать их будет специально соз-

данный экспертный совет. «Вряд ли кто-то из нас откажется иметь под рукой политологов, социологов, общественных деятелей, которые будут более глубоко погружаться в ту проблематику, которая волнует наших земляков. Поэтому сразу обращаясь к вам с предложением подумать и внести свой вклад в его создание», - предложил губернатор присутствующим.

Членов совета распределяют по комиссиям и комитетам. Это позволит направить знания и опыт всех участников в нужное русло и оперативно выполнять все поставленные задачи.

По итогам первого совещания каждый член регионального совета получил своеобразное домашнее задание. «Нужно в кратчайшее время обобщить все проблемы, чтобы распределить по уровням их выполнение, а также предусмотреть денежные средства в проект бюджета на следующий год. А так как процесс принятия и рассмотрения главного финансового документа уже начался, то нужно поторопиться. Если мы с вами наладим конструктивный диалог, то все получится», - подытожил глава региона.



■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

В четверг, 20 октября, Законодательному собранию предстоит в первом чтении рассмотреть проект бюджета Ульяновской области на 2017 год и плановый период 2018 - 2019 годов. В преддверии этого события на вопросы «Ульяновской правды» отвечает первый заместитель председателя Законодательного собрания Валерий Малышев, возглавляющий бюджетный комитет областного парламента.

Чем бюджет-2017 отличается от своих предшественников?

Бюджет - самый точный социально-экономический показатель жизни Ульяновской области. Формируя и корректируя его, мы пытаемся усовершенствовать работу этого сложного механизма. Исходя из доходов и расходов, делаем выводы об экономических проблемах, ищем пути их решения. Из плюсов бюджета-2017 хочу отметить рост собственных бюджетных доходов - по этому показателю Ульяновская область вышла на второе место в ПФО. Что касается особенностей - впервые в Законодательное собрание представлен долгосрочный прогноз бюджетной политики до 2030 года. Это свидетельство некоторой стабильности: принцип долгосрочного планирования возвращается в экономику и бюджетную политику. Нововведением стало и появление так называемого «детского бюджета», который объединяет все расходы региона на родителей и детей. В 2017 году на эти цели заложено 10,7 млрд рублей, что составляет 26% от общей суммы бюджета.

Каковы основные параметры бюджета будущего года? Будут ли они меняться?

Доходная часть бюджета в 2017 году предполагается в сумме 39,6 млрд рублей и превышает доходы прошлого года на 2,5 млрд рублей. Это самая большая цифра в истории Ульяновской области, и она внушает осторожный оптимизм. Но расслабляться ни в коем случае нельзя. Необходимо не только правильно распоряжаться своими средствами, но и стремиться к жесткой экономии, оптимизации

расходов, мобилизации имеющихся ресурсов. Общий объем расходов - 41,4 млрд рублей - на 2,7 млрд больше, чем в текущем году. Дефицит бюджета заложен в сумме 1,8 млрд рублей и составляет 5,2% от прогнозируемых доходов области. В процессе работы, как правило, бюджет «полнеет» за счет федеральных трансфертов. Будем надеяться, следующий год не станет исключением.

Кому достанется большая часть «бюджетного пирога»?

Бюджет 2017 года сохранит социальную направленность. На социальную сферу в 2017 году планируется потратить 74,2% всех средств областного бюджета. И это правильно - нельзя лишить помо-

Бюджет осторожного оптимизма

щи государства тех, кто в ней нуждается. В основе социальной поддержки, как и в текущем году, будут лежать принципы адресности и нуждаемости. В целом документ сформирован по программному принципу и рассчитан на финансирование 18 государственных программ.

Валерий Васильевич, какую расходную статью вы лично бы увеличили, появились бы такие возможности?

Финансирование реального сектора экономики - промышленности и сельского хозяйства. Как известно, сколько не экономь, а при отсутствии доходов не разбогатеешь. Вспомните, сколько споров вызывала бюджетная поддержка в виде налоговых льгот для инвестиционных проектов. И кто в результате оказался прав? В 2015 году объем налоговых льгот организациям, реализующим инвестпроекты на территории Ульяновской области, составил 533,1 млн рублей. А общий объем налоговых поступлений от них - 1,12 млрд рублей. Льготы приоритетным проектам в сфере туризма составили около 40 млн рублей, а налоговая «отдача» - 408 млн рублей. Как говорится, факты - вещь упрямая.

Насколько к обсуждению проекта



привлечена общественность, можно ли назвать процесс «прозрачным»?

Год от года Законодательное собрание уделяет вопросу открытости бюджета все большее внимание. Проект документа без купюр опубликован на сайте Законодательного собрания, он доступен для обсуждения, и все поступающие предложения будут рассмотрены как профильным комитетом регионального парламента, так и министерством финансов Ульяновской области.

20 октября в Законодательном собрании состоятся публичные слушания, в ходе которых представители общественности, различных политических партий, Счетной палаты выскажут свои мнения и предложения по поводу расходных обязательств бюджета. Затем в течение месяца во всех комитетах областного парламента депутаты с участием специалистов, экспертов, общественности будут обсуждать конкретные статьи расходов по профильным направлениям - образование, здравоохранение, социальная поддержка, дороги, сельское хозяйство, ЖКХ, культура, спорт. Каждый бюджетный рубль должен быть потрачен с умом - у нас не так много денег, чтобы выбрасывать их на ветер.

От индустриала - к высокотехнологичной экономике

Сергей Морозов представил в Минэкономразвития РФ проект по развитию инновационного территориального кластера.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

В понедельник, 17 октября, в Минэкономразвития РФ состоялась очная защита заявки региона на включение в перечень инновационных территорий. Также свои проекты представили другие субъекты страны.

По словам Сергея Морозова, представляемый проект «Инновационный кластер» правительство региона рассматривает в качестве одного из ключевых проектов, рассчитанных на длительную перспективу. «Мы видим

в нем основной инструмент, который позволит нам решать задачу трансформации экономики региона. Проект обеспечит переход от преобладающей сегодня индустриальной модели, ориентированной на традиционные рынки, к модели с весомой долей новой высокотехнологичной экономики. В то же время он позволит нам выйти на рынки, на которые сегодня ориентирует страну Национальная технологическая инициатива», - заявил губернатор.

По словам специалистов регионального министерства развития конкуренции и экономики, проект «Инновационный кластер» предполагает объединение двух инновационных территориальных кластеров - авиационного (Консорциум «Научно-образовательно-производственный кластер «Ульяновск-Авиа») и ядерно-инновационного (Димитровград). Напомним: высокий уровень этих кла-

стеров подтвержден правительством страны: они включены в число лучших (ТОП-25) инновационных территориальных кластеров России. В числе лидеров эти кластеры называются и различными экспертными рейтингами. Ядром этого объединенного кластера станет проект «Технокампус 2.0».

Напомним: ранее в своем инвестиционном послании на 2016 год глава региона Сергей Морозов отметил, что именно «Технокампус» выступает драйвером развития новой экономики региона. На его базе будут сформированы инжиниринговые центры, опытные производства, цепочка передовых учебных заведений, включающих дошкольное образование, школу и вузовский кампус, а также инфраструктуру для жизни и отдыха. В «Технокампус» будут приглашены предприниматели, исследователи и инженеры, занимающиеся внедрением новых разработок.

Промпроизводство приходит в село

■ ДАРЬЯ КРУГЛОВА

Широко распространенное мнение, что в сельских районах Ульяновской области развивается только сельскохозяйственная отрасль, неверно. Есть в муниципалитетах место и промышленному производству, иногда - российского уровня.

Возьмем, к примеру, ООО «Линостар», чей завод находится в рабочем поселке Старая Кулатка. С конца 2015 года здесь производят бытовой линолеум. Уникальность предприятия в том, что это всего четвертый в России завод такого профиля.

У нас много планов на будущее. В скором времени мы планируем расширить объемы производства до 85 тысяч кв. м. в месяц, что в денежном эквиваленте составляет 13 миллионов рублей. Также будет увеличено количество рабочих мест до 30 и появится вторая смена. Сейчас уже ведется набор сотрудников, - рассказал директор ООО «Линостар» Рафаэль Узбеков.

По соседству, в Радищевском районе, с 2013 года работает предприятие ИП Катикян. Ассортимент обширный: производство ПВХ и алюминиевых окон и дверей, керамоблоков, а также товарного бетона, раствора, ЖБИ. Современное высокотехнологичное оборудование, отвечающее мировым стандартам, позволяет давать пятилетнюю гарантию на все виды продукции, благодаря чему завод весьма конкурентоспособен и известен не только в нашей области, но и в соседних регионах.

Соответственно, немало у компании и новых планов. Кроме железобетонных изделий, в 2017 году будет запущено изготовление полимерной плитки для детских и спортивных площадок. Помимо ассортимента, будут значительно увеличены и мощности производства. Однако в работе предприятия имеются и свои подводные камни. Завод испытывает острую нехватку финансовых средств, в связи с чем вся работа осуществляется на открытом воздухе.

Хотелось бы достроить теплые корпуса, потому что сейчас скорость производства продукции напрямую зависит от погодных условий. Приходится работать по мере возможностей, но я думаю, что вскоре эта проблема будет решена. Сейчас у нас трудятся 12 человек со средней заработной платой 25 тысяч рублей. Когда оставшаяся часть завода будет достроена, мы начнем дополнительный набор специалистов, но и тут не все так просто. Найти профессионалов с соответствующим образованием сейчас крайне сложно, - подчеркнул индивидуальный предприниматель Оганес Катикян.

Необходимо поддерживать предпринимателей на начальных этапах запуска производства. Мы со своей стороны предоставляем им всевозможные льготы, субсидии, займы. Также компании взаимодействуют с центрами развития предпринимательства, которые находятся во всех районах области. И не стоит на этом останавливаться. Продвижение и увеличение промышленных предприятий и всесторонняя поддержка властей региона позволят установить благоприятный инвестиционный климат и создать надежную базу для развития экономики, - заявил губернатор Сергей Морозов в ходе осмотра предприятий на юге области.

мнение Руслан Гайнетдинов, председатель правления Корпорации по развитию предпринимательства Ульяновской области: - Во многих муниципалитетах активно развивается промышленный бизнес. Сейчас необходимо расширить ассортимент выпускаемой продукции и заняться освоением новых видов производств, что приведет к дальнейшей диверсификации экономики.

С 13 ПО 23 ОКТЯБРЯ
Декада подписки
на «Ульяновскую правду»
на I полугодие 2017 г.

ИНДЕКС: 54450
- «толстушка» по вт и пт
1 месяц - 105.34 руб.,
6 месяцев - 632.04 руб.

Пришло время узнать **ПРАВДУ**

ulpravda.ru

- 100 лет хороших новостей*
- в Топе-3 самых читаемых электронных СМИ региона**
- более 60 эксклюзивных новостей ежедневно

* в 2017 году - 100-летие газеты «Ульяновская правда»
** по версии mediameetrics.ru (за сентябрь 2016 года)
Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл №ФС77-62379 от 14 июля 2015 г.

В Ульяновске определили киберчемпионов

Разряд по киберспорту можно получить, только подтвердив виртуальные достижения физическими.

■ ЭЛЬВИРА ЗЯМАЛОВА

Конец прошлой недели в Ульяновске завершился главным киберспортивным событием региона. В пятницу стартовал Открытый Кубок Ульяновска по компьютерному спорту. Ежегодный чемпионат проводится уже в четвертый раз.

Церемония официального открытия с участием губернатора Сергея Морозова состоялась в Доме Интернета на базе политехнического университета. Там же на протяжении двух дней проходили и сами соревнования. В масштабном событии приняли участие 517 игроков и порядка тысячи зрителей. На Кубок съехались ребята более чем из пятнадцати регионов России.

Киберспортсмены сражались в шести самых популярных дисциплинах Counter Strike: Global Offensive (командный шутер), Dota 2 (командная стратегия), Star Craft 2 (стратегия в реальном времени), FIFA 17(PS4) (спортивный симулятор футбола), World of Tanks (командный симулятор танков), Hearthstone (карточная игра).

Наибольший интерес в этом году участники проявили к Dota 2 и Counter Strike. На каждую из этих дисциплин набралось по 20 команд, а заявок было почти вдвое больше. Но, как объяснили организаторы, принять такое большое количество участников просто не было возможности.

Всего было сыграно более 700 матчей. Самые интересные транслировались на большом экране и в Интернете.

Спорт с необычной приставкой «кибер» в области культивируется более семи лет. За это время ульяновские



киберспортсмены проявили большую активность и высокий интерес к дисциплине.

«Приятно видеть здесь знакомые лица, которые постоянно участвуют в различных турнирах, проводимых в Ульяновской области. За семь лет мы провели более 70 турниров, в которых приняли участие около восьми тысяч ребят», - отметил главный организатор Кубка Ульяновска по киберспорту-2016 Алексей Кушниренко.

По словам руководителя Федерации киберфутбола России Юрия Сошинского, именно в виртуальном футболе ульяновские игроки лучше всего себя проявляют, причем на общероссийском уровне.

Среди многочисленной толпы киберигроков и киберболельщиков с трудом удастся найти представительный прекрасный пола. Виктория Володягина на турнир пришла в роли комментатора. В беседе с нашим журналистом

В МАСШТАБНОМ СОБЫТИИ ПРИНЯЛИ УЧАСТИЕ

517 ИГРОКОВ И ПОРЯДКА ТЫСЯЧИ ЗРИТЕЛЕЙ.

студентка третьего курса медицинского факультета УлГУ рассказала, что увлеклась компьютерными играми еще со школы. Сначала отнеслась к этому как к обычному времяпрепровождению, а потом вышла на более серьезный уровень.

стр. 32

■ АНДРЕЙ КОРЧАГИН

Жители Инзенского района обратились в «Ульяновскую правду» с сообщением, что Юловский пруд постигла экологическая катастрофа.

За последние дни он сильно обмелел. Инзенцы опасаются, что одно из красивейших мест Ульяновской области будет уничтожено.

В ситуации разбирались наши журналисты.

Сразу скажем, что неравнодушные жители могут спать спокойно: идет плановый капитальный ремонт плотины на озере Юлово, после которого гидротехническое сооружение будет соответствовать всем критериям безопасности.

Маленькая Швейцария

Юлово озеро - рукотворный пруд. Создан в 1910 году в результате строительства запруды на лесной речке Юловке. Пруд был предназначен для отдыха гостей (в том числе высокопоставленных, таких как император Николай II) и для работы водяной мельницы. Со временем водоем приобрел характер озера.

- Современное Юлово озеро имеет площадь более 83 гектаров, - рассказала «Ульяновской правде» учитель истории Труслейской средней школы Галина Волкова. - Его длина более трех километров, ширина местами достигает отметки в 500 метров, а глубина в некоторых местах 15 - 20 метров.

Об этом уникальном озере, которое оздоравливает, дарит красоту и незабываемые впечатления, знают многие. Дух захватывает,



ФОТО СЕРГЕЯ ЕФИШОВА

Потопа не будет, или Почему обмелело Юлово озеро.

когда над поверхностью воды с плавающими сочными листьями распускаются белые крупные лилии, желтые кувшинки, в прозрачной воде плещет рыба...

Местные жители называют Юлово озеро «наша маленькая Швейцария». А областные власти 35 лет назад утвердили озеро и его окрестности в качестве регионального памятника природы.

Вековая плотина

Около ста лет назад появилась на водоеме и плотина. Автором идеи и непосредственным строителем сооружения стал местный помещик Иван Грушенков. Он в те годы вместе со своими братьями держал в Юлово мельницу, которая кормила всю округу. Кроме того, братья Грушенковы строили ткацко-прядильные станки.

После прихода советской власти помещики разбежались, бросив свои хозяйства. Однако сооруженная братьями Грушенковыми плотина работает на озере Юлово и по сей день. Уже целый век.

Правда, с течением времени ее прочность стала вызывать опасения. Особенно в период весеннего паводка. Из-за неудовлетворительного состояния плотины и водосброса возникла опасность прорыва гидротехнического сооружения. В зоне затопления оказывались более 150 жилых домов в нескольких окрестных селах, автодорожный и железнодорожный мост, лесной фонд Инзенского лесничества и даже Инза.

- За вековую историю плотины она ремонтировалась, если я не ошибаюсь, всего три раза, - пояснила Галина Волкова. - Первый раз ремонт прошел в конце 70-х годов прошлого века, затем - в 1997-м, а последний раз в 2010-м.

Успеть до зимы

И вот в этом году на озере Юлово решили провести еще один ремонт плотины. На этот раз капитальный. Он начался в конце лета и завершится до начала зимы.

- Работаем не покладая рук, - заявил нам директор департамента «Ульяновскводпроект» АО «Ульяновская областная корпорация ипотеки и строительства» Александр Сафронов. - Уже сделан новый водовыпуск (он перед паводком понижает в озере уровень воды), произведен низовой откос плотины (гидротехническое сооружение укреплено благодаря отсыпке семи тысяч кубометров земли), прочищены аварийные трубы. Сейчас ведутся работы по верхнему откосу плотины (выполнена почти половина). Идет подготовка к ремонту водопропускного соору-

Займёмся фитнесом?

стр. 3 Мы начинаем реализацию проекта, благодаря которому Ульяновская область по-настоящему станет территорией здорового образа жизни, территорией красивых, выносливых, физически сильных людей.

Как отметил глава региона, в ближайшее время в области обсудят возможность участия областной Ассоциации фитнес-индустрии в грантовых конкурсах. Власть намерена рассмотреть возможность выделения специальных субсидий для жителей Ульяновска и области для занятий физической культурой и спортом.

- Не секрет, что многим ульяновцам трудно найти деньги для посещения тренажерного зала, - заявил Сергей Морозов. - Значит мы должны найти такой механизм, чтобы субсидировать посещения фитнес-центров. Возможно, это будут какие-либо социальные часы, но не за счет инвестора, а за счет власти - региональной, муниципальной... Таким образом, мы сумеем привить ульяновцам моду к посещению фитнес-залов. Это ведь не только физическая культура. Это образ жизни. А затем мы будем проводить фестивали, в которых станут участвовать люди всех возрастов - начиная от маленьких детей и заканчивая бабушками и дедушками.

- Со своей стороны мы уже начали приобщение ульяновцев к здоровому образу жизни, - заявила директор ульяновского филиала Центра танца и фитнеса U-Dance Светлана Топоркова. - Шесть лет назад мы создали в регионе школу танца. Первые ученики занимались в одном арендуемом зале. Спустя шесть лет в нашей школе более тысячи человек, которые тренируются уже в шести залах. А этой осенью мы решили провести еще и выездные уроки по танцам и актерскому мастерству. Занятия пройдут во всех вузах региона.

Как отметил Сергей Кузьмин, в 2017 году фитнес-сообщество примет активное участие сразу в нескольких спортивных мероприятиях.

- Это и Всероссийский день зимних видов спорта, и традиционная легкоатлетическая эстафета на призы «Ульяновской правды», и Международный день йоги, и «Российский азимут», и фестиваль пляжных видов спорта, и Международный день ходьбы, - пояснил министр.

жения (будет проведено его бетонирование, сделана окрылка). Кроме того, на плотине будут заменены сваи и настил. Новые, как и старые, будут сделаны из дерева, но теперь они обиты железом. Согласно контракту, до 30 ноября все ремонтные работы мы должны завершить.

Жертвы экономии

К сожалению, такое благое дело, как капитальный ремонт плотины, не обошлось без «жертвоприношений».

При проведении работ из озера было спущено огромное количество воды, что привело к гибели некоторых представителей местной флоры и фауны.

- Да, некоторый ущерб природе в результате этих ремонтных работ был нанесен, - признался «Ульяновской правде» начальник отдела охраны в области водных ресурсов департамента природных ресурсов и экологии министерства сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов области Сергей Солдаткин. - Но он был ожидаем и прописан в заключении экспертизы при составлении проектно-сметной документации на выполнение этих ремонтных работ. А вот если бы капитальный ремонт гидротехнического сооружения не состоялся и плотину, не дай бог, прорвало, ущерб от затопления был бы в разы больше. Он мог составить 400 миллионов рублей.



■ АЛЕКСАНДР КНЫШ

Пока «Покровские ворота» остаются одним из главных телехитов России, ставить одноименную пьесу Зорина на сцене сродни самоубийству. Если кто-то из театральных режиссеров сегодня и обратится к мелодраматической комедии Брагинского «Сослуживцы», то это будет на грани безумства храбрых.

То же самое и с деревенской комедией Гуркина «Любовь и голуби». Сделать лучше, чем в культовом фильме Меньшова, трудно, а хуже - нет смысла. Но один смельчак нашелся - Дмитрий Бурханкин. На антрепризном столичном спектакле «Любовь и голуби» побывала и «Ульяновская правда».

Бурханкин родился в 1975 году в Ульяновске, где прожил до начала 90-х. А потом поступил в Воронежский государственный институт искусств. Затем еще пять лет учился на актера во ВГИКе у Георгия Тараторкина. В 33-й гимназии его до сих пор считают гордостью учебного заведения. Хотя его первый педагог по сценическому мастерству - руководитель гимназической театральной студии профессиональный актер, долгие годы проработавший в областном театре кукол Вячеслав Гольцер - в свое время предъявлял к талантливому и целеустремленному ученику самые суровые требования. Дима занимался у Гольцера по три-четыре часа в день шесть раз в неделю. После ВГИКа наш земляк работал в театре, а в свободное время для заработка преподавал актерское мастерство в Высшей школе экономики и... манекенщицам. Успел сыграть Кокорина в «Азazelи» и засветиться в комедийном сериале «Холостяки» на Рен ТВ. Два года назад окончил еще и режиссерский факультет «Шуки». Причем с отличием. Это дало Дмитрию основания для открытия в Москве собственного антрепризного театра с бодрящим названием «Оптимистический».

«Любовь и голуби» - один из спектаклей молодой московской труппы. Бабу Шуру здесь нередко поигрывает звезда российского театра и кино Ольга Волкова. А деда Митю иногда - Юрий Чернов, незабываемый чудак Сыромятников из «Дождивем до понедельника» и папа Сыроежкина из «Приключений Электроника», три года назад получивший приз зрительских симпатий ульяновского кинофестиваля «От всей души». На этот раз они до Ульяновска не добрались. Зато самые внимательные увидели в роли Ленки Кириллы Малова, в начале нулевых сыгравшего главную роль в нашумевшем фильме Дениса Евстигнеева «Займемся любовью». Сыграв Тюленя, Кирилл променял мейнстрим на затворничество и сегодня вынужден пробавляться антрепризой. Очень заметно, что в этом балагане в псевдорусском стиле с дизайнерскими костюмами «а ля рюс» он не вполне на своем месте. В отличие от знакомой телезрителям по сериалу «Воронины» Юлии Куварзиной в роли Надюхи.

Роль Раисы Захаровны, ставшей одной из самых ярких работ Людмилы Гурченко в фильме Меньшова, в спектакле Бурханкина досталась сериальной звезде Натальи Антоновой. В отличие от кокетливой Людмилы Марковны, героиня антрепризной версии чуть более напориста, агрессивна и местами даже развратна. До спектакля удалось пообщаться с актрисой, известной по телепроектам «Каменская», «Виола Тараканова»,

«Самара-городок», «Дыши со мной», «Метод Фрейда» и «Танцы на льду».

- Вы же изначально учились на культуролога. В какой момент желание стать актрисой взяло верх?

- Я училась на культурологическом факультете, но на продюсера театра и кино. В момент, когда стала понимать, как делается спектакль или фильм, меня заинтересовал этот процесс изнутри, по-актерски. Так я и освоила еще одну смежную творческую профессию.

- Полтора десятка лет вы были украшением труппы репертуарного Театра имени Гоголя в Москве. Почему в итоге выбор был сделан в пользу антрепризы?

отзывчивый человек. Горит работой, ролью и заводит всю съемочную площадку. Мы с ним существуем на одной волне. У нас есть общие темы для разговора. Ведь он к тому же и ходячая энциклопедия.

- Многие уверены, что главную женскую роль в культовой «Охоте на пиранию» сыграли вы, но в вашей официальной фильмографии этой работы нет...

- Потому что партнершей Володи Машкова в фильме, о котором вы говорите, была моя младшая сестра Светлана. Мы с ней неуловимо похожи. У меня пока не было такого выстрелившего фильма. Но зависти нет. У нас со Светой два золотых правила - радоваться за успехи друг друга

Столичный режиссёр из Ульяновска показал другую любовь и других голубей

- В театр меня пригласили с четвертого курса. Причем сразу на роль Саши в чеховском «Иванове». Труппа была потрясающая, царил атмосфера любви и согласия. Я по наивности долго ждала, когда же начнутся театральные интриги - сплетни, заговоры. Не дождалась. Считаю, что мне очень повезло работать в такой труппе. А ушла с банальной формулировкой - в декретный отпуск. Тогда же в моей жизни возникла антреприза, оказавшаяся более удобной для хозяйки большого дома и мамы троих детей. За четыре года поправилась к свободному графику. И сегодня он меня больше устраивает, чем суровые дисциплинарные законы репертуарного театра.

- Роль следователя Кораблиной в «Метод Фрейда» отличается от сыгранных вами до этого любвеобильных простушек. Да и в партнерах у вас Иван Охлобыстин с репутацией актера с животной оранжикой, которого переиграть невозможно. Не потому ли и согласились?

- Прежде я действительно никогда не играла оперативников. Захотелось сломать созданный стереотип любящей женщины и матери, хотя бы на экране. Роль интеллектуальная, жанр непривычный - детектив, да к тому же проницательный. Моя героиня - эмансипированная женщина, думающая, умная. Во мне есть некая жесткость, которую я скрываю. Стараюсь быть мягкой, доброй, пушистой с людьми - так меня воспитали. А в Кораблиной моя скрытая жесткость проявляется в полном объеме. И мне это нравится. Ваня Охлобыстин, несмотря на все слухи, замечательный партнер. От него идет энергия любви, вдохновения. Он не тянет одеяло на себя, чрезвычайно талантливый и

и не говорить о работе. Это помогает.

- Но у вас ведь и старший сын стал звездой ранние мамы. Как узорзидло от-дать ребенка в «Бригаду»?

- Не узорзидло, а считаю, повезло. Сына Саши Белого Тема сыграл в год и семь месяцев. Три съемочных дня с ним нянчились Безруков, Дюжев, Майков. А его киномама Катя Гусева заменяла меня. Носила его на ручках, кормила кашкой. Артем даже крутил в руках настоящий пистолет. Зачем я на все это согласилась? Молодая была, глупая. После этого Артем еще в двух картинах снялся, а потом мне стало стыдно на ребенка деньги зарабатывать и я решила больше сына не травмировать.

- Он, судя по всему, думал по-другому, раз сегодня играет с мамой в одних спектаклях на равных?

- Да уж, баццлла кино оказалась заразной. Хотя сегодня Артем утверждает, что «Бригада» тут ни при чем и о тех съемках он ничего не помнит. Но еще в школе был на первых ролях - участвовал в спектаклях и концертах, мечтал о сцене. Сейчас мой старший сын - ему уже 20 лет - не стоит перед выбором: быть ему актером или не быть. Учится у Олега Павловича Табакова. Я его стремление стать актером не поддерживаю - мужчинам-актерам тяжело. Мужчине - это прежде всего ответственность, умение постоять за свою семью, друзей, за свою Родину. А наша профессия очень женственная, эмоциональная. Я долго приставала к сыну с просьбой пересмотреть его взгляды, но никогда не давила. Мы рассматривали разные возможности, разговаривали, обсуждали. Я ему и сегодня постоянно говорю: кем бы ты ни был по профессии, нужно в первую очередь оставаться мужчиной.

Стихи Даниила Хармса ожили на сцене Nebolshogo

■ АННА ТИЩЕНКО

В прошедшие выходные дети и их родители смогли окунуться в безграничный мир фантазий и творчества, где каждый, забыв о своем возрасте, поучаствовал в веселой игре и открыл для себя новый взгляд на окружающую действительность, увидел в простых вещах что-то необыкновенное и удивительное.

Именно в таком формате состоялась премьера спектакля в Ульяновском театре юного зрителя, или Nebolshogo театре. Премьерные показы прошли 15 и 16 октября в рамках 15-го юбилейного театрального сезона.

Заявка на постановку спектакля под названием «Плих и Плюх и прочие» стала победителем грантового конкурса Союза театральных деятелей Российской Федерации на реализацию в 2016 году творческих проектов, адресованных детской и/или подростковой аудитории, в рамках программы государственной и общественной поддержки театров для детей и подростков под патронатом Президента Российской Федерации. Всего из различных регионов нашей страны поступило 220 заявок. Гранты получили 29 соискателей, в их числе и Ульяновский театр юного зрителя.

Сценарий постановки был создан на основе стихотворений, принадлежащих перу одного из самых неординарных советских поэтов и писателей - Даниила Хармса. Творчество автора по-прежнему современно и актуально, об этом в эти выходные свидетельствовала живая реакция зала и многочисленные положительные отзывы. На одной сцене собрались герои таких известных стихотворений, как «Рыбий жир», «Иван Иваныч Самовар», «Как Володя быстро под гору летел», «Очень страшная история», «Фадеев, Калдеев и Пепермалдеев» «Плих и Плюх». Художественное оформление всего спектакля было выдержано в одной стилистике, которая отсылала зрителей к тридцатым годам прошлого века. Все ткани, которые использовались в декорациях к «Плиху и Плюху», расписывались вручную. Режиссером спектакля выступил заслуженный артист РФ Эдуард Терехов.



«Этот спектакль стал для меня настоящим открытием. Мне очень понравились режиссура, игра актеров, очень много интересных решений, замечательные костюмы. Ребенок с удовольствием следил за всеми историями, а я окунулась в мир моего детства», - поделилась своими впечатлениями зрительница Алена Петрова.



ПРАВИТЕЛЬСТВО
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04 октября 2016 г. № 22/459-П
г. Ульяновск

**О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области
от 11.09.2013 № 37/412-П**
Правительство Ульяновской области
п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/412-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области» на 2014-2018 годы» следующие изменения:

1) в заголовке цифры «2014-2018» заменить цифрами «2014-2020»;

2) в пункте 1 цифры «2014-2018» заменить цифрами «2014-2020».

2. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области» на 2014-2018 годы.

3. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий государственной программы Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области» на 2014-2018 годы (в редакции настоящего постановления), осуществлять в установленном Правительством Ульяновской области порядке за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 04 октября 2016 г. № 22/459-П

**ИЗМЕНЕНИЯ
в государственную программу
Ульяновской области
«Развитие строительства и архитектуры
в Ульяновской области»
на 2014-2018 годы**

1. В наименовании цифры «2014-2018» заменить цифрами «2014-2020».

2. В паспорте:

1) в строке «Наименование государственной программы» цифры «2014-2018» заменить цифрами «2014-2020»;

2) в строке «Подпрограммы государственной программы»:

а) в абзацах первом-четвёртом цифры «2014-2018» заменить цифрами «2014-2020»;

б) в абзаце пятом цифры «2015-2018» заменить цифрами «2015-2020»;

3) в строке «Сроки и этапы реализации государственной программы» цифры «2014-2018» заменить цифрами «2014-2020»;

4) строку «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по этапам и годам реализации» изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по этапам и годам реализации»	общий объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации государственной программы составляет 3124924,52187 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год - 19691,2388 тыс. рублей; 2015 год - 258089,79384 тыс. рублей; 2016 год - 330653,58373 тыс. рублей; 2017 год - 289597,40 тыс. рублей; 2018 год - 257544,00 тыс. рублей; 2019 год - 278457,90 тыс. рублей; 2020 год - 1690890,6055 тыс. рублей. Прогнозируемый объём субсидий, предоставляемых из федерального бюджета областному бюджету Ульяновской области на реализацию государственной программы, составляет 590371,14311 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год - 236099,91211 тыс. рублей; 2016 год - 288392,731 тыс. рублей; 2017 год - 21959,50 тыс. рублей; 2018 год - 21959,50 тыс. рублей; 2019 год - 21959,50 тыс. рублей; 2020 год - 0,00 тыс. рублей.»
--	---

3. В абзаце четвёртом раздела 1 цифры «2018» заменить цифрами «2020».

4. Раздел 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Расчёт значений целевых индикаторов:

1. Значение индикатора «Доля проживающих на территории Ульяновской области российских семей, которые приобрели или получили доступные и комфортные жилые помещения в течение года, в общем количестве российских семей, желающих улучшить свои жилищные условия» рассчитывается как отношение количества российских семей, которые приобрели или получили доступное и комфортное жильё в течение года, к количеству российских семей, желающих улучшить свои жилищные условия:

1.1. Количество российских семей, которые приобрели или получили доступное и комфортное жильё в течение года, складывается из следующих составляющих:

1) количества семей, которые приобрели жильё на рынке - определяется на базе сведений о регистрации отдельных видов договоров, предметом которых являются жилые помещения, и прав на жилые помещения (по количеству договоров купли-продажи, дарения, участия в долевом строительстве, а также количеству семей, получивших жилые помещения в результате наследования по закону или по завещанию);

2) количества семей, которые получили жильё, приобрели жильё по договору социального найма на рыночных условиях, - определяется исходя из значений следующих показателей:

а) количество семей, улучшивших жилищные условия из отдельно установленных категорий граждан (по данным федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы» (далее - федеральная целевая программа «Жилище» на 2015-2020 годы) и отдельными федеральными законами);

б) количество семей, переселённых из закрытых административно-территориальных образований и территорий, ранее входивших в границы закрытых административно-территориальных образований, и аварийного жилищного фонда;

в) количество семей, которым предоставлены жилые помещения по договорам социального найма.

1.2. Количество российских семей, желающих улучшить свои жилищные условия, определяется на основании данных, полученных по результатам опросов населения. В соответствии с государственной программой Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 323 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», значение показателя «Число российских семей, желающих улучшить свои жилищные условия» равняется 60 процентам.

2. Индикатор «Снижение средней стоимости 1 кв. м общей площади жилых помещений экономического класса» отражает снижение средней стоимости 1 кв. м жилых помещений экономического класса на первичном рынке с учётом индекса-дефлятора на соответствующий год по виду экономической деятельности «строительство» (в процентах к уровню 2012 года).

Значение этого индикатора рекомендуется рассчитывать начиная с 2013 года нарастающим итогом как разницу между 100 процентами и отношением следующих показателей:

средняя стоимость 1 кв. м жилых помещений на первичном рынке (фактическая стоимость 1 кв. м жилых помещений на первичном рынке в ценах соответствующих лет);

средняя стоимость 1 кв. м жилых помещений на первичном рынке в 2012 году с учётом индекса-дефлятора на соответствующий год по виду экономической деятельности «строительство» (стоимость 1 кв. м жилых помещений в 2012 году в ценах соответствующего года), определяемая как произведение следующих значений:

средней стоимости 1 кв. м жилых помещений на первичном рынке в предшествующий год; индекса-дефлятора на соответствующий год по виду экономической деятельности «строительство».

3. Значение целевого индикатора «Количество земельных участков, обеспеченных объектами инженерной инфраструктуры и бесплатно предоставленных гражданам, имеющим право на их бесплатное получение» определяется как количество земельных участков, обеспеченных объектами инженерной инфраструктуры, в рамках подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства в Ульяновской области на 2014-2020 годы» государственной программы исходя из объёма софинансирования за счёт средств областного бюджета Ульяновской области и объёма финансирования за счёт средств бюджетов муниципальных образований Ульяновской области.

4. Значение целевого индикатора «Количество работников областных государственных учреждений и муниципальных учреждений муниципальных образований Ульяновской области, улучшивших жилищные условия посредством привлечения средств ипотечных кредитов (займов)» определяется как количество семей работников, улучшивших жилищные условия в рамках подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства в Ульяновской области на 2014-2020 годы» государственной программы исходя из объёма финансирования за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, размера единовременной социальной выплаты, а также числа граждан, обратившихся в Министерство за получением единовременной социальной выплаты на приобретение жилых помещений с привлечением ипотечных кредитов (займов).

5. Значение целевого индикатора «Количество работников организаций, осуществляющих на территории Ульяновской области деятельность в сфере информационных технологий, улучшивших жилищные условия посредством привлечения средств ипотечных кредитов (займов)» определяется как количество семей работников, улучшивших жилищные условия в рамках подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства в Ульяновской области на 2014-2020 годы» государственной программы исходя из объёма финансирования за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, размера единовременной социальной выплаты, а также числа граждан, обратившихся в Министерство за получением единовременной социальной выплаты на приобретение жилых помещений с привлечением ипотечных кредитов (займов).

6. Значение целевого индикатора «Количество свидетельств на приобретение жилых помещений, выданных гражданам, пострадавшим от деятельности юридических лиц по привлечению денежных средств граждан, связанному с возникновением у граждан права собственности на жилые помещения в многоквартирных домах, которые на момент привлечения таких денежных средств не введены в эксплуатацию, в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, и включённым в соответствии с приказом Министерства регионального

развития Российской Федерации от 20.09.2013 № 403 «Об утверждении критериев отнесения граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, к числу пострадавших и правил ведения реестра граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены» в реестр граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, в соответствии с приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 20.09.2013 № 403 «Об утверждении критериев отнесения граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, к числу пострадавших и правил ведения реестра граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены».

7. При расчёте значения целевого индикатора «Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Ульяновской области, обеспеченных жилыми помещениями специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области в соответствующем финансовом году» применяются данные о реализации государственной программы по обеспечению благоустроенным жильём детей-сирот и лиц из их числа на территории Ульяновской области.

Источниками таких данных являются количество детей-сирот, нуждающихся в обеспечении жильём, размер финансирования из федерального бюджета и областного бюджета Ульяновской области, а также данные, предоставленные Министерством здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области.

8. Значение целевого индикатора «Протяжённость построенных (реконструированных) автомобильных дорог в рамках реализации проектов по комплексному освоению территорий, предусматривающих строительство жилья» определяется по протяжённости автомобильных дорог, фактически построенных (реконструированных) в рамках реализации проектов по комплексному освоению территорий, предусматривающих строительство жилья в рамках проектов, на софинансирование которых предоставляются средства федерального бюджета в рамках подпрограммы «Стимулирование программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы.

9. Значение целевого индикатора «Количество выданных молодым семьям свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилых помещений» определяется как количество выданных на территории Ульяновской области свидетельств о праве на получение социальной выплаты в рамках мероприятия «Предоставление социальных выплат молодым семьям» подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства в Ульяновской области на 2014-2020 годы» государственной программы.

Источниками данных являются количество молодых семей - участников Программы, получивших социальную выплату в текущем году, объём финансирования из бюджетов муниципальных образований Ульяновской области, областного бюджета Ульяновской области, и объём привлечённых средств на софинансирование данного мероприятия из федерального бюджета.

10. Значение целевого индикатора «Количество предоставленных молодым семьям дополнительных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений в связи с рождением (усыновлением) ребёнка» определяется как количество семей, получивших на территории Ульяновской области дополнительные выплаты в рамках мероприятия «Предоставление социальной выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилых помещений при рождении ребёнка» подпрограммы «Стимулирование жилищного строительства в Ульяновской области на 2014-2020 годы» государственной программы, в соответствии с предусмотренным объёмом финансирования указанного мероприятия за счёт средств областного бюджета Ульяновской области на соответствующий финансовый год.

11. Расчёт значения целевого индикатора «Наличие актуализированной схемы территориального планирования Ульяновской области и концепции агломерации г. Ульяновска и г. Димитровграда» осуществляется в соответствии с поручением Губернатора - Председателя Правительства Ульяновской области от 28.08.2014 № 570-ПЧ «По реализации проекта Ульяновско-Димитровградской агломерации».

Утверждение схемы территориального планирования агломерации и внесение изменений в действующую схему территориального планирования Ульяновской области запланировано на 2020 год.

12. Расчёт значения целевого индикатора «Наличие в Ульяновской области утверждённых региональных нормативов градостроительного проектирования» основан на необходимости подготовки документов региональных и местных нормативов градостроительного проектирования.

Региональные нормативы градостроительного проектирования Ульяновской области утверждены приказом Департамента архитектуры и градостроительства Ульяновской области от 04.09.2015 № 14-од.

13. Расчёт значения целевого индикатора

ра «Количество муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов, городских и сельских поселений) и населённых пунктов Ульяновской области, для которых составлено координатное описание местоположения границ» производится в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.11.2015 № 2444-р.

Расчёт ведётся исходя из количества муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов, городских и сельских поселений) и населённых пунктов Ульяновской области, для которых необходимо составить координатное описание местоположения границ и объёма средств бюджетов муниципальных образований Ульяновской области.

14. Значение целевого индикатора «Доля поселений и городских округов Ульяновской области, в которых благоустроены центральные площади, в общем количестве поселений и городских округов Ульяновской области» рассчитывается как процентное отношение числа поселений и городских округов Ульяновской области, в которых благоустроены центральные площади, к общему числу поселений и городских округов Ульяновской области.

Благоустроенной центральной площадью считается при соблюдении следующих условий:

качественное покрытие площади (асфальт, тротуарная плитка);

единое колористическое решение при оформлении фасадов зданий, прилегающих к площади;

наличие малых архитектурных форм (скамьи, урны, информационные стенды, цветочницы и т.д.), оформленных в едином стиле и находящихся в хорошем состоянии;

качественное озеленение прилегающей территории;

наличие места для проведения массовых мероприятий;

наличие освещения.

15. Значение целевого индикатора «Доля поселений и городских округов Ульяновской области, в которых созданы новые парки и скверы, в общем количестве поселений и городских округов Ульяновской области» рассчитывается как процентное соотношение количества поселений и городских округов Ульяновской области, в которых за отчётный период созданы новые парки и скверы (или реконструированы старые парки и скверы), к общему количеству поселений и городских округов Ульяновской области.

16. Значение целевого индикатора «Доля поселений и городских округов Ульяновской области, в которых установлены новые въездные знаки (или взамен существующих), в общем количестве поселений и городских округов Ульяновской области» рассчитывается как процентное соотношение поселений и городских округов Ульяновской области, в которых за отчётный период установлены новые въездные знаки (или заменены существующие), к общему количеству поселений и городских округов Ульяновской области.

17. Значение целевого индикатора «Доля площади новых цветников, созданных в поселениях или городском округе Ульяновской области, в общей площади соответствующего поселения или городского округа Ульяновской области» рассчитывается как процентное соотношение площади новых цветников, разбитых за отчётный период в поселениях или городском округе Ульяновской области, к общей площади соответствующего поселения или городского округа Ульяновской области.

18. Значение целевого индикатора «Доля поселений и городских округов Ульяновской области, в которых установлены современные детские игровые комплексы, в общем количестве поселений и городских округов Ульяновской области» рассчитывается как процентное соотношение количества поселений и городских округов Ульяновской области, в которых установлены современные детские игровые комплексы за отчётный период, к общему количеству поселений и городских округов Ульяновской области.

19. Значение целевого индикатора «Доля поселений и городских округов Ульяновской области, в которых благоустроены воинские участки общественных кладбищ» рассчитывается как процентное соотношение количества поселений и городских округов Ульяновской области, в которых благоустроены воинские участки общественных кладбищ за отчётный период, к общему количеству поселений и городских округов Ульяновской области, на территориях которых расположены воинские участки общественных кладбищ.

Благоустроенными считаются воинские участки общественных кладбищ, соответствующие следующим условиям:

воинские участки на общественном кладбище расположены в зоне, отдельной от остальных мест захоронения;

в зоне, на территории которой расположены воинские участки, имеется тематический (военный) постамент или памятник герою войны;

на территории всего участка соблюдается чистота и порядок (трава подстрижена, территория убрана);

надгробья выполнены в едином стиле и цветовой гамме.

20. Значение целевого индикатора «Количество организованных и проведённых социально значимых мероприятий в сфере архитектуры и градостроительства» рассчитывается исходя из количества всех социально значимых мероприятий в сфере архитектуры и градостроительства (областных конкурсов, конференций и форумов), проводимых на территории Ульяновской области за отчётный период.

21. Значение целевого индикатора «Количество установленных в муниципальных районах и городских округах Ульяновской области памятни-



ков, скульптурных композиций, бюстов, мемориальных досок в память о лицах, внёсших особый вклад в историю Ульяновской области» рассчитывается исходя из количества всех установленных памятников, скульптурных композиций, бюстов, мемориальных досок в память о лицах, внёсших особый вклад в историю Ульяновской области, на территории муниципальных районов Ульяновской области за отчётный период.

5. В разделе 3 цифры «2014-2018» заменить цифрами «2014-2020».

6. В разделе 4:

1) в абзацах втором-пятом цифры «2014-2018» заменить цифрами «2014-2020»;

2) в абзаце шестом цифры «2015-2020» заменить цифрами «2015-2020»;

3) в абзаце седьмом слова «в приложении № 2» заменить словами «в приложениях № 2-2.4».

7. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Ресурсное обеспечение государственной программы»

Объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации государственной программы составляет 3124924,52187 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год - 19691,2388 тыс. рублей;
2015 год - 258089,79384 тыс. рублей;
2016 год - 330653,58373 тыс. рублей;
2017 год - 289597,40 тыс. рублей;
2018 год - 257544,00 тыс. рублей;
2019 год - 278457,90 тыс. рублей;
2020 год - 1690890,6055 тыс. рублей.

Прогнозируемый объём субсидий, предоставляемых из федерального бюджета областному бюджету Ульяновской области на реализацию государственной программы, составляет 590371,14311 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год - 236099,91211 тыс. рублей;
2016 год - 288392,731 тыс. рублей;
2017 год - 21959,50 тыс. рублей;
2018 год - 21959,50 тыс. рублей;
2019 год - 21959,50 тыс. рублей;
2020 год - 0,00 тыс. рублей.

Привлечение внебюджетных источников финансового обеспечения реализации государственной программы планируется в рамках заключённых инвестиционных соглашений на строительство жилых помещений и новых производств по выпуску строительных материалов, изделий и конструкций.

Ежегодный объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации государственной программы подлежит уточнению при составлении проекта закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

Объём финансового обеспечения реализации государственной программы с разбивкой по мероприятиям, годам и источникам указан в приложениях № 2-2.4 к государственной программе.

8. В подпрограмме «Стимулирование развития жилищного строительства в Ульяновской области на 2014-2018 годы»:

1) в наименовании цифры «2014-2018» заменить цифрами «2014-2020»;

2) в паспорте:

а) в строке «Наименование подпрограммы» цифры «2014-2018» заменить цифрами «2014-2020»;

б) в строке «Сроки и этапы реализации подпрограммы» цифры «2014-2018» заменить цифрами «2014-2020»;

в) строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам» изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации»	объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации подпрограммы составляет 2296732,48449 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год - 14775,00 тыс. рублей; 2015 год - 151107,90976 тыс. рублей; 2016 год - 197405,52473 тыс. рублей; 2017 год - 161557,80 тыс. рублей; 2018 год - 147035,00 тыс. рублей; 2019 год - 158975,50 тыс. рублей; 2020 год - 1465875,75 тыс. рублей. Прогнозируемый объём субсидий, предоставляемых из федерального бюджета областному бюджету Ульяновской области на реализацию подпрограммы, составляет 590371,14311 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год - 236099,91211 тыс. рублей; 2016 год - 288392,731 тыс. рублей; 2017 год - 21959,50 тыс. рублей; 2018 год - 21959,50 тыс. рублей; 2019 год - 21959,50 тыс. рублей; 2020 год - 0,00 тыс. рублей.»
---	---

3) в разделе 3 цифры «2014-2018» заменить цифрами «2014-2020»;

4) раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Ресурсное обеспечение подпрограммы»

Объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации подпрограммы составляет 2296732,48449 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год - 14775,00 тыс. рублей;
2015 год - 151107,90976 тыс. рублей;
2016 год - 197405,52473 тыс. рублей;
2017 год - 161557,80 тыс. рублей;
2018 год - 147035,00 тыс. рублей;
2019 год - 158975,50 тыс. рублей;
2020 год - 1465875,75 тыс. рублей.

Прогнозируемый объём субсидий, предоставляемых из федерального бюджета областному бюджету Ульяновской области на реализацию подпрограммы, составляет 590371,14311 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год - 236099,91211 тыс. рублей;
2016 год - 288392,731 тыс. рублей;

2017 год - 21959,50 тыс. рублей;
2018 год - 21959,50 тыс. рублей;
2019 год - 21959,50 тыс. рублей;
2020 год - 0,00 тыс. рублей.

В целях финансового обеспечения реализации подпрограммы планируется привлечение субсидий из федерального бюджета в рамках участия в реализации подпрограммы «Стимулирование программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы.

Объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации подпрограммы устанавливается законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

Объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации подпрограммы подлежит уточнению в течение финансового года в соответствии с законом Ульяновской области о внесении изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

В целях финансового обеспечения реализации мероприятий, предусмотренных подпрограммой, планируется привлечение субсидий из федерального бюджета в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 № 1203 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договору найма специализированных жилых помещений».

Привлечение средств из внебюджетных источников для финансового обеспечения реализации подпрограммы планируется в рамках инвестиционных соглашений на строительство жилых помещений и новых производств по выпуску строительных материалов, изделий и конструкций, заключённых между Министерством и инвесторами.

Объём финансового обеспечения реализации подпрограммы с разбивкой по мероприятиям, годам и источникам указан в приложениях № 2-2.4 к государственной программе.

9. В подпрограмме «Подготовка документов территориального планирования Ульяновской области на 2014-2018 годы»:

1) в наименовании цифры «2014-2018» заменить цифрами «2014-2020»;

2) в паспорте:

а) в строке «Наименование подпрограммы» цифры «2014-2018» заменить цифрами «2014-2020»;

б) строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации» изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации»	объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации подпрограммы составляет 43978,14959 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год - 365,00 тыс. рублей; 2015 год - 381,14959 тыс. рублей; 2016 год - 0,00 тыс. рублей; 2017 год - 0,00 тыс. рублей; 2018 год - 0,00 тыс. рублей; 2019 год - 0,00 тыс. рублей; 2020 год - 43232,00 тыс. рублей.»
---	---

3) в разделе 3 цифры «2014-2018» заменить цифрами «2014-2020»;

4) в абзаце седьмом раздела 4 слова «в приложении № 2» заменить словами «в приложениях № 2-2.4»;

5) раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Ресурсное обеспечение подпрограммы»

Объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации подпрограммы составляет 43978,14959 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год - 365,00 тыс. рублей;
2015 год - 381,14959 тыс. рублей;
2016 год - 0,00 тыс. рублей;
2017 год - 0,00 тыс. рублей;
2018 год - 0,00 тыс. рублей;
2019 год - 0,00 тыс. рублей;
2020 год - 43232,00 тыс. рублей.

Расчёт объёма бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации подпрограммы представлен в приложении № 5 к государственной программе.

10. В подпрограмме «Создание комфортной среды Ульяновской области на 2014-2018 годы»:

1) в наименовании цифры «2014-2018» заменить цифрами «2014-2020»;

2) в паспорте:

а) в строке «Наименование подпрограммы» цифры «2014-2018» заменить цифрами «2014-2020»;

б) в строке «Сроки и этапы реализации подпрограммы» цифры «2014-2018» заменить цифрами «2014-2020»;

в) строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации» изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации»	объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации подпрограммы составляет 67511,4388 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год - 1316,2388 тыс. рублей; 2015 год - 465,40 тыс. рублей; 2016 год - 18434,20 тыс. рублей; 2017 год - 1100,00 тыс. рублей; 2018 год - 988,90 тыс. рублей; 2019 год - 1069,20 тыс. рублей; 2020 год - 44137,50 тыс. рублей.»
---	--

3) в разделе 3 цифры «2014-2018» заменить цифрами «2014-2020»;

4) в абзаце седьмом раздела 4 слова «в приложении № 2» заменить словами «в приложениях № 2-2.4»;

5) раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Ресурсное обеспечение подпрограммы»
Объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации подпрограммы составляет 67511,4388 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год - 1316,2388 тыс. рублей;
2015 год - 465,40 тыс. рублей;
2016 год - 18434,20 тыс. рублей;
2017 год - 1100,00 тыс. рублей;
2018 год - 988,90 тыс. рублей;
2019 год - 1069,20 тыс. рублей;
2020 год - 44137,50 тыс. рублей.»

11. В подпрограмме «Увековечение памяти лиц, внёсших особый вклад в историю Ульяновской области, на 2014-2018 годы»:

1) в наименовании цифры «2014-2018» заменить цифрами «2014-2020»;

2) в паспорте:

а) в строке «Наименование подпрограммы» цифры «2014-2018» заменить цифрами «2014-2020»;

б) в строке «Сроки и этапы реализации подпрограммы» цифры «2014-2018» заменить цифрами «2014-2020»;

в) строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации» изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации»	объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации подпрограммы составляет 24510,76 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год - 3235,00 тыс. рублей; 2015 год - 2045,80 тыс. рублей; 2016 год - 0,00 тыс. рублей; 2017 год - 0,00 тыс. рублей; 2018 год - 0,00 тыс. рублей; 2019 год - 0,00 тыс. рублей; 2020 год - 19229,96 тыс. рублей.»
---	---

3) в разделе 3 цифры «2014-2018» заменить цифрами «2014-2020»;

4) в абзаце четвёртом раздела 4 слова «в приложении № 2» заменить словами «в приложениях № 2-2.4»;

5) раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Ресурсное обеспечение подпрограммы»

Объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации подпрограммы составляет 24510,76 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год - 3235,00 тыс. рублей;
2015 год - 2045,80 тыс. рублей;
2016 год - 0,00 тыс. рублей;
2017 год - 0,00 тыс. рублей;
2018 год - 0,00 тыс. рублей;
2019 год - 0,00 тыс. рублей;

2020 год - 0,00 тыс. рублей;

2019 год - 0,00 тыс. рублей;
2020 год - 19229,96 тыс. рублей.

Расчёт объёма бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации подпрограммы представлен в приложении № 7 к государственной программе.

6) в абзаце двенадцатом раздела 7 слова «в приложении № 2» заменить словами «в приложениях № 2-2.4».

12. В подпрограмме «Обеспечение реализации государственной программы» на 2015-2018 годы:

1) в наименовании цифры «2015-2018» заменить цифрами «2015-2020»;

2) в паспорте:

а) в строке «Наименование подпрограммы» цифры «2015-2018» заменить цифрами «2015-2020»;

б) в строке «Сроки и этапы реализации подпрограммы» цифры «2015-2018» заменить цифрами «2015-2020»;

в) строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации» изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации»	объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации подпрограммы составляет 692191,68899 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год - 104089,53449 тыс. рублей; 2016 год - 114813,859 тыс. рублей; 2017 год - 126939,60 тыс. рублей; 2018 год - 109520,10 тыс. рублей; 2019 год - 118413,20 тыс. рублей; 2020 год - 118415,3955 тыс. рублей.»
---	---

3) в разделе 3 цифры «2015-2018» заменить цифрами «2015-2020»;

4) в абзаце седьмом раздела 4 слова «в приложении № 2» заменить словами «в приложениях № 2-2.4»;

5) раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Ресурсное обеспечение подпрограммы»

Реализацию мероприятий подпрограммы планируется осуществлять за счёт средств областного бюджета Ульяновской области.

Общий объём бюджетных ассигнований за счёт средств областного бюджета Ульяновской области на реализацию подпрограммы составляет 692191,68899 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год - 104089,53449 тыс. рублей;
2016 год - 114813,859 тыс. рублей;
2017 год - 126939,60 тыс. рублей;
2018 год - 109520,10 тыс. рублей;
2019 год - 118413,20 тыс. рублей;
2020 год - 118415,3955 тыс. рублей.

Финансовое обеспечение и прогнозная оценка расходов областного бюджета Ульяновской области на реализацию подпрограммы представлены в приложениях № 2-2.4 к государственной программе.

13. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к государственной программе

ПЕРЕЧЕНЬ целевых индикаторов государственной программы Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области» на 2014-2020 годы

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Базовое значение целевого индикатора	Значения целевых индикаторов по годам						
				2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства в Ульяновской области на 2014-2020 годы»

№	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Базовое значение целевого индикатора	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1.	Доля проживающих на территории Ульяновской области российских семей, которые приобрели или получили доступные и комфортные жилые помещения в течение года, в общем количестве российских семей, желающих улучшить свои жилищные условия	процентов	7,5	15,0	22,5	30,0	37,0	60,0	60,0	60,0
2.	Снижение средней стоимости 1 кв. м общей площади жилых помещений экономического класса	процентов	3,6	7,2	10,6	13,8	17,0	20,0	20,0	20,0
3.	Количество земельных участков, обеспеченных объектами инженерной инфраструктуры и бесплатно предоставленных гражданам, имеющим право на их бесплатное получение	ед.	600	-	-	-	-	-	-	4200
4.	Количество работников областных государственных учреждений, муниципальных учреждений муниципальных образований Ульяновской области, медицинских работников федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Клиническая больница № 172 Федерального медико-биологического агентства» Ульяновской области, улучшивших жилищные условия посредством привлечения средств ипотечных кредитов (займов)	чел.	121	121	45	335	215	214	229	229
5.	Количество работников организаций, осуществляющих на территории Ульяновской области деятельность в сфере информационных технологий, улучшивших жилищные условия посредством привлечения средств ипотечных кредитов (займов)	чел.	6	-	-	6	13	12	13	13
6.	Количество свидетельств на приобретение жилых помещений, выданных гражданам, пострадавшим от деятельности юридических лиц по привлечению денежных средств граждан, связанному с возникновением у граждан права собственности на жилые помещения в многоквартирных домах, которые на момент привлечения таких денежных средств не введены в эксплуатацию, в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, и включённым в соответствии с приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 20.09.2013 № 403 «Об утверждении критериев отнесения граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, к числу пострадавших и правил ведения реестра граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены» в реестр граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены (далее - свидетельства на приобретение жилого помещения) / количество реализованных свидетельств на приобретение жилого помещения	шт.	27/27	-	-	-	-	-	-	27/27

7.	Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Ульяновской области, обеспеченных жилыми помещениями специализированного государственного жилищного фонда Ульяновской области в соответствующем финансовом году	чел.	530	-	110	378	152	118	155	160
8.	Протяжённость автомобильных дорог, построенных (реконструированных) в рамках реализации проектов по комплексному освоению территорий, предусматривающих строительство жилья	км	1,67	-	1,67	-	-	-	-	-
9.	Количество выданных молодым семьям свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилых помещений	ед.	-	-	40	30	25	28	28	
10.	Количество предоставленных молодым семьям дополнительных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений в связи с рождением (усыновлением) ребёнка	ед.	-	-	2	4	2	4	4	
Подпрограмма «Подготовка документов территориального планирования Ульяновской области на 2014-2020 годы»										
1.	Наличие актуализированной схемы территориального планирования Ульяновской области и концепции агломерации г. Ульяновска и г. Дмитровграда	ед.	1	-	-	-	-	-	-	1
2.	Наличие в Ульяновской области утверждённых региональных нормативов градостроительного проектирования	комплектов	1	1	1	-	-	-	-	
3.	Количество муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов, городских и сельских поселений) и населённых пунктов Ульяновской области, для которых составлено координатное описание местоположения границ	ед.	-	-	-	-	-	-	-	59
Подпрограмма «Создание комфортной среды в Ульяновской области на 2014-2020 годы»										
1.	Доля поселений и городских округов Ульяновской области, в которых благоустроены центральные площади, в общем количестве поселений и городских округов Ульяновской области	процентов	0,3	-	-	-	-	-	-	2,3
2.	Доля поселений и городских округов Ульяновской области, в которых созданы новые парки и скверы, в общем количестве поселений и городских округов Ульяновской области	процентов	12,0	-	-	-	-	-	-	15,0

3.	Доля поселений и городских округов Ульяновской области, в которых установлены новые въездные знаки (или взамен существующих), в общем количестве поселений и городских округов Ульяновской области	процентов	0,6	-	-	-	-	-	-	1,5
4.	Доля площади новых цветников, созданных в поселении или городском округе Ульяновской области, в общей площади соответствующего поселения или городского округа Ульяновской области	процентов	0,007	-	-	-	-	-	-	0,01
5.	Доля поселений и городских округов Ульяновской области, в которых установлены современные детские игровые комплексы, в том числе детские игровые и спортивные площадки, в общем количестве поселений и городских округов Ульяновской области	процентов	6,8	-	-	7,0	-	-	-	7,0
6.	Доля поселений и городских округов Ульяновской области, в которых благоустроены воинские участки общественных кладбищ, в общем количестве поселений и городских округов Ульяновской области, на территориях которых расположены воинские участки общественных кладбищ	процентов	8,9	-	-	-	-	-	-	9,2
7.	Количество организованных и проведённых социально значимых мероприятий в сфере архитектуры и градостроительства	ед.	71	2	1	1	6	5	6	11
Подпрограмма «Увековечение памяти лиц, внесших особый вклад в историю Ульяновской области, на 2014-2020 годы»										
1.	Количество установленных в муниципальных районах и городских округах Ульяновской области памятников, скульптурных композиций, бюстов, мемориальных досок в память о лицах, внесших особый вклад в историю Ульяновской области	ед.	7	1	2	-	-	-	-	17
Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы» на 2014-2020 годы										
1.	Количество мероприятий внутреннего финансового контроля, проведённых Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области в областных государственных учреждениях, осуществляющих деятельность в сфере строительства, архитектуры, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства и подведомственных указанному Министерству	ед.	12	-	2	2	2	2	2	2

14. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к государственной программе

**СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ
на 2014-2016 годы государственной программы Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области» на 2014-2020 годы**

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)	Ответственные исполнители мероприятий	Источник финансового обеспечения	Финансовое обеспечение реализации мероприятий по годам, тыс. руб.			
				всего	2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства в Ульяновской области на 2014-2020 годы»							
1.	Основное мероприятие «Развитие жилищного строительства»	Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области (далее - Министерство)	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее - областной бюджет) бюджетные ассигнования федерального бюджета*	475585,12824	-	208206,34	267378,78824
1.1.	Предоставление субсидий в рамках участия Ульяновской области в федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы»: на уплату процентов по кредитам, полученным муниципальными образованиями или юридическими лицами в кредитных организациях на цели обеспечения объектами инженерной инфраструктуры земельных участков, предназначенных для строительства жилых помещений экономического класса; на уплату процентов по кредитам, полученным муниципальными образованиями или юридическими лицами в кредитных организациях на реконструкцию и (или) строительство новых энергоэффективных предприятий строительной индустрии, выпускающих энергоэффективные и энергосберегающие строительные материалы, конструкции и изделия; на строительство (реконструкцию) объектов социальной инфраструктуры в рамках реализации проектов по комплексному развитию территорий, предусматривающих строительство жилых помещений экономического класса; на строительство автомобильных дорог в новых микрорайонах массовой малоэтажной и многоэтажной застройки жилыми помещениями экономического класса	Министерство	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования федерального бюджета*	470418,40824	-	208206,34	262212,06824
1.2.	Приобретение в собственность Ульяновской области дополнительных акций, выпускаемых при увеличении уставного капитала акционерного общества «Ульяновская областная корпорация ипотеки и строительства» в целях погашения кредиторской задолженности	Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	5166,72	-	-	5166,72
2.	Основное мероприятие «Обеспечение жильными помещениями категорий граждан, установленных законодательством»		Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования федерального бюджета*	412195,94936	14775,00	179001,48187	218419,46749
2.1.	Предоставление единовременных социальных выплат на приобретение жилых помещений с привлечением ипотечных кредитов (займов) отдельным категориям граждан в рамках реализации постановления Правительства Ульяновской области от 30.03.2011 № 12/131-П «О предоставлении социальных выплат на приобретение жилья отдельным категориям граждан, постоянно проживающих на территории Ульяновской области»	Министерство	Бюджетные ассигнования областного бюджета	47875,59439	14775,00	6375,00	26725,59439
2.2.	Предоставление единовременных социальных выплат отдельным работникам организаций, осуществляющих на территории Ульяновской области деятельность в сфере информационных технологий	Министерство	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1000,00	-	-	1000,00
2.3.	Обеспечение жильными помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Ульяновской области, в том числе уплата налога на имущество организаций за приобретённые квартиры для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Министерство; Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования федерального бюджета*	337711,12411	-	169701,42411	168009,70
2.4.	Предоставление детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Ульяновской области компенсации расходов, связанных с внесением ими платы по договорам найма (поднайма) жилых помещений, в рамках реализации постановления Правительства Ульяновской области от 14.10.2014 № 466-П «О предоставлении ежемесячной денежной компенсации расходов за наём (поднаём) жилого помещения детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Ульяновской области»	Министерство	Бюджетные ассигнования областного бюджета	7570,05776	-	2925,05776	4645,00
2.5.	Предоставление субсидий в целях финансирования расходов обязательств, связанных с предоставлением молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений	Министерство	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования федерального бюджета*	17227,5531	-	-	17227,5531
2.6.	Предоставление социальной выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилых помещений при рождении ребёнка		Бюджетные ассигнования областного бюджета	811,62	-	-	811,62
Итого по подпрограмме			Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования федерального бюджета*	887781,0776	14775,00	387207,82187	485798,25573
Подпрограмма «Подготовка документов территориального планирования Ульяновской области на 2014-2020 годы»							
1.	Основное мероприятие «Обеспечение муниципальных образований Ульяновской области документами территориального планирования и градостроительного зонирования»	Департамент архитектуры и градостроительства Ульяновской области (далее - Департамент)	Бюджетные ассигнования областного бюджета	746,14959	365,00	381,14959	-
1.1.	Утверждение региональных нормативов градостроительного проектирования	Департамент	Бюджетные ассигнования областного бюджета	746,14959	365,00	381,14959	-
Итого по подпрограмме			Бюджетные ассигнования областного бюджета	746,14959	365,00	381,14959	-



Подпрограмма «Создание комфортной среды в Ульяновской области на 2014-2020 годы»							
1.	Основное мероприятие «Организация комплексного благоустройства территорий областных государственных учреждений и содействие в организации благоустройства территорий поселений и городских округов Ульяновской области»	Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области; Министерство образования и науки Ульяновской области; Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области; Департамент ветеринарии Ульяновской области	Бюджетные ассигнования областного бюджета	15000,00	-	-	15000,00
1.1.	Софинансирование расходных обязательств, возникающих в связи с организацией благоустройства территорий поселений и городских округов Ульяновской области	Министерство	Бюджетные ассигнования областного бюджета	15000,00	-	-	15000,00
2.	Основное мероприятие «Организация и проведение социально значимых мероприятий, конкурсов, конференций, форумов»	Департамент	Бюджетные ассигнования областного бюджета	5215,8388	1316,2388	465,40	3434,20
2.1.	Организация и проведение социально значимых мероприятий в области архитектурной и градостроительной деятельности	Департамент	Бюджетные ассигнования областного бюджета	4145,8388	1266,2388	465,40	2414,20
2.2.	Организация выполнения научной работы «Разработка стратегии урбанистического развития города Ульяновска»	Департамент	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1020,00	-	-	1020,00
2.3.	Погашение кредиторской задолженности по выплате премий победителям областных конкурсов в сфере благоустройства	Министерство	Бюджетные ассигнования областного бюджета	50,00	50,00	-	-
Итого по подпрограмме			Бюджетные ассигнования областного бюджета	20215,8388	1316,2388	465,40	18434,20
Подпрограмма «Увековечение памяти лиц, внёсших особый вклад в историю Ульяновской области, на 2014-2020 годы»							
1.	Основное мероприятие «Создание и установка объектов монументального искусства»	Департамент	Бюджетные ассигнования областного бюджета	5280,8	3235,00	2045,80	-
1.1.	Организация изготовления и установки памятников в целях увековечения памяти лиц, внёсших особый вклад в историю Ульяновской области	Департамент	Бюджетные ассигнования областного бюджета	5280,8	3235,00	2045,80	-
Итого по подпрограмме			Бюджетные ассигнования областного бюджета	5280,80	3235,00	2045,80	-
Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы» на 2015-2020 годы							
1.	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности исполнителя и соисполнителей государственной программы»	Министерство; Департамент	Бюджетные ассигнования областного бюджета	218903,39349	-	104089,53449	114813,859
1.1.	Обеспечение деятельности Министерства	Министерство	Бюджетные ассигнования областного бюджета	110305,318	-	54015,259	56290,059
1.2.	Финансовое обеспечение деятельности областного государственного казённого учреждения «Ульяновскоблстройзаказчик», подведомственного Министерству	Министерство	Бюджетные ассигнования областного бюджета	59242,77549	-	28799,67549	30443,10
1.3.	Предоставление субсидий некоммерческой организации Фонд модернизации жилищно-коммунального комплекса Ульяновской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с его деятельностью	Министерство	Бюджетные ассигнования областного бюджета	19897,40	-	11297,40	8600,00
1.4.	Обеспечение деятельности Департамента	Департамент	Бюджетные ассигнования областного бюджета	17457,90	-	7977,20	9480,70
1.5.	Предоставление областному государственному автономному учреждению «Региональный градостроительный центр», подведомственному Департаменту, субсидий на финансовое обеспечение выполнения им государственного задания на оказание услуг (выполнение работ), а также на иные цели	Департамент	Бюджетные ассигнования областного бюджета	12000,00	-	2000,00	10000,00
Итого по подпрограмме			Бюджетные ассигнования областного бюджета	218903,39349	-	104089,53449	114813,859
Всего по государственной программе			Всего, в том числе:	1132927,25948	19691,2388	494189,70595	619046,31473
			бюджетные ассигнования областного бюджета	608434,61637	19691,2388	258089,79384	330653,58373
			бюджетные ассигнования федерального бюджета*	524492,64311	-	236099,91211	288392,731

*Бюджетные ассигнования федерального бюджета предоставляются областному бюджету Ульяновской области в форме субсидий на реализацию государственной программы».

15. Дополнить приложениями № 2.1-2.4 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.1
к государственной программе

**СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ
на 2017 год государственной программы Ульяновской области
«Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области» на 2014-2020 годы**

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)	Ответственные исполнители мероприятий	Период реализации мероприятия	Источник финансового обеспечения	Финансовое обеспечение реализации мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6

Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства в Ульяновской области на 2014-2020 годы»					
1.	Основное мероприятие «Обеспечение жильем помещениями граждан, относящихся к категориям, установленным законодательством»	Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области (далее - Министерство); Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области	2014-2020 годы	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее - областной бюджет) бюджетные ассигнования федерального бюджета*	183517,30 161557,80 21959,50
1.1.	Предоставление единовременных социальных выплат на приобретение жилых помещений с привлечением ипотечных кредитов (займов) отдельным категориям граждан в рамках реализации постановления Правительства Ульяновской области от 30.03.2011 № 12/131-П «О предоставлении социальных выплат на приобретение жилья отдельным категориям граждан, постоянно проживающих на территории Ульяновской области»	Министерство	2014-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	18000,00
1.2.	Обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Ульяновской области по договорам найма специализированных жилых помещений, в том числе уплаты налога на имущество организаций за приобретённые квартиры для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Министерство; Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области	2015-2020 годы	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования федерального бюджета*	153819,90 131860,40 21959,50
1.3.	Предоставление детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Ульяновской области компенсации расходов за наём (поднаём) жилого помещения, связанных с внесением ими платы по договорам найма (поднайма) жилых помещений, в рамках реализации постановления Правительства Ульяновской области от 14.10.2014 № 466-П «О предоставлении ежемесячной денежной компенсации расходов за наём (поднаём) жилого помещения детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Ульяновской области»	Министерство	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	4467,40
1.4.	Предоставление единовременной социальной выплаты отдельным работникам организаций, осуществляющих на территории Ульяновской области деятельность в сфере информационных технологий	Министерство	2016-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	2000,00
1.5.	Предоставление субсидий в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с предоставлением социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилых помещений	Министерство	2016-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	4614,80

1.6.	Предоставление дополнительной социальной выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилых помещений при рождении ребенка	Министерство	2016-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	615,20
Итого по подпрограмме				Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования федерального бюджета*	183517,30 161557,80 21959,50

Подпрограмма «Создание комфортной среды в Ульяновской области на 2014-2020 годы»					
1.	Основное мероприятие «Организация и проведение социально значимых мероприятий, конкурсов, конференций, форумов»	Департамент		Бюджетные ассигнования областного бюджета	1100,00
1.1.	Организация и проведение социально значимых мероприятий в области архитектуры и градостроительства	Департамент	2014-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1100,00
Итого по подпрограмме				Бюджетные ассигнования областного бюджета	1100,00

Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы» на 2015-2020 годы					
1.	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности исполнителя и соисполнителей государственной программы»	Министерство; Департамент		Бюджетные ассигнования областного бюджета	126939,60
1.1.	Обеспечение деятельности Министерства	Министерство	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	60163,70
1.2.	Обеспечение деятельности областного государственного казённого учреждения «Ульяновскоблстройзаказчик»	Министерство	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	37518,10
1.3.	Предоставление субсидий некоммерческой организации Фонд модернизации жилищно-коммунального комплекса Ульяновской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с его деятельностью	Министерство	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	9318,90
1.4.	Обеспечение деятельности Департамента	Департамент	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	9916,80
1.5.	Предоставление областному государственному автономному учреждению «Региональный градостроительный центр», подведомственному Департаменту, субсидий на финансовое обеспечение выполнения им государственного задания на оказание услуг (выполнение работ), а также на иные цели	Департамент	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	10022,10
Итого по подпрограмме				Бюджетные ассигнования областного бюджета	126939,60
Всего по государственной программе				Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования федерального бюджета*	311556,90 289597,40 21959,50

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.2
к государственной программе

**СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ
на 2018 год государственной программы Ульяновской области «Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области» на 2014-2020 годы**

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)	Ответственные исполнители мероприятий	Период реализации мероприятия	Источник финансового обеспечения	Финансовое обеспечение реализации мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6

Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства в Ульяновской области на 2014-2020 годы»					
1.	Основное мероприятие «Обеспечение жильем помещениями граждан, относящихся к категориям, установленным законодательством»	Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области (далее - Министерство); Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области	2014-2020 годы	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее - областной бюджет) бюджетные ассигнования федерального бюджета*	168994,50 147035,00 21959,50

1.1.	Предоставление единовременных социальных выплат на приобретение жилых помещений с привлечением ипотечных кредитов (займов) отдельным категориям граждан в рамках реализации постановления Правительства Ульяновской области от 30.03.2011 № 12/131-П «О предоставлении социальных выплат на приобретение жилья отдельным категориям граждан, постоянно проживающих на территории Ульяновской области»	Министерство	2014-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	17980,00
1.2.	Обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Ульяновской области по договорам найма специализированных жилых помещений, в том числе уплата налога на имущество организаций за приобретённые квартиры для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Министерство; Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области	2014-2020 годы	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования федерального бюджета*	140499,50 118540,00 21959,50
1.3.	Предоставление детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Ульяновской области компенсации расходов за наём (поднаём) жилого помещения, связанных с внесением ими платы по договорам найма (поднайма) жилых помещений, в рамках реализации постановления Правительства Ульяновской области от 14.10.2014 № 466-П «О предоставлении ежемесячной денежной компенсации расходов за наём (поднаём) жилого помещения детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Ульяновской области»	Министерство	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	4015,00
1.4.	Предоставление единовременной социальной выплаты отдельным работникам организаций, осуществляющих на территории Ульяновской области деятельность в сфере информационных технологий	Министерство	2016-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1800,00
1.5.	Предоставление субсидий в целях финансирования расходных обязательств, связанных с предоставлением социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилых помещений	Министерство	2016-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	4269,89
1.6.	Предоставление дополнительной социальной выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилых помещений при рождении ребёнка	Министерство	2016-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	430,11
Итого по подпрограмме				Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования федерального бюджета*	168994,50 147035,00 21959,50
Подпрограмма «Создание комфортной среды в Ульяновской области на 2014-2020 годы»					
1.	Основное мероприятие «Организация и проведение социально значимых мероприятий, конкурсов, конференций, форумов»	Департамент		Бюджетные ассигнования областного бюджета	988,90
1.1.	Организация и проведение социально значимых мероприятий в области архитектуры и градостроительства	Департамент	2014-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	988,90
Итого по подпрограмме				Бюджетные ассигнования областного бюджета	988,90
Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы» на 2015-2020 годы					
1.	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности исполнителя и соисполнителей государственной программы»	Министерство; Департамент		Бюджетные ассигнования областного бюджета	109520,10
1.1.	Обеспечение деятельности Министерства	Министерство	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	49488,50
1.2.	Обеспечение деятельности областного государственного казённого учреждения «Ульяновскоблстройказачик»	Министерство	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	33728,80
1.3.	Предоставление субсидий некоммерческой организации Фонд модернизации жилищно-коммунального комплекса Ульяновской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с его деятельностью	Министерство	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	8377,70
1.4.	Обеспечение деятельности Департамента	Департамент	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	8915,20
1.5.	Предоставление областному государственному автономному учреждению «Региональный градостроительный центр», подведомственному Департаменту, субсидий на финансовое обеспечение выполнения им государственного задания на оказание услуг (выполнение работ), а также на иные цели	Департамент	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	9009,90
Итого по подпрограмме				Бюджетные ассигнования областного бюджета	109520,10
Всего по государственной программе				Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования федерального бюджета*	279503,50 257544,00 21959,50

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.3
к государственной программеСИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ
на 2019 год государственной программы Ульяновской области
«Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области» на 2014-2020 годы

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)	Ответственные исполнители мероприятий	Период реализации мероприятия	Источник финансового обеспечения	Финансовое обеспечение реализации мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства в Ульяновской области на 2014-2020 годы»					
1.	Основное мероприятие «Обеспечение жильем помещенными гражданами, относящимися к категориям, установленным законодательством»	Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области (далее - Министерство); Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области	2014-2020 годы	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее - областной бюджет) бюджетные ассигнования федерального бюджета*	180935,00 158975,50 21959,50

1.1.	Предоставление единовременных социальных выплат на приобретение жилых помещений с привлечением ипотечных кредитов (займов) отдельным категориям граждан в рамках реализации постановления Правительства Ульяновской области от 30.03.2011 № 12/131-П «О предоставлении социальных выплат на приобретение жилья отдельным категориям граждан, постоянно проживающих на территории Ульяновской области»	Министерство	2014-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	19440,00
1.2.	Обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Ульяновской области по договорам найма специализированных жилых помещений, в том числе уплата налога на имущество организаций за приобретённые квартиры для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Министерство; Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области	2014-2020 годы	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования федерального бюджета*	150129,50 128170,00 21959,50
1.3.	Предоставление детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Ульяновской области компенсации расходов за наём (поднаём) жилого помещения, связанных с внесением ими платы по договорам найма (поднайма) жилых помещений, в рамках реализации постановления Правительства Ульяновской области от 14.10.2014 № 466-П «О предоставлении ежемесячной денежной компенсации расходов за наём (поднаём) жилого помещения детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Ульяновской области»	Министерство	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	4340,50
1.4.	Предоставление единовременной социальной выплаты отдельным работникам организаций, осуществляющих на территории Ульяновской области деятельность в сфере информационных технологий	Министерство	2016-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1940,00
1.5.	Предоставление субсидий в целях финансирования расходных обязательств, связанных с предоставлением социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилых помещений	Министерство	2016-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	4377,78
1.6.	Предоставление дополнительной социальной выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилых помещений при рождении ребёнка	Министерство	2016-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	707,22
Итого по подпрограмме				Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования федерального бюджета*	180935,00 158975,50 21959,50
Подпрограмма «Создание комфортной среды в Ульяновской области на 2014-2020 годы»					
1.	Основное мероприятие «Организация и проведение социально значимых мероприятий, конкурсов, конференций, форумов»	Департамент		Бюджетные ассигнования областного бюджета	1069,20
1.1.	Организация и проведение социально значимых мероприятий в области архитектуры и градостроительства	Департамент	2014-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1069,20
Итого по подпрограмме				Бюджетные ассигнования областного бюджета	1069,20
Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы» на 2015-2020 годы					
1.	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности исполнителя и соисполнителей государственной программы»	Министерство; Департамент		Бюджетные ассигнования областного бюджета	118413,20
1.1.	Обеспечение деятельности Министерства	Министерство	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	53507,00
1.2.	Обеспечение деятельности областного государственного казённого учреждения «Ульяновскоблстройказачик»	Министерство	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	36467,60
1.3.	Предоставление субсидий некоммерческой организации Фонд модернизации жилищно-коммунального комплекса Ульяновской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с его деятельностью	Министерство	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	9058,00
1.4.	Обеспечение деятельности Департамента	Департамент	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	9639,10
1.5.	Предоставление областному государственному автономному учреждению «Региональный градостроительный центр», подведомственному Департаменту, субсидий на финансовое обеспечение выполнения им государственного задания на оказание услуг (выполнение работ), а также на иные цели	Департамент	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	9741,50
Итого по подпрограмме				Бюджетные ассигнования областного бюджета	118413,20
Всего по государственной программе				Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета бюджетные ассигнования федерального бюджета*	300417,40 278457,90 21959,50

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.4
к государственной программеСИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ
на 2020 год государственной программы Ульяновской области
«Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области» на 2014-2020 годы

№ п/п	Наименование основного мероприятия (мероприятия)	Ответственные исполнители мероприятий	Период реализации мероприятия	Источник финансового обеспечения	Финансовое обеспечение реализации мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства в Ульяновской области на 2014-2020 годы»					
1.	Основное мероприятие «Развитие жилищного строительства»	Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области (далее - Министерство); Департамент государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области		Бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее - областной бюджет)	691900,25



1.1.	Предоставление субсидий в рамках участия Ульяновской области в федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015-2020 годы»: на уплату процентов по кредитам, полученным муниципальными образованиями или юридическими лицами в кредитных организациях на цели обеспечения объектами инженерной инфраструктуры земельных участков, предназначенных для строительства жилых помещений экономического класса; на уплату процентов по кредитам, полученным муниципальными образованиями или юридическими лицами в кредитных организациях на реконструкцию и (или) строительство новых энергоэффективных предприятий строительной индустрии, выпускающих энергоэффективные и энергосберегающие строительные материалы, конструкции и изделия; на строительство (реконструкцию) объектов социальной инфраструктуры в рамках реализации проектов по комплексному развитию территорий, предусматривающих строительство жилых помещений экономического класса; на строительство автомобильных дорог в новых микрорайонах массовой малоэтажной и многоэтажной застройки жилыми помещениями экономического класса	Министерство	2015-2016, 2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	260662,85
1.2.	Предоставление субсидий муниципальным образованиям Ульяновской области в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих в связи с обеспечением земельных участков объектами инженерной инфраструктуры в целях предоставления указанных земельных участков в собственность гражданам, имеющим трёх и более детей	Министерство	2020 год	Бюджетные ассигнования областного бюджета	429237,40
1.3.	Разработка комплекса мероприятий, направленных на обеспечение достижения долгосрочных целей социально-экономического развития Ульяновской области в сфере градостроительной деятельности	Министерство	2020 год	Бюджетные ассигнования областного бюджета	2000,00
2.	Основное мероприятие «Обеспечение жилыми помещениями категорий граждан, установленных законодательством»	Министерство; Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области	2014-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	773975,50
2.1.	Предоставление единовременных социальных выплат на приобретение жилых помещений с привлечением ипотечных кредитов (займов) отдельным категориям граждан в рамках реализации постановления Правительства Ульяновской области от 30.03.2011 № 12/131-П «О предоставлении социальных выплат на приобретение жилья отдельным категориям граждан, постоянно проживающих на территории Ульяновской области»	Министерство	2014-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	19440,00
2.2.	Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Ульяновской области, в том числе уплата налога на имущество организаций за приобретённые квартиры для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Министерство; Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области	2014-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	128170,00
2.3.	Предоставление детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Ульяновской области компенсации расходов, связанных с внесением ими платы по договорам найма (поднайма) жилых помещений, в рамках реализации постановления Правительства Ульяновской области от 14.10.2014 № 466-П «О предоставлении ежемесячной денежной компенсации расходов за наём (поднаём) жилого помещения детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Ульяновской области»	Министерство	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	4340,50
2.4.	Предоставление субсидий в целях софинансирования расходных обязательств, связанных с предоставлением молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений	Министерство	2016-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	4377,78
2.5.	Предоставление социальной выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилых помещений при рождении ребёнка	Министерство	2016-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	707,22
2.6.	Предоставление единовременных социальных выплат отдельным работникам организаций, осуществляющих на территории Ульяновской области деятельность в сфере информационных технологий	Министерство	2016-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1940,00
2.7.	Создание фонда жилых помещений, предоставляемых по договорам найма жилых помещений (приобретение и/или строительство), в Ульяновской области	Министерство	2020 год	Бюджетные ассигнования областного бюджета	500000,00
2.8.	Предоставление единовременных социальных выплат на приобретение жилых помещений гражданам, пострадавшим от деятельности юридических лиц по привлечению денежных средств граждан, связанному с возникновением у граждан права собственности на жилые помещения в многоквартирных домах, которые на момент привлечения таких денежных средств не введены в эксплуатацию, в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, и включённым в соответствии с приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 20.09.2013 № 403 «Об утверждении критериев отнесения граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены, к числу пострадавших и правил ведения реестра граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены» в реестр граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены	Министерство	2020 год	Бюджетные ассигнования областного бюджета	15000,00

2.9.	Возмещение залогового обеспечения по приобретению части младшего транша облигаций в целях реализации программы «Жильё для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 323 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»	Министерство	2020 год	Бюджетные ассигнования областного бюджета	100000,00
Итого по подпрограмме					1465875,75
Подпрограмма «Подготовка документов территориального планирования Ульяновской области на 2014-2020 годы»					
1.	Основное мероприятие «Обеспечение муниципальных образований Ульяновской области документами территориального планирования и градостроительного зонирования»	Департамент		Бюджетные ассигнования областного бюджета	43232,00
1.1.	Разработка проекта внесения изменений в схему территориального планирования Ульяновской области и концепции агломерации г. Ульяновска и г. Димитровграда	Департамент	2020 год	Бюджетные ассигнования областного бюджета	12000,00
1.2.	Проведение работ по координатному описанию местоположения границ муниципальных образований и населённых пунктов Ульяновской области с подготовкой карт (планов) объектов землеустройства	Департамент	2020 год	Бюджетные ассигнования областного бюджета	31232,00
Итого по подпрограмме					43232,00
Подпрограмма «Создание комфортной среды в Ульяновской области на 2014-2020 годы»					
1.	Основное мероприятие «Организация комплексного благоустройства территорий областных государственных учреждений и содействие в организации благоустройства территорий поселений и городских округов Ульяновской области»	Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области; Министерство образования и науки Ульяновской области; Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области; Департамент ветеринарии Ульяновской области		Бюджетные ассигнования областного бюджета	43068,30
1.1.	Благоустройство территорий учреждений, подведомственных Министерству искусства и культурной политики Ульяновской области	Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области	2014-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1194,40
1.2.	Благоустройство территорий учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Ульяновской области	Министерство образования и науки Ульяновской области	2014-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1984,40
1.3.	Благоустройство территорий учреждений, подведомственных Главному управлению труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области	Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области	2014-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	2045,80
1.4.	Благоустройство территорий учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области	Министерство здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области	2014-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	2798,70
1.5.	Благоустройство территории областного государственного бюджетного учреждения «Симбирский центр ветеринарной медицины» (г. Ульяновск, ул. 12 Сентября, д. 94)	Департамент ветеринарии Ульяновской области	2014-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	45,00
1.6.	Софинансирование расходных обязательств, возникающих в связи с организацией благоустройства территорий поселений и городских округов Ульяновской области	Министерство	2014-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	35000,00
2.	Основное мероприятие «Организация и проведение социально значимых мероприятий, конкурсов, конференций, форумов»	Департамент		Бюджетные ассигнования областного бюджета	1069,20
2.1.	Организация и проведение социально значимых мероприятий в области архитектурной и градостроительной деятельности	Департамент	2014-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1069,20
Итого по подпрограмме					44137,50
Подпрограмма «Увековечение памяти лиц, внёсших особый вклад в историю Ульяновской области, на 2014-2020 годы»					
1.	Основное мероприятие «Создание и установка объектов монументального искусства»	Департамент		Бюджетные ассигнования областного бюджета	19229,96
1.1.	Организация изготовления и установки памятников в целях увековечения памяти лиц, внёсших особый вклад в историю Ульяновской области	Департамент	2014-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	5195,42
1.2.	Организация изготовления и установки скульптурных композиций в целях увековечения памяти лиц, внёсших особый вклад в историю Ульяновской области	Департамент	2014-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	4644,00
1.3.	Организация изготовления и установки бюстов в целях увековечения памяти лиц, внёсших особый вклад в историю Ульяновской области	Департамент	2014-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	6015,54
1.4.	Организация изготовления и установки мемориальных досок в целях увековечения памяти лиц, внёсших особый вклад в историю Ульяновской области	Департамент	2014-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	3375,00
Итого по подпрограмме					19229,96
Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы» на 2015-2020 годы					
1.	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности исполнителя и соисполнителей государственной программы»	Министерство; Департамент		Бюджетные ассигнования областного бюджета	118415,3955



1.1.	Обеспечение деятельности Министерства	Министерство	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	53507,00
1.2.	Финансовое обеспечение деятельности областного государственного казённого учреждения «Ульяновскоблстройказачик», подведомственного Министерству	Министерство	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	36469,7955
1.3.	Предоставление субсидий некоммерческой организации Фонд модернизации жилищно-коммунального комплекса Ульяновской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с его деятельностью	Министерство	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	9058,00
1.4.	Обеспечение деятельности Департамента	Департамент	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	9639,10
1.5.	Предоставление областному государственному автономному учреждению «Региональный градостроительный центр», подведомственному Департаменту, субсидий на финансовое обеспечение выполнения им государственного задания на оказание услуг (выполнение работ), а также на иные цели	Департамент	2015-2020 годы	Бюджетные ассигнования областного бюджета	9741,50
Итого по подпрограмме				Бюджетные ассигнования областного бюджета	118415,3955
Всего по государственной программе				Бюджетные ассигнования областного бюджета	1690890,6055

16. В приложении № 3:

1) в наименовании цифры «2014-2018» заменить цифрами «2014-2020»;

2) в пункте 1 цифры «2014-2018» заменить цифрами «2014-2020».

17. В абзаце первом приложения № 2 к Порядку приложения № 4 цифры «2014-2018» заменить цифрами «2014-2020».

18. В наименовании приложения № 5 цифры «2014-2018» заменить цифрами «2014-2020».

19. В приложении № 6:

1) в наименовании цифры «2014-2018» заменить цифрами «2014-2020»;

2) в абзаце первом цифры «2014-2018» заменить цифрами «2014-2020».

20. Приложение № 7 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к государственной программе

**РАСЧЁТ
объёма бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской
области на финансовое обеспечение реализации подпрограммы
«Увековечение памяти лиц, внёсших особый вклад в историю
Ульяновской области, в 2014-2020 годах»**

тыс. рублей

Год	Объекты	Количество объектов (индикаторы)				Объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области
		II кв.	III кв.	IV кв.	Всего	
2014	Памятники	-	-	1	1	3600,00
	Скульптурные композиции	-	-	-	-	-
	Бюсты	-	-	-	-	-
	Мемориальные доски	-	-	-	-	-
	Всего	-	-	1	1	3600,00
2015	Памятники	2	-	-	-	2045,80
	Скульптурные композиции	-	-	-	-	-
	Бюсты	-	-	-	-	-
	Мемориальные доски	-	-	-	-	-
	Всего	2	-	-	-	2045,80
2016	Памятники	-	-	-	-	-
	Скульптурные композиции	-	-	-	-	-
	Бюсты	-	-	-	-	-
	Мемориальные доски	-	-	-	-	-
	Всего	-	-	-	-	-
2017	Памятники	-	-	3	3	18470,00
	Скульптурные композиции	-	-	-	-	-
	Бюсты	-	-	-	-	-
	Мемориальные доски	-	-	-	-	-
	Всего	-	-	3	3	18470,00
2018	Памятники	-	-	3	3	10200,00
	Скульптурные композиции	-	-	-	-	-
	Бюсты	-	-	-	-	-
	Мемориальные доски	-	-	-	-	-
	Всего	-	-	3	3	10200,00
2019	Памятники	-	-	3	3	10200,00
	Скульптурные композиции	-	-	-	-	-
	Бюсты	-	-	-	-	-
	Мемориальные доски	-	-	-	-	-
	Всего	-	-	3	3	10200,00
2020	Памятники	-	-	3	3	10200,00
	Скульптурные композиции	-	-	-	-	-
	Бюсты	-	-	-	-	-
	Мемориальные доски	-	-	-	-	-
	Всего	-	-	3	3	10200,00
Итого						54715,80

21. Приложение № 8 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к государственной программе

**ОЖИДАЕМЫЙ ЭФФЕКТ
от реализации государственной программы Ульяновской области
«Развитие строительства и архитектуры в Ульяновской области» на 2014-2020 годы**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Ожидаемые значения показателей по годам						
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма «Стимулирование жилищного строительства в Ульяновской области на 2014-2020 годы»									
1.	Общая площадь жилых помещений, введённых в эксплуатацию в течение года, всего	тыс. кв. м общей площади жилых помещений	713,0	920,0	960,0	1056,0	1161,0	1190,0	1257,0
2.	Общая площадь жилых помещений малоэтажной застройки, введённых в эксплуатацию в течение года	тыс. кв. м общей площади жилых помещений	428,0	552,0	576,0	633,6	696,6	720,0	754,2
3.	Общая площадь жилых помещений экономического класса, введённых в эксплуатацию в течение года	тыс. кв. м общей площади жилых помещений	285,0	438,0	489,0	648,0	743,0	780,0	842,19

4.	Доля общей площади жилых помещений экономического класса в общем объёме жилых помещений, введённых в эксплуатацию в течение года	процентов	-	-	50,9	61,3	63,9	65,0	67,0
5.	Срок, необходимый семье, состоящей из трёх человек, для приобретения стандартной квартиры общей площадью 54 кв. м с учётом среднего годового совокупного дохода семьи	лет	4,2	2,5	2,3	2,1	1,9	1,9	1,9
6.	Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Ульяновской области, имеющих и не реализовавших право на обеспечение жилыми помещениями (на начало отчётного года)	чел.	-	828	868	690	770	300	350

Подпрограмма «Подготовка документов территориального планирования Ульяновской области на 2014-2020 годы»

1.	Количество муниципальных образований, являющихся составной частью Ульяновской-Димитровградской агломерации, вошедших в неё в результате разработки проекта внесения изменений в схему территориального планирования Ульяновской области	ед.	-	-	-	-	-	-	9
----	---	-----	---	---	---	---	---	---	---

Подпрограмма «Создание комфортной среды в Ульяновской области на 2014-2020 годы»

1.	Количество муниципальных образований Ульяновской области, в которых проведена система мероприятий, направленных на создание наиболее благоприятной и комфортной среды жизнедеятельности населения	ед.	-	-	-	-	-	-	24
----	---	-----	---	---	---	---	---	---	----

Подпрограмма «Увековечение памяти лиц, внёсших особый вклад в историю Ульяновской области, на 2014-2020 годы»

1.	Количество муниципальных образований Ульяновской области, на территории которых увековечена память лиц, внёсших особый вклад в историю	ед.	1	1	-	-	-	-	24
----	--	-----	---	---	---	---	---	---	----

Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы» на 2015-2020 годы

1.	Количество муниципальных образований Ульяновской области, в которых достигнуты показатели государственного задания, сформированного Департаментом архитектуры и градостроительства Ульяновской области для областного государственного автономного учреждения «Региональный градостроительный центр»	ед.	-	6	24	24	24	24	24
2.	Отношение числа проживающих на территории Ульяновской области семей граждан Российской Федерации, обеспеченных доступными и комфортными жилыми помещениями в течение года, к числу российских семей, желающих улучшить свои жилищные условия	процентов	15	22,5	30	37	60	60	60

ПРАВИТЕЛЬСТВО
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
04 октября 2016 г. № 22/462-П

г. Ульяновск
**О внесении изменений в Положение
о Главной государственной инспекции
регионального надзора Ульяновской области**
Правительство Ульяновской области
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Положение о Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 21.12.2012 № 616-П «Об утверждении Положения о Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением подпункта «а» подпункта 2, подпунктов 3-5 пункта 2 изменений, утверждённых настоящим постановлением, которые вступают в силу с 01 января 2017 года.

Губернатор области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 04 октября 2016 г. № 22/462-П

**ИЗМЕНЕНИЯ
в Положение о Главной государственной
инспекции
регионального надзора Ульяновской области**

1. В разделе 1:

1) пункт 1.8 признать утратившим силу;

2) абзац первый пункта 1.11 изложить в следующей редакции:

«1.11. Финансирование расходов на содержание Инспекции осуществляется за счёт средств областного бюджета Ульяновской области (далее - областной бюджет)».

2. В разделе 2:

1) в пункте 2.4 слова «и законодательством Ульяновской области» исключить;

2) в пункте 2.8:

а) абзац второй подпункта 2.8.2 после слова «проверок» дополнить словами «, мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями»;

б) подпункт 2.8.12 изложить в следующей редакции:

«2.8.12. Представляет в Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области в соответствии с перечнем информации, полученную в результате осуществления регионального государственного жилищного надзора и лицензионного контроля, а также в результате взаимодействия с органами муниципального жилищного контроля, необходимую

для проведения мониторинга использования жилищного фонда и обеспечения его сохранности, с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства по форме и в сроки, установленные Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации совместно с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.»;

3) в пункте 2.9:
а) дополнить новым подпунктом 2.9.4 следующего содержания:

«2.9.4. Принимает решение о проведении мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.»;

б) подпункт 2.9.4 считать соответственно подпунктом 2.9.5;

4) подпункт 2.11.2 пункта 2.11 после слов «индивидуальных предпринимателей» дополнить словами «, мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований»;

5) в абзаце четвёртом подпункта 2.12.4 пункта 2.12:

а) слова «, плановых (рейдовых) осмотров» исключить;

б) после слов «индивидуальных предпринимателей» дополнить словами «, мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (плановых (рейдовых) осмотров)».

3. В абзаце третьем подпункта 4.2.12 пункта 4.2 раздела 4 слово «формированию» заменить словом «составлению».

ПРАВИТЕЛЬСТВО
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
04 октября 2016 г. № 463-П

г. Ульяновск
**О признании утратившими силу
постановления Правительства
Ульяновской области от 11.04.2014 № 118-П
и отдельного положения постановления
Правительства Ульяновской области
от 25.12.2014 № 601-П**

Правительство Ульяновской области
п о с т а н о в л я е т:

Признать утратившими силу: постановление Правительства Ульяновской области от 11.04.2014 № 118-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счёт средств областного бюджета Ульяновской области на внесение членского взноса Ульяновской области в Ассоциацию экономического взаимодействия субъектов Российской Федерации «Ассоциация инновационных регионов России»; пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 25.12.2014 № 601-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области».

Губернатор области С.И.Морозов



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

05 октября 2016 г. № 464-П

г. Ульяновск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области на реализацию мероприятий по содействию созданию в Ульяновской области (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях в рамках подпрограммы «Развитие общего образования детей в Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2020 годы

В целях реализации мероприятий по содействию созданию в Ульяновской области (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 295 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы», а также постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/407-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2020 годы» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый **Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области на реализацию мероприятий по содействию созданию в Ульяновской области (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях в рамках подпрограммы «Развитие общего образования детей в Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2020 годы.**

2. Финансовое обеспечение реализации настоящего постановления осуществлять за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству образования и науки Ульяновской области в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Источником финансового обеспечения расходов является субсидия, предоставляемая из федерального бюджета областного бюджета Ульяновской области на реализацию мероприятий по содействию созданию в Ульяновской области (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 05 октября 2016 г. № 464-П

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области на реализацию мероприятий по содействию созданию в Ульяновской области (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях в рамках подпрограммы «Развитие общего образования детей в Ульяновской области» государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2020 годы

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 295 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы», а также постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/407-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» на 2014-2020 годы» и устанавливает порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области бюджетам муниципальных районов и городских округов Ульяновской области (далее - местные бюджеты) в целях финансового обеспечения реализации мероприятий по содействию созданию в Ульяновской области (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются на реализацию следующих мероприятий:

1) модернизация инфраструктуры общего образования (проведение капитального ремонта, реконструкции, строительства зданий, пристройка к зданиям общеобразовательных организаций, возврат в систему общего образования зданий, используемых не по назначению, приобретение (выкуп), аренда зданий и помещений, в том числе оснащение новых мест в общеобразовательных организациях средствами обучения и воспитания, необходимыми для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - средства обучения и воспитания);

2) оптимизация загрузки общеобразовательных организаций (эффективное использование имеющихся помещений (в том числе за счёт сетевого взаимодействия), повышение эффективности использования помещений образовательных организаций разных типов, включая образовательные организации дополнительного, профессионального и высшего образования, проведение организационных мероприятий, направленных на оптимизацию образовательной деятельности, и кадровых решений, в том числе решений о повышении квалификации педагогических работников начального общего, основного общего и среднего общего образования);

3) поддержка развития негосударственного сектора общего образования.

3. Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального района или городского округа Ульяновской области, на финансирование которых предоставляется субсидия;

2) наличие в муниципальном районе или городском округе Ульяновской области утверждённой муниципальной программы, предусматривающей в том числе мероприятия, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) использование при осуществлении строительства либо приобретения (выкупа) здания общеобразовательной организации типовой проектной документации, информация о которой внесена в реестр типовых проектной документации Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, при осуществлении расходов областного бюджета Ульяновской области, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

4) установление запрета на подтверждение администрациями муниципальных районов и городских округов Ульяновской области (далее - местные администрации) обязанности оплатить за

счёт бюджетных средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, денежные обязательства перед поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в отсутствие фактически поставленных (выполненных, оказанных) ими товаров (работ, услуг), подлежащих в соответствии с условиями муниципальных контрактов, иных договоров оплате только после поставки (выполнения, оказания), и оплаты местными администрациями таких денежных обязательств.

4. Субсидии предоставляются местным бюджетам в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, главному распорядителю средств областного бюджета Ульяновской области - Министерству образования и науки Ульяновской области (далее - Министерство), на основании соглашений о предоставлении субсидий, заключаемых Министерством с местными администрациями, по форме, утверждённой Министерством (далее - соглашение).

5. Критериями отбора муниципальных районов и городских округов Ульяновской области для предоставления субсидий являются:

1) наличие с учётом демографического прогноза потребности соответствующего муниципального района или городского округа Ульяновской области в обеспечении местами обучающихся в общеобразовательных организациях в одну смену (включая ликвидацию третьей смены обучения), динамики численности детей школьного возраста и сохранения существующего односменного режима обучения;

2) наличие зданий с уровнем износа 50 процентов и выше, в которых реализуются основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и (или) отсутствием санитарно-гигиенических помещений, требующих перевода обучающихся на новые места с современными условиями обучения;

3) наличие обязательства муниципального района или городского округа Ульяновской области по обеспечению создания новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения, включая их оснащение средствами обучения и воспитания, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, строительными и противопожарными нормами, федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, а также с учётом перечня средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения, необходимого при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий по содействию созданию в Ульяновской области (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях. Указанный перечень, включающий критерии его формирования и требования к функциональному оснащению, а также норматив стоимости оснащения одного места обучающегося средствами обучения и воспитания утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

6. Уровень софинансирования расходного обязательства по финансовому обеспечению реализации мероприятий по содействию созданию в Ульяновской области (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях за счёт средств областного бюджета Ульяновской области устанавливается в размере не более 95 процентов.

7. Размер субсидии для муниципального района или городского округа Ульяновской области рассчитывается по формуле:

$$C_i = F \times P_i / P, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального района или городского округа Ульяновской области;

F - общий объём бюджетных ассигнований из областного бюджета Ульяновской области для предоставления субсидий муниципальным районам и городским округам Ульяновской области;

P_i - заявленная финансовая потребность i -го муниципального района или городского округа Ульяновской области на реализацию мероприятий в i -м муниципальном районе или городском округе Ульяновской области;

P - общая заявленная финансовая потребность всех муниципальных районов и городских округов Ульяновской области на реализацию мероприятий.

8. Субсидии перечисляются в текущем финансовом году в установленном порядке на лицевые счета администраторов доходов местных бюджетов, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, предназначенные для отражения операций по администрированию поступлений доходов в местные бюджеты, в соответствии с соглашениями.

Операции по кассовым расходам местных бюджетов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, учитываются на лицевых счетах получателей средств местных бюджетов, открытых в территориальных органах Федерального казначейства или финансовых органах муниципальных районов или городских округов Ульяновской области.

9. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

Местные администрации несут ответственность за нецелевое, неэффективное и непропорциональное использование субсидий.

10. В случае несоблюдения муниципальным районом или городским округом Ульяновской области условий соглашения Министерство принимает решение о приостановлении предоставления субсидии указанному муниципальному району или городскому округу Ульяновской области до момента выполнения им указанных условий.

11. Несоблюдение муниципальным районом или городским округом Ульяновской области условий предоставления субсидии, недостижение местной администрацией установленных соглашением значений показателей результативности предоставления субсидии влечёт беспорядное взыскание и (или) приостановление (сокращение объёма) предоставления субсидии соответствующему муниципальному образованию или городскому округу Ульяновской области в соответствии с порядком, установленным Министерством. Высвобождаемые средства подлежат перераспределению (при наличии потребности) между бюджетами других муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, имеющих право на получение субсидии.

12. Оценка эффективности расходов местных бюджетов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежегодно осуществляется Министерством на основании сравнения планируемых и достигнутых значений следующих показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением:

1) доля обучающихся общеобразовательных организаций, обучение которых осуществляется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций;

2) доля обучающихся общеобразовательных организаций, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций;

3) доля обучающихся общеобразовательных организаций, занимающихся в третью смену, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций;

4) число новых мест в общеобразовательных организациях.

13. В случае нарушения местной администрацией условий, целей и порядка предоставления субсидии Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путём направления местной администрации в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента установления нарушений, требования о необходимости возврата субсидии в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования.

14. Не использованный по состоянию на 31 декабря текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в сроки, установленные Министерством финансов Ульяновской области.

В случае, если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход областного бюджета Ульяновской области, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета Ульяновской области в порядке, установленном Министерством финансов Ульяновской области.

15. Местные администрации ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчётным, представляют в Министерство отчёты об использовании предоставленных субсидий по форме, утверждённой Министерством.

16. На основании отчётов местных администраций Министерство направляет в Министерство финансов Ульяновской области отчёт об использовании субсидий в порядке и сроки, установленные Министерством финансов Ульяновской области.

17. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий, имеющих целевое назначение, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка при предоставлении субсидий.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

05 октября 2016 г. № 465-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 05.08.2013 № 350-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Порядок проведения конкурса на предоставление государственных гарантий Ульяновской области по инвестиционным проектам, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 05.08.2013 № 350-П «Об утверждении Порядка проведения конкурса на предоставление государственных гарантий Ульяновской области по инвестиционным проектам», следующие изменения:

1) в пункте 1.1 раздела 1 слова «статьи 5 Закона Ульяновской области от 04.10.2005 № 085-ЗО «О государственном долге Ульяновской области» заменить словами «статьи 28 Закона Ульяновской области от 02.10.2012 № 123-ЗО «Об особенностях бюджетного процесса в Ульяновской области»;

2) в подпункте 2 пункта 8.10 раздела 8 приложения № 1 слова «пунктом 6.1» заменить словами «разделом 6»;

3) в абзаце первом пункта 1.2 раздела 1 приложения № 2 слово «настоящим» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области С.И.Морозов

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

30.09.2016 г. № 69-пр

г. Ульяновск

О закреплении кода классификации доходов областного бюджета Ульяновской области за главным администратором доходов областного бюджета Ульяновской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 20 Бюджетного Кодекса Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю:**

Закрепить за Министерством искусства и культурной политики Ульяновской области (код главного администратора доходов областного бюджета Ульяновской области 255) следующий код классификации доходов областного бюджета Ульяновской области:

Код классификации доходов бюджетов	Наименование кода дохода бюджета
2 02 04120 02 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на комплектование книг для детей и юношества фондов государственных и муниципальных библиотек за счёт средств резервного фонда Президента Российской Федерации

Исполняющий обязанности
Министра финансов области **Л.Л.Жаринова**

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

04.10.2016 г. № 70-пр

г. Ульяновск

О внесении изменения в приказ Министерства финансов Ульяновской области от 07.07.2016 № 48-пр

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в пункт 1 приказа Министерства финансов Ульяновской области от 08.07.2016 № 48-пр «О сокращении предоставления межбюджетного трансферта из областного бюджета Ульяновской области», изменение, заменив цифры «254000» цифрами «254400».

2. Отделу бюджетного учёта и отчётности исполнения бюджета департамента кассового исполнения областного бюджета, бюджетного учёта и отчётности Министерства финансов Ульяновской области обеспечить в установленном законодательством порядке внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств по субвенции на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с расчётом и предоставлением дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам городских и сельских поселений.

Исполняющий обязанности
Министра финансов области **Е.В.Буцкая**

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

06.10.2016 г. № 71-пр

г. Ульяновск

О Порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства финансов Ульяновской области

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства финансов Ульяновской области.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Ульяновской области от 09.07.2015 № 40-пр «О Порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства финансов Ульяновской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Министра финансов области **Е.В.Буцкая**

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства финансов
Ульяновской области
от 06.10.2016 г. № 71-пр

ПРАВИЛА

определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства финансов Ульяновской области

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства финансов Ульяновской области (далее - Министерство) в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).



2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Министерства.

3. Порядок определения нормативных затрат установлен Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства финансов Ульяновской области (приложение к настоящим Правилам) (далее - Методика).

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не превышает объем доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг.

При определении нормативных затрат Министерство применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами 1 и 2 Методики в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые Министерством, если эти нормативы не предусмотрены Приложением к Методике.

5. Министерство разрабатывает и утверждает следующие нормативы:

- количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
- цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением к Методике;
- количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах;
- цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением к Методике;
- количества и цены планшетных компьютеров;
- количества и цены носителей информации;
- цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
- количества и цены мебели;
- количества и цены канцелярских принадлежностей;
- количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
- количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;
- количества и цены иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у Министерства.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Министерством может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку
определения нормативных
затрат на обеспечение функций
Министерства финансов
Ульяновской области

МЕТОДИКА

определения нормативных затрат на обеспечение функций
Министерства финансов Ульяновской области

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Q_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$H_{iаб}$ - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений ($Z_{тмс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тмс} = \sum_{g=1}^k Q_{gм} \times S_{gм} \times P_{gм} \times N_{gм} + \sum_{j=1}^m Q_{jм} \times S_{jм} \times P_{jм} \times N_{jм} + \sum_{i=1}^n Q_{iм} \times S_{iм} \times P_{iм} \times N_{iм}$$

где:

$Q_{gм}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{gм}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{gм}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{gм}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{jм}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{jм}$ - продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{jм}$ - цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{jм}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{iм}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{iм}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{iм}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{iм}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{свт}$) определяются по формуле:

$$Z_{свт} = \sum_{i=1}^n Q_{iсвт} \times P_{iсвт} \times N_{iсвт},$$

где:

$Q_{iсвт}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Министерством финансов Ульяновской области (далее - Министерство) в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства финансов Ульяновской области, с учетом нормативов обеспечения функций Министерства, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных в соответствии с приложением к Методике (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

$P_{свт}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами Министерства, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{iсвт}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

1.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{инт}$) определяются по формуле:

$$Z_{инт} = \sum_{i=1}^n Q_{iинт} \times P_{iинт} \times N_{iинт},$$

где:

$Q_{iинт}$ - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами Министерства;

$P_{инт}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{iинт}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

1.1.5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{инт}$) определяются по формуле:

$$Z_{инт} = \sum_{i=1}^n Q_{iинт} \times P_{iинт} \times N_{iинт},$$

где:

$Q_{инт}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$P_{инт}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$N_{инт}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

1.1.6. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{сп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = \sum_{i=1}^n P_{iсп},$$

где:

$P_{сп}$ - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

1.2. Затраты на содержание имущества

1.2.1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 1.2.2-1.2.7 настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утверждённом регламенте выполнения таких работ.

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{iрвт} \times P_{iрвт},$$

где:

$Q_{iрвт}$ - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

$P_{iрвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники ($Q_{iрвт\ предел}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{iрвт\ предел} = \frac{Ч_{оп}}{40,2} \text{ - для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{iрвт\ предел} = \frac{Ч_{оп}}{41} \text{ - для открытого контура обработки информации,}$$

где $Ч_{оп}$ - расчётная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{iсбп} \times P_{iсбп},$$

где:

$Q_{iсбп}$ - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{сбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{iстс} \times P_{iстс},$$

где:

$Q_{iстс}$ - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

$P_{стс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

1.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{iлвс} \times P_{iлвс},$$

где:

$Q_{iлвс}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{лвс}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

1.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-

профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{iсбп} \times P_{iсбп},$$

где:

$Q_{iсбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{сбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

1.2.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрпм} \times P_{iрпм},$$

где:

$Q_{iрпм}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами Министерства;

$P_{рпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{сво}$) определяются по формуле:

$$Z_{сво} = Z_{сво} + Z_{сво},$$

где:

$Z_{сво}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сво}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{спс}$) определяются по формуле:

$$Z_{спс} = \sum_{i=1}^n P_{iспс},$$

где:

$P_{спс}$ - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утверждённом регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

1.3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{спм}$) определяются по формуле:

$$Z_{спм} = \sum_{g=1}^k P_{gспм} + \sum_{j=1}^m P_{jспм},$$

где:

$P_{gспм}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утверждённом регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{jспм}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

1.3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{сбп}$), определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = Z_{ат} + Z_{инт},$$

где:

$Z_{ат}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{инт}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

1.3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{iат} \times P_{iат} + \sum_{j=1}^m Q_{jат} \times P_{jат},$$

где:

$Q_{iат}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{iат}$ - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{jат}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{jат}$ - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

1.3.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{инт}$) определяются по формуле:

$$Z_{инт} = \sum_{i=1}^n Q_{iинт} \times P_{iинт},$$

где:

$Q_{iинт}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{инт}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

1.3.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{м}$) определяются по формуле:

$$Z_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{iм} \times P_{iм},$$

где:

$Q_{iм}$ - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{м}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{iрст\ предел} \times P_{iрст},$$

где:

$Q_{iрст\ предел}$ - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{рст}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.



Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{i \text{ рет предел}}$) определяется по формулам:

$$Q_{i \text{ рет предел}} = Q_{\text{оп}} \times 0,2 \text{ - для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i \text{ рет предел}} = Q_{\text{оп}} \times 1 \text{ - для открытого контура обработки информации,}$$

где $Q_{\text{оп}}$ - расчётная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами Министерства;

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами Министерства.

1.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прот}} \times P_{i \text{ прот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прот}}$ - количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами Министерства, определенными с учётом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{i \text{ прот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами Министерства, определенными с учётом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

1.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

где:

$Q_{i \text{ прпк}}$ - количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами Министерства;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами Министерства.

1.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$ - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - количество мониторов для i-й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i-й должности.

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ - количество i-х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i-го системного блока.

1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$ - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

1.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{ин}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ин}} \times P_{i \text{ ин}},$$

где:

$Q_{i \text{ ин}}$ - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами Министерства;

$P_{i \text{ ин}}$ - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами Министерства.

1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{до}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{до}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

1.5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами Министерства;

$N_{i \text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами Министерства;

$P_{i \text{ рм}}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами Министерства.

1.5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зп}} \times P_{i \text{ зп}},$$

где:

$Q_{i \text{ зп}}$ - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i \text{ зп}}$ - цена 1 единицы i-й запасной части.

1.5.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мби}} \times P_{i \text{ мби}},$$

где:

$Q_{i \text{ мби}}$ - количество i-го материального запаса;

$P_{i \text{ мби}}$ - цена 1 единицы i-го материального запаса.

2. Прочие затраты

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесённые к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.1.1. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{св}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{св}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

38. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ п}} \times P_{i \text{ п}},$$

где:

$Q_{i \text{ п}}$ - планируемое количество i-х почтовых отправок в год;

$P_{i \text{ п}}$ - цена 1 i-го почтового отправления.

2.2. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

2.2.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$

- затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.

2.2.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учётом показателей утверждённых планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i-му направлению командирования с учётом требований порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Ульяновской области, утверждённых постановлением Губернатора Ульяновской области от 30.06.2006 № 79 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Ульяновской области», а также актов органов, устанавливающих размеры возмещения работникам расходов, связанных со служебными командировками.

2.2.3. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учётом показателей утверждённых планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учётом требований порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Ульяновской области, утверждённых постановлением Губернатора Ульяновской области от 30.06.2006 № 79 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Ульяновской области», а также актов органов, устанавливающих размеры возмещения работникам расходов, связанных со служебными командировками;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

2.3. Затраты на содержание имущества, не отнесённые к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.3.1. В формуле для расчёта затрат, указанных в пунктах 2.3.2. настоящей Методики, значение показателя площади помещений должно соответствовать площади, закреплённой за Министерством.

2.3.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{рп}}$) определяются исходя из установленной Министерством нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, по формуле:

$$Z_{\text{рп}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ тр}} \times P_{i \text{ тр}},$$

где:

$S_{i \text{ тр}}$ - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i \text{ тр}}$ - цена текущего ремонта 1 квадратного метра площади i-го здания.

2.3.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{эоб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эоб}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ эоб}} \times Q_{i \text{ эоб}},$$

где:

$P_{i \text{ эоб}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых), имеющегося на балансе Министерства;

2.3.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скв}} \times P_{i \text{ скв}},$$

где:

$Q_{i \text{ скв}}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скв}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

2.4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.4.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}},$$

где:

$Z_{\text{ж}}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{иу}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

2.4.2. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{\text{жбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{жбо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ж}} \times P_{i \text{ ж}} \times Q_{i \text{ бо}} \times P_{i \text{ бо}},$$

где:

$Q_{i \text{ ж}}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i \text{ ж}}$ - цена 1 i-го спецжурнала;

$Q_{i \text{ бо}}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{i \text{ бо}}$ - цена 1 бланка строгой отчетности.

2.4.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{иу}}$), определяются по фактическим затратам в отчётном финансовом году.

2.4.4. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

2.4.5. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{\text{иэ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{иэ}} = Q_{\text{иэ}} \times Q_{\text{иэ}} \times S_{\text{иэ}} \times (1 + k_{\text{стр}}),$$

где:

$Q_{\text{иэ}}$ - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{иэ}}$ - количество независимых экспертов, включённых в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{\text{иэ}}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Ульяновской области от 20.10.2010 № 351-П «Об оплате труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых Правительством Ульяновской области и исполнительными органами государственной власти Ульяновской области»;

$k_{\text{стр}}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

2.5. Затраты на приобретение основных средств, не отнесённые к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.5.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесённые к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{ос}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = Z_{\text{ам}} + Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}},$$

где:

$Z_{\text{ам}}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{\text{пмеб}}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ск}}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

2.5.2. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами Министерства;

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами Министерства.



2.5.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i,c} \times P_{i,c},$$

где:

$Q_{i,c}$ - количество i-х систем кондиционирования;

$P_{i,c}$ - цена 1-й системы кондиционирования.

2.6. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.6.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{мз}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{ма} + Z_{мгго},$$

где:

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{мгго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

2.6.2. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{i,б} \times P_{i,б} + \sum_{j=1}^m Q_{j,пп} \times P_{j,пп},$$

где:

$Q_{i,б}$ - количество бланочной продукции;

$P_{i,б}$ - цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{j,пп}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j,пп}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

2.6.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i,канц} \times Ч_{оп} \times P_{i,канц},$$

где:

$N_{i,канц}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами Министерства в расчёте на основного работника;

$Ч_{оп}$ - расчётная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i,канц}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами Министерства.

2.6.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i,хп} \times Q_{i,хп},$$

где:

$P_{i,хп}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами Министерства;

$Q_{i,хп}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами Министерства.

2.6.5. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{мгго}$) определяются по формуле:

$$Z_{мгго} = \sum_{i=1}^n P_{i,мгго} \times N_{i,мгго} \times Ч_{оп},$$

где:

$P_{i,мгго}$ - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами Министерства;

$N_{i,мгго}$ - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчёта на 1 работника в год в соответствии с нормативами Министерства;

$Ч_{оп}$ - расчётная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

3. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

3.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{доп}$) определяются по формуле:

$$Z_{доп} = \sum_{i=1}^n Q_{i,доп} \times P_{i,доп},$$

где:

$Q_{i,доп}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i,доп}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства финансов Ульяновской области

НОРМАТИВЫ обеспечения функций Министерства финансов Ульяновской области, применяемые при расчёте нормативных затрат

1. Нормативы на приобретение услуг местных, междугородных и международных телефонных соединений

Местная телефонная связь			Междугородная телефонная связь		
Количество абонентских номеров	Продолжительность соединений в месяц в расчёте на 1 абонентский номер, мин.	Цена минуты разговора	Количество абонентских номеров	Продолжительность соединений в месяц в расчёте на 1 абонентский номер, мин.	Цена минуты разговора
55	365	В соответствии с тарифом оператора связи	55	20	В соответствии с тарифом оператора связи

2. Нормативы на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи и услуг подвижной связи

№ п/п	Категория должностей	Количество абонентских номеров	Цена приобретения средств связи	Ежемесячная абонентская плата в расчёте на 1 абонентский номер	Срок полезного использования
1.	Министр финансов Ульяновской области; Должности категории «руководители»	1 единицы; 1 единицы.	не более: 10 000 рублей включительно за 1 единицу; высшая группа должностей - 7 000 рублей включительно	не более: 1 500 рублей включительно; высшая группа должностей - 1 000 рублей включительно; главная группа должностей - 800 рублей включительно.	В соответствии с паспортом товара (технической характеристикой)

- начальники отделов обеспечиваются средствами связи по решению Министра финансов Ульяновской области. Также по решению Министра финансов Ульяновской области указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на оплату услуг связи.
- объём расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению Министра финансов Ульяновской области в пределах утверждённых на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджетов.

3. Нормативы на приобретение услуг интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

Количество SIM-карт, используемых для передачи данных с применением информационно-коммуникационной сети «Интернет» на планшетных компьютерах	Ежемесячная цена в расчёте на 1 SIM-карту, руб.
3	не более 400,00

4. Нормативы на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование устройства	Количество	Срок полезного использования	Цена за единицу, руб.
1.	Принтер (A4), тип печати: чёрно-белая	1 устройство на 1 сотрудника (на 2-х сотрудников)	В соответствии с паспортом товара (технической характеристикой)	не более 8 000
2.	Многофункциональное устройство формата A4, тип печати: чёрно-белая	не более 1 устройства на 1 отдел		не более 20 000
3.	Многофункциональное устройство формата A3, тип печати: чёрно-белая	не более 1 устройства на департамент не более 2-х устройств на Министрство		не более 100 000 не более 150 000
4.	Многофункциональное устройство формата A3, тип печати: цветная	не более 1 устройство на Министрство		не более 250 000

5. Нормативы на приобретение планшетных компьютеров

№ п/п	Наименование устройства	Количество	Наименование должности	Цена за единицу, руб.	Срок полезного использования
1.	Планшетный компьютер	1 устройство на 1 сотрудника	Министр финансов высшая (главная) группа должностей категории «руководители» остальные категории должностей сотрудников	не более 35 000 не более 30 000 не более 10 000	В соответствии с паспортом товара (технической характеристикой)
2.	Моноблок	1 устройство на 1 сотрудника	Министр финансов	не более 60 000	
3.	Ноутбук	1 устройство на 1 сотрудника	Министр финансов высшая (главная) группа должностей категории «руководители» остальные категории должностей сотрудников	не более 28 000 не более 20 000 не более 15 000	

6. Нормативы на приобретение мониторов

№ п/п	Наименование устройства	Количество	Наименование должности	Цена за единицу, руб.	Срок полезного использования
1.	Монитор	1 устройство на 1 сотрудника	Министр финансов, высшая (главная) группа должностей категории «руководители» остальные категории должностей сотрудников	не более 15 000 не более 10 000	В соответствии с паспортом товара (технической характеристикой)

7. Нормативы на приобретение системных блоков

№ п/п	Наименование устройства	Количество	Наименование должности	Цена за единицу, руб.	Срок полезного использования
1.	Системный блок	1 устройство на 1 сотрудника	Министр финансов, высшая (главная) группа должностей категории «руководители» остальные категории должностей сотрудников	не более 35 000 не более 27 000	В соответствии с паспортом товара (технической характеристикой)

8. Нормативы на приобретение магнитных и оптических носителей информации

№ п/п	Наименование	Количество	Срок полезного использования	Цена за единицу, руб.
1.	USB-флеш-накопитель 2Gb	не более 1 устройства на 1 отдел	3 года	не более 300,00
2.	USB-флеш-накопитель 4Gb	не более 1 устройства на 1 отдел	3 года	не более 400,00
3.	USB-флеш-накопитель 8Gb	не более 1 устройства на 1 отдел	3 года	не более 500,00
4.	USB-флеш-накопитель 16Gb	не более 1 устройства на 1 отдел	3 года	не более 600,00
5.	Диски (болванки) CD-RW	по мере потребности	-	не более 35,00

9. Нормативы на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и ионной оргтехники

№ п/п	Наименование устройства	Наименование расходного материала	Расчётная потребность в год на устройство, шт.	Цена за единицу, рублей
1.	Принтер NRG P7132N 14k	тонер-картридж	15	не более 20 000
2.	МФУ Ricoh MP161SPF	тонер в тубе	10	не более 900
3.	МФУ Ricoh Aficio MP5000CSR	тонер в тубе	5	не более 2 200
4.	Принтер HP Laser Jet 1018	тонер-картридж	300	не более 800
5.	Принтер Kyocera FS-9530DN	тонер-картридж	10	не более 7 200
6.	Принтер Brother HL-5240	тонер-картридж драм-юнит	80 10	не более 1 500 не более 2 200
7.	МФУ HP Laser Jet M1132MFP	картридж	10	не более 800
8.	Принтер Ricoh Aficio C7528N	тонер-картридж (чёрный) тонер-картридж (жёлтый) тонер-картридж (манжета) тонер-картридж (циан)	4 4 4 4	не более 20 000 не более 20 000 не более 20 000 не более 10 000

10. Нормативы на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы

№ п/п	Наименование издания	Период подписки	Количество экземпляров, шт.	Цена за один экземпляр, руб.
1.	Народная газета	полугодие	5	согласно расценкам по каталогу «Почта России»
2.	Ульяновская правда	полугодие	5	
3.	Ульяновск сегодня	полугодие	5	
4.	Православный Симбирск	полугодие	5	
5.	Журнал «Бюджет»	полугодие	1	
6.	Журнал «Юридический мир»	полугодие	1	
7.	Журнал детский «Симбик»	полугодие	1	
8.	Журнал «Мономах»	полугодие	1	
9.	Журнал «Симбирск»	полугодие	1	

- руководитель контрактной службы, по согласованию с Министром финансов Ульяновской области, имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемой периодической печатной продукции при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят лимиты бюджетных обязательств.

11. Нормативы на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за 1 штуку, руб.	Примечание
Кабинет руководителя					
1.	Стол руководителя	штука	1	не более 20 000,00	
2.	Стол приставной	штука	1	не более 15 000,00	
3.	Стол для заседаний	штука	1	не более 40 000,00	
4.	Тумба с ящиками приставная	штука	1	не более 5 000,00	
5.	Тумба с ящиками выкатная	штука	1	не более 5 000,00	
6.	Брифинг-приставка (приставка угловая)	штука	1	не более 5 000,00	
7.	Шкаф комбинированный	штука	1	не более 20 000,00	
8.	Шкаф книжный	штука	1	не более 15 000,00	
9.	Шкаф платяной	штука	1	не более 15 000,00	
10.	Сейф металлический	штука	1	не более 10 000,00	
11.	Стеллаж	штука	1	не более 8 000,00	
12.	Кресло руководителя	штука	1	не более 15 000,00	
13.	Стулья	штука	20*	не более 5 000,00	
Приёмная Министерства					
14.	Стол рабочий	штука	1	не более 15 000,00	на сотрудника
15.	Стол под оргтехнику	штука	1	не более 10 000,00	
16.	Стол для посетителей	штука	1	не более 10 000,00	
17.	Тумба с ящиками приставная	штука	1	не более 5 000,00	на сотрудника
18.	Тумба с ящиками выкатная	штука	1	не более 5 000,00	на сотрудника
19.	Шкаф книжный	штука	1	не более 10 000,00	
20.	Шкаф платяной	штука	1	не более 10 000,00	
21.	Стулья	штука	1	не более 5 000,00	на сотрудника
22.	Стулья для посетителей	штука	2	не более 5 000,00	
23.	Сейф металлический	штука	1	не более 5 000,00	
Кабинет заместителя руководителя					
24.	Стол рабочий	штука	1	не более 15 000,00	на 1 заместителя руководителя
25.	Стол приставной	штука	1	не более 12 000,00	на 1 заместителя руководителя
26.	Стол под оргтехнику	штука	1	не более 10 000,00	на 1 заместителя руководителя
27.	Тумба с ящиками приставная	штука	1	не более 5 000,00	на 1 заместителя руководителя
28.	Тумба с ящиками выкатная	штука	1	не более 5 000,00	на 1 заместителя руководителя



29.	Брифинг-приставка (приставка угловая)	штука	1	не более 5 000,00	на 1 заместителя руководителя
30.	Шкаф комбинированный	штука	1	не более 15 000,00	на 1 заместителя руководителя
31.	Шкаф книжный	штука	1	не более 12 000,00	на 1 заместителя руководителя
32.	Шкаф платяной	штука	1	не более 12 000,00	на 1 заместителя руководителя
33.	Сейф металлический	штука	1	не более 8 000,00	на 1 заместителя руководителя
34.	Кресло	штука	1	не более 12 000,00	на 1 заместителя руководителя
35.	Стулья для посетителей	штука	4	не более 5 000,00	
Кабинеты отделов					
29.	Стол рабочий	штука	1	не более 10 000,00	на сотрудника
30.	Стол под оргтехнику	штука	1	не более 5 000,00	на сотрудника
27.	Тумба с ящиками приставная	штука	1	не более 5 000,00	на сотрудника
28.	Тумба с ящиками выкатная	штука	1	не более 5 000,00	на сотрудника
31.	Шкаф книжный	штука	1	не более 8 000,00	на сотрудника
32.	Шкаф платяной	штука	1	не более 8 000,00	на сотрудника
35.	Стулья	штука	1	не более 5 000,00	на сотрудника

* - количество может быть увеличено при необходимости.

12. Нормативы на приобретение систем кондиционирования

№ п/п	Наименование устройства	Количество	Срок полезного использования	Цена за единицу, рубль
1.	Сплит-система настенная	1 устройство на 1 кабинет	В соответствии с паспортными данными (технической характеристикой)	не более 25 000,00
2.	Напольно-потолочная сплит-система	4 устройства в серверную		не более 100 000,00

13. Нормативы на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Расчётная потребность в год на одного сотрудника	Цена за единицу, рубль
	Антистеплер	штука	1	не более 70,00
	Бумага офисная А4	упаковка	24	не более 250,00
	Бумага офисная А3	упаковка	5 на Министерство	не более 550,00
	Бумага цветная А4	упаковка	5 на Министерство	не более 420,00
	Бумага цветная А3	упаковка	5 на Министерство	не более 950,00
	Бумага для факса	штука	5	не более 100,00
	Блок для записей	штука	3	не более 70,00
	Блок для записей самоклеящийся	штука	2	не более 100,00
	Ватман	штука	20 на Министерство	не более 20,00
	Вкладыш с перфорацией (файлы)	штука	35	не более 5,00
	Гребёнка для переплёта	штука	3	не более 15,00
	Дырокол	штука	1	не более 500,00
	Ежедневник	штука	27 на Министерство	не более 500,00
	Зажим для бумаг	упаковка	1	не более 120,00
	Закладки самоклеящиеся	штука	3	не более 50,00
	Календарь настенный	штука	27 на Министерство	не более 100,00
	Календарь настольный перекидной	штука	1	не более 25,00
	Карандаш простой	штука	8	не более 10,00
	Клей-карандаш	штука	4	не более 25,00
	Кнопки-гвозди силовые (металлические, пластиковые)	упаковка	1	не более 40,00
	Конверт почтовый	штука	60	не более 5,00
	Корректирующая жидкость	штука	1	не более 25,00
	Ластик	штука	1	не более 10,00
	Линейка	штука	1	не более 15,00
	Лоток-коробка (горизонтальный/вертикальный)	штука	1	не более 400,00
	Маркер	штука	1	не более 20,00
	Нож канцелярский	штука	1	не более 100,00
	Ножницы	штука	1	не более 100,00
	Папка на молнии	штука	1	не более 30,00
	Папка на резинках	штука	1	не более 50,00
	Папка-короб архивный на завязках	штука	1	не более 100,00
	Папка-скоросшиватель пластиковая	штука	1	не более 30,00
	Папка с завязками	штука	5	не более 10,00
	Папка-регистратор с арочным механизмом тип «Корона»	штука	1	не более 50,00
	Папка с вкладышами	штука	1	не более 70,00
	Папка-регистратор 80мм.	штука	5	не более 100,00
	Папка-регистратор 50мм.	штука	2	не более 100,00
	Ручка гелевая	штука	1	не более 15,00
	Ручка шариковая	штука	6	не более 15,00
	Степлер	штука	1	не более 200,00
	Скобы к степлеру	упаковка	4	не более 50,00
	Скоросшиватели	штука	30	не более 10,00

Скотч канцелярский	штука	2	не более 50,00
Скрепки	упаковка	5	не более 100,00
Стержень шариковый	штука	4	не более 10,00
Термоплёнка для факса	штука	10 на Министерство	не более 400,00
Тетрадь	штука	1	не более 30,00
Точилка	штука	1	не более 50,00

* - руководитель контрактной службы, по согласованию с Министерством финансов Ульяновской области, имеет право самостоятельно регидрировать наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят лимиты бюджетных обязательств.

14. Нормативы на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, рубль
	Бумага туалетная в рулонах	штука	60	не более 30,00
	Выключатель	штука	10	не более 100,00
	Гвозди	упаковка	5	не более 50,00
	Дюбель	штука	400	не более 2,00
	Жидкое мыло	штука	5	не более 170,00
	Замок врезной	штука	5	не более 700,00
	Лампа люминесцентная дневного света	штука	30	не более 100,00
	Мешки для мусора	штука	100	не более 30,00
	Перчатки хлопчатобумажные	пара	150	не более 25,00
	Розетка	штука	15	не более 100,00
	Салфетки протирочные	штука	25	не более 20,00
	Салфетки бумажные	упаковка	30	не более 100,00
	Саморезы	штука	550	не более 5,00
	Средство для мытья посуды	штука	5	не более 100,00
	Средство для мытья стёкол	штука	20	не более 120,00
	Стартер	штука	50	не более 50,00

15. Нормативы на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации	Цена за единицу, рубль
1.	Противогаз фильтрующий гражданский	на сотрудника	15 лет	не более 2 900,00
2.	Дополнительные патроны к противогазам фильтрующим гражданским	на сотрудника	15 лет	не более 490,00
3.	Респиратор универсальный	на сотрудника	5 лет	не более 115,00
4.	Индивидуальный противохимический пакет	на сотрудника	20 лет	не более 142,00
5.	Аптечка индивидуальная медицинская	на сотрудника	5 лет	не более 277,00
6.	Марлевые повязки	на сотрудника		не более 50,00
7.	Прибор радиационной и химической разведки	2 на Министерство	15 лет	не более 8 500,00
8.	Дозиметр индивидуальный	на сотрудника	15 лет	не более 1 380,00

МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

06.06.2016 г. г. Ульяновск № 12

О внесении изменений в приказ от 02.04.2014 № 3 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, его сдачи и оценки, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

В соответствии со статьёй 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», постановлением Правительства РФ от 12.10.2015 № 1089 «О внесении изменений в постановление Правительства РФ от 09.01.2014 № 10», постановлением Правительства Ульяновской области от 28.12.2013 № 658-П «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, его сдачи и оценки, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменения в приказ от 02.04.2014 № 3 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», следующие изменения:

наименование приказа изложить в следующей редакции:
«Положение о сообщении государственными гражданскими служащими Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

2. Приложение к приказу изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области

ПОЛОЖЕНИЕ

о сообщении государственными гражданскими служащими Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения государственными гражданскими служащими Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области (далее - Министерство), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используемые понятия означают следующее:

а) «подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный государственными гражданскими служащими Министерства от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

б) «получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей»

- получение государственными гражданскими служащими Министерства лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Государственные гражданские служащие Министерства не вправе получать подарки от дарителя (дарителей) в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей.

4. Государственные гражданские служащие Министерства обязаны в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящего Положения, уведомлять Министерство обо всех случаях получения ими подарков.

5. Финансово-правовой отдел Министерства осуществляет приём подарков, полученных государственными гражданскими служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, их оценку для принятия к бухгалтерскому учёту, организует их учёт и хранение, а также принимает решение о реализации и хранении указанных подарков.

6. Уведомление о получении подарка (далее - уведомление) согласно приложению № 1 к настоящему Положению представляется не позднее трёх рабочих дней после получения подарка и (или) завершения мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Положения (прибытия государственные гражданских служащих на место прохождения государственной службы), в Министерство.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта, по причине, не зависящей от государственного гражданского служащего, оно представляется не позднее следующего дня после её устранения.

Документы, подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации оплату (приобретение) подарка), при их наличии прилагаются к уведомлению.

Уведомления подлежат регистрации в журнале регистрации уведомлений, который должен быть прошит и пронумерован, скреплен печатью Министерства.

Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в финансово-правовой отдел Министерства.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает три тысячи рублей либо стоимость которого полученному его государственному гражданскому служащему неизвестна, подлежит передаче им по акту приёма-передачи согласно приложению № 3 к настоящему Положению не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления в финансово-правовой отдел Министерства.

До передачи подарка по акту приёма-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несёт государственный гражданский служащий, получивший подарок.

8. Акт приёма-передачи составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается государственному гражданскому служащему, сдавшему подарок, другой экземпляр остаётся в финансово-правовом отделе Министерства.

9. Принятый на хранение подарок должен иметь инвентаризационную карточку согласно приложению № 4 к настоящему Положению с указанием фамилии, инициалов и должности государственного гражданского служащего, сдавшего подарок, даты и номера акта приёма-передачи и перечня прилагаемых к ней документов.

Хранение подарков осуществляется в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим правилам (нормативам) и обеспечивающих их сохранность, а также сохранение эксплуатационных характеристик.

10. В целях принятия к первичному бухгалтерскому учёту подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе цены, действующей на дату принятия к учёту подарка, или цены, аналогичной материальной ценности в сопоставимых условиях. Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путём. В случае если стоимость подарка не превышает трёх тысяч рублей, он возвращается сдавшему его государственному гражданскому служащему по акту приёма-передачи, оформленному в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

В случае отказа от сдачи подарка, стоимость которого была неизвестна, а по результатам оценки составила менее трёх тысяч рублей, данный подарок подлежит включению в реестр объектов государственной собственности Ульяновской области.

11. Финансово-правовой отдел Министерства обеспечивает включение в установленном порядке принятого к первичному бухгалтерскому учёту подарка, стоимость которого превышает три тысячи рублей, а также подарка, указанного в абзаце втором пункта 10 настоящего Положения, в реестр объектов государственной собственности Ульяновской области.

12. Государственный гражданский служащий, сдавший подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебной командировкой и другим официальными мероприятиями, может его выкупить, направив в Министерство соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Финансово-правовой отдел Министерства в течение трёх месяцев после поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку рыночной стоимости подарка и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление (заявителя), о результатах оценки, после чего в течение тридцати календарных дней заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости, а в случае отказа от выкупа подарка - возмещает расходы на проведение оценки.

13.1. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило государственных служащих заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче финансово-правовым отделом в федеральное казённое учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться Министерством с учётом степени полезности подарка для обеспечения деятельности Министерства.

15. Министерством физической культуры и спорта Ульяновской области принимается решение о реализации подарка в случае нецелесообразности использования подарка Министерством для обеспечения его деятельности.

16. Оценка подарка для целей реализации (выкупа) осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. Реализация подарка осуществляется финансово-правовым отделом (в форме открытого конкурса или открытого аукциона) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

18. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Министерством принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход областного бюджета Ульяновской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Министр С.С. Кузьмин



ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 октября 2016 г. № 121/1199-5

г. Ульяновск

О Порядке аккредитации представителей средств массовой информации для присутствия в помещениях для голосования и при установлении итогов голосования, определении результатов выборов в дополнительных выборах депутата Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва по Ленинскому одномандатному избирательному округу № 14 25 декабря 2016 года

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 23, частью 4 статьи 25 Закона Ульяновской области от 20 июля 2012 года № 102-ЗО «О выборах депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области» Избирательная комиссия Ульяновской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок аккредитации представителей средств массовой информации для присутствия в помещениях для голосования и при установлении итогов голосования, определении результатов выборов в дополнительных выборах депутата Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва по Ленинскому одномандатному избирательному округу № 14 25 декабря 2016 года (далее - Порядок) (прилагается).

2. Проводить аккредитацию представителей средств массовой информации, не прошедших данную процедуру к единому дню голосования 18 сентября 2016 года.

3. Аккредитационные удостоверения, выдаваемые представителям средств массовой информации для участия в дополнительных выборах депутата Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва по Ленинскому одномандатному избирательному округу № 14 25 декабря 2016 года, считать действительными до определения результатов указанных выборов.

4. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

Председатель Избирательной комиссии Ульяновской области Ю.И. Андриенко
Исполняющий обязанности секретаря Избирательной комиссии Ульяновской области И.В. Гусев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Избирательной комиссии Ульяновской области от 13 октября 2016 г. № 121/1199-5

Порядок аккредитации представителей средств массовой информации для присутствия в помещениях для голосования и при установлении итогов голосования, определении результатов выборов в дополнительных выборах депутата Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва по Ленинскому одномандатному избирательному округу № 14 25 декабря 2016 года

1. Общие положения

1.1. Аккредитация представителей средств массовой информации на дополнительных выборах депутата Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва по Ленинскому одномандатному избирательному округу № 14 25 декабря 2016 года для осуществления полномочий, связанных с присутствием в помещениях для голосования в день голосования и в дни досрочного голосования, а также в помещениях избирательных комиссий при установлении ими итогов голосования, определении результатов выборов (далее - аккредитация представителей средств массовой информации), осуществляется Избирательной комиссией Ульяновской области.

1.2. Аккредитация представителей средств массовой информации, предусмотренная настоящим Порядком, носит уведомительный характер и дает аккредитованному представителю средства массовой информации право:

- находиться в помещениях для голосования в день голосования, в дни досрочного голосования;
- присутствовать при подсчете голосов избирателей, а равно при повторном подсчете голосов избирателей на избирательных участках;
- присутствовать на заседаниях избирательных комиссий при установлении ими итогов голосования, результатов выборов;
- производить фото- и видеосъемку в помещениях для голосования, предварительно уведомив об этом председателя, заместителя председателя или секретаря соответствующей избирательной комиссии.

Представители средств массовой информации также имеют право:

- знакомится с протоколами избирательных комиссий об итогах голосования, о результатах выборов, в том числе составляемыми повторно;
- получать от соответствующей избирательной комиссии копии протоколов об итогах голосования, результатах выборов, в том числе заверенные копии протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования.

1.3. Аккредитационные удостоверения, выданные Избирательной комиссией Ульяновской области в соответствии с настоящим Порядком, действуют:

- в дни досрочного голосования в период с 15 декабря 2016 года по 24 декабря 2016 года;
- в день голосования 25 декабря 2016 года.

1.4. В соответствии с настоящим Порядком проводится аккредитация представителей российских средств массовой информации, действующих в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

2. Подача заявки на аккредитацию

2.1. Главный редактор средства массовой информации либо обладающее соответствующими правами должностное лицо организации телерадиовещания, являющейся учредителем соответствующего средства массовой информации и имеющей лицензию на вещание соответствующего средства массовой информации (далее - главный редактор), подает заявку на аккредитацию представителей этого средства массовой информации, работающих в редакции на основании заключенного не менее чем за два месяца до дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов трудового или возмездного гражданско-правового договора.

При наличии у представителя средства массовой информации срочного трудового договора, за-

ключенного позднее чем за два месяца до дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов, учитывается предыдущий срочный договор с этой же редакцией, закончившийся не более чем за две недели до заключения действующего договора.

В случае если в период менее чем за два месяца до дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов представителем средства массовой информации прекращены трудовые или гражданско-правовые отношения с редакцией одного средства массовой информации и в течение не более чем двух недель заключен трудовой или возмездный гражданско-правовой договор с редакцией другого средства массовой информации, заявка для аккредитации указанного представителя средства массовой информации направляется главными редакторами обоих средств массовой информации.

2.2. Заявка на аккредитацию представителей средств массовой информации может быть подана в период с 1 декабря 2016 года до 17.00 часов 21 декабря 2016 года включительно.

2.3. Для аккредитации представителей средств массовой информации в Избирательную комиссию Ульяновской области подаются следующие документы:

- заявка по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку, подписанная главным редактором с указанием даты голосования, в связи с которой подается заявка на аккредитацию. Представляется на бумажном носителе и (или) в виде электронного образа (скана), а также в машиночитаемом виде в формате MS Excel;
- копия свидетельства о регистрации средства массовой информации (для зарегистрированного средства массовой информации), заверенная главным редактором. При подаче заявки в электронном виде направляется электронный образ (скан) заверенной копии свидетельства о регистрации средства массовой информации.

2.4. Подача главным редактором документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, является подтверждением того, что все указанные в заявке лица отвечают требованиям пункта 12 статьи 30 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», части 2 статьи 25 Закона Ульяновской области от 20 июля 2012 года № 102-ЗО «О выборах депутатов Законодательного Собрания Ульяновской области».

2.5. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений о представителе средства массовой информации, а также за соблюдение положений Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» несет главный редактор.

2.6. Форма заявки, указанная в пункте 2.3 настоящего Порядка, в виде файлов формата MS Excel размещается на официальном сайте Избирательной комиссии Ульяновской области.

2.7. Заполненная заявка вместе с прилагаемыми к ней документами подается непосредственно в Избирательную комиссию Ульяновской области. В этом случае к документам прилагается электронный носитель (оптический компакт-диск CD-R, CD-RW или DVD), содержащий заявку в машиночитаемом виде в формате MS Excel.

2.8. В случае невозможности подать заявку в порядке, предусмотренном пунктом 2.7 настоящего Порядка, заявка может быть подана в электронном виде посредством письма на адрес электронной почты, указанный в соответствующем разделе на официальном сайте Избирательной комиссии Ульяновской области (e-mail: iksr73@mail.ru). В этом случае заявка направляется в виде файла формата MS Excel, а иные документы - в виде отдельных файлов, содержащих их электронные образы (сканы).

2.9. Заявка носит уведомительный характер. Все представители средств массовой информации, которые отвечают требованиям законодательства Российской Федерации, подлежат аккредитации.

2.10. При поступлении заявки в Избирательную комиссию Ульяновской области ей присваивается порядковый номер. Сведения о ходе рассмотрения заявок на аккредитацию размещаются на официальном сайте Избирательной комиссии Ульяновской области по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Порядку.

2.11. Подача заявки на аккредитацию подтверждает согласие представителей средств массовой информации с необходимостью выполнения следующих специальных требований:

- при осуществлении своей профессиональной деятельности уважать права, законные интересы, честь и достоинство избирателей, членов и работников аппаратов избирательных комиссий и иных участников избирательного процесса;
- соблюдать нормы профессиональной этики журналистов;
- всесторонне и объективно информировать читателей, зрителей и радиослушателей о деятельности избирательных комиссий;
- не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся средством массовой информации;
- не нарушать общественный порядок и нормы поведения в помещениях избирательных комиссий.

3. Выдача аккредитационных удостоверений

3.1. Факт аккредитации представителя средства массовой информации подтверждается аккредитационным удостоверением, которое изготавливается по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее - аккредитационное удостоверение).

3.2. Аккредитационные удостоверения выдаются в Избирательной комиссии Ульяновской области не позднее чем через 15 дней после приема заявки, но не позднее чем за сутки до дня голосования (досрочного голосования).

3.3. Срок действия аккредитационного удостоверения начинается не ранее 15 декабря 2016 года и заканчивается в день определения результатов дополнительных выборов депутата Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва по Ленинскому одномандатному избирательному округу № 14. На аккредитационном удостоверении проставляется печать Избирательной комиссии Ульяновской области.

3.4. Изготовление аккредитационных удостоверений может производиться с использованием Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы».

3.5. Аккредитационное удостоверение действительно при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, или редакционного удостоверения (иного документа, удостоверяющего личность и полномочия журналиста).

Приложение № 1
к Порядку аккредитации представителей средств массовой информации для присутствия в помещениях для голосования и при установлении итогов голосования, определении результатов выборов на дополнительных выборах депутата Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва по Ленинскому одномандатному избирательному округу № 14 25 декабря 2016 года

Форма заявки
(представляется на бумажном носителе и (или) в виде электронного образа (скана), а также в машиночитаемом виде в формате MS Excel)

В _____
(наименование избирательной комиссии)

От _____
(название средства массовой информации)

_____ (номер свидетельства о регистрации и дата выдачи - для зарегистрированных СМИ)

_____ (ИПН)

Заявка на аккредитацию
(дата единого дня голосования)

В соответствии с пунктом 11² статьи 30 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» прошу аккредитовать:

Дата заполнения заявки	Место аккредитации ¹
Название СМИ	
Контактная информация ²	

Список представителей СМИ					
№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации) или редакционного удостоверения (иного документа, удостоверяющего личность и полномочия журналиста) с указанием вида документа (серия, номер, кем и когда выдан)

Все указанные в заявке лица отвечают требованиям пункта 1¹ статьи 30 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Аккредитационные удостоверения прошу передать по почте/выдать представителю редакции _____ (подпись инициалы)

Главный редактор _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

¹ Указывается: «Ульяновская область»

² Указывается адрес редакции, номер телефона с кодом города, адрес электронной почты.

Приложение № 2

к Порядку аккредитации представителей средств массовой информации для присутствия в помещениях для голосования и при установлении итогов голосования, определении результатов выборов на дополнительных выборах депутата Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва по Ленинскому одномандатному избирательному округу № 14 25 декабря 2016 года

Форма аккредитационного удостоверения

АККРЕДИТАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

для осуществления полномочий, связанных с присутствием в помещениях для голосования в день голосования и в дни досрочного голосования, а также в помещениях избирательных комиссий при установлении ими итогов голосования, определении результатов выборов

25 декабря 2016 года

(территория действия удостоверения)	
(фамилия)	
(имя)	
(отчество)	
(название средства массовой информации)	
(наименование избирательной комиссии, выдвшей аккредитационное удостоверение)	
М.П.	№ _____
Дата выдачи	Действительно до: _____

Аккредитационное удостоверение действительно при предъявлении паспорта (иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации) или редакционного удостоверения (иного документа, удостоверяющего личность и полномочия журналиста)

Примечания:

1. Удостоверение оформляется на бланке размером 148x105 мм.

2. В строке «территория действия удостоверения» указывается: «Ульяновская область».

Приложение № 3

к Порядку аккредитации представителей средств массовой информации для присутствия в помещениях для голосования и при установлении итогов голосования, определении результатов выборов на дополнительных выборах депутата Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва по Ленинскому одномандатному избирательному округу № 14 25 декабря 2016 года

Форма

Сведения о ходе рассмотрения заявок на аккредитацию представителей средств массовой информации

№ заявки	Название средства массовой информации	Дата получения заявки	Статус заявки (на рассмотрении/ аккредитация готова)

Сообщение

о дополнительном зачислении в резерв составов участковых комиссий на территории Ленинского района муниципального образования «город Ульяновск»

Руководствуясь пунктом 10 статьи 23 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Порядком формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденным постановлением ЦИК России от 5 декабря 2012 года № 152/1137-6, Избирательная комиссия Ульяновской области объявляет прием предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий для Ульяновской городской избирательной комиссии.

Прием документов в Ульяновской городской избирательной комиссии осуществляется с 13 октября по 19 октября 2016 года ежедневно (кроме выходных дней) с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 по следующему адресу:

Наименование избирательной комиссии, для которой проводится сбор предложений	Адрес и телефон ТИК
Ульяновская городская избирательная комиссия	ул. Кузнецова, д. 7, г. Ульяновск, 432700 тел. (8422) 41-85-01

При внесении предложения (предложений) по кандидатурам в резерв составов участковых комиссий необходимо представить:

- политическим партиям, их региональным отделениям, иным структурным подразделениям:
- решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии;
- если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не

предусмотрена возможность такого внесения, - решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению соответствующих предложений, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.

2. Иным общественным объединениям:

- нотариально удостоверенную или заверенную уполномоченным на то органом общественного объединения копию действующего устава общественного объединения;
- решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения;

3) если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения вопрос о принятии подобного решения этим органом общественного объединения не урегулирован, - решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в состав избирательных комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении соответствующих предложений.

3. Иным субъектам права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий:

- решение представительного органа муниципального образования;
- решение собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы (примерная форма протокола собрания избирателей приведена в приложении № 3 к Порядку формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденному постановлением ЦИК России от 5 декабря 2012 года № 152/1137-6).

Кроме того, субъектами права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий должны быть представлены:

- письменное согласие гражданина Российской Федерации на его зачисление в резерв составов участковых комиссий, на обработку его персональных данных (приложение № 1 к Порядку формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденному постановлением ЦИК России от 5 декабря 2012 года № 152/1137-6);
- копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена для зачисления в резерв составов участковых комиссий;
- копия документа лица, кандидатура которого предложена в резерв составов участковых комиссий (трудовой книжки либо справки с основного места работы), подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы - копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно неработающий).

Субъектам права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий рекомендуется также представить копию документа, подтверждающего сведения об образовании и (или) квалификации лица, предлагаемого в резерв составов участковых комиссий.

С формами документов можно ознакомиться на сайте Избирательной комиссии Ульяновской области (<http://www.ulyanovsk.izbirkom.ru>), а также в Ульяновской городской избирательной комиссии по указанному выше адресу.

Кандидатуры, предлагаемые в резерв составов участковых комиссий, должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 1 статьи 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Избирательная комиссия Ульяновской области (8422) 44-05-68, 44-10-91, 44-25-89

Финансовый отчет ИТОГОВЫЙ о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата в депутаты Законодательного Собрания Ульяновской области пятого созыва Карсуевского одномандатного избирательного округа № 1 Васильев Игорь Владимирович

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма (руб.)	Примечание
1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00
3	Израсходовано средств, всего	190	0,00
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда	290	0,00
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.320=стр.10-стр.120-стр.190-стр.290)	320	0,00



Финансовый отчет ИТОГОВЫЙ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата
в депутаты Законодательного Собрания Ульяновской области
пятого созыва

Карсунский одномандатный избирательный округ № 1
Кантемиров Руслан Фаридович

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма (руб.)	Примечание
1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	200000,00
в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	200000,00
из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	200000,00
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	81940,00
в том числе			
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	81940,00
3	Израсходовано средств, всего	190	118060,00
в том числе			
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	39000,00
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	35060,00
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	44000,00
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда	290	0,00
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.320-стр.10-стр.120-стр.190-стр.290)	320	0,00

Финансовый отчет ИТОГОВЫЙ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата
в депутаты Законодательного Собрания Ульяновской области
пятого созыва Карсунский одномандатный избирательный округ № 1

Мезитов Рамиль Росихович

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма (руб.)	Примечание
1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	1000,00
в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	1000,00
из них			
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	1000,00
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	515,00
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	515,00
3	Израсходовано средств, всего	190	485,00
в том числе			
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	185,00
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	300,00
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда ²	290	0,00
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.320-стр.10-стр.120-стр.190-стр.290)	320	0,00

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ о поступлении и расходовании средств избирательного фонда политической партии, регионального отделения политической партии, кандидата

Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания
Российской Федерации седьмого созыва
Ильясев Руслан Ринатович
Одномандатный избирательный округ №188 «Ульяновская область -
Радищевский одномандатный избирательный округ»

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	728 000,00
в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	728 000,00
из них			
1.1.1	Собственные средства политической партии / регионального отделения политической партии / кандидата	30	55 200,00
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	10 000,00
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	718 000,00
3	Израсходовано средств, всего	180	728 000,00
в том числе			
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	135 180,00
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	590 796,25
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	2 023,75
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	0,00
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.290-стр.10-стр.110-стр.180-стр.280)	290	0,00

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ о поступлении и расходовании средств избирательного фонда политической партии, регионального отделения политической партии, кандидата

Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания
Российской Федерации седьмого созыва
Клюшенок Николай Николаевич
Одномандатный избирательный округ №187 «Ульяновская область -
Ульяновский одномандатный избирательный округ»

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	861 700,00
в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	861 700,00
из них			
1.1.1	Собственные средства политической партии / регионального отделения политической партии / кандидата	30	55 200,00
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	806 500,00
3	Израсходовано средств, всего	180	861 700,00
в том числе			
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	135 180,00
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	725 293,10
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	1 226,90
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	0,00
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.290-стр.10-стр.110-стр.180-стр.280)	290	0,00

ИТОГОВЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ о поступлении и расходовании средств избирательного фонда политической партии, регионального отделения политической партии, кандидата

Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания
Российской Федерации седьмого созыва
Ульяновское региональное отделение Политической партии ЛДПР -
Либерально-демократическая партия России

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	1 707 700,00
в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	1 707 700,00
из них			
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшей его политической партией	40	1 052 700,00
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	655 000,00
3	Израсходовано средств, всего	180	1 707 700,00
в том числе			
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	210	816 390,00
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	230	433 572,00
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	260	456 778,00
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	270	960,00
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам	280	0,00
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.290-стр.10-стр.110-стр.180-стр.280)	290	0,00

Финансовый отчет Итоговый

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда
кандидата на должность Губернатора Ульяновской области
Маринин Сергей Владимирович

по состоянию на 6 октября 2016 года

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма (руб.)	Примечание
1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	1 020 000,00
в том числе			
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	1 020 000,00
из них			
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	1 000 000,00
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	20 000,00
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	120	0,00
3	Израсходовано средств, всего	190	1 020 000,00
в том числе			
3.1	На организацию сбора подписей	200	18 200,00
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	488 742,00
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	200 000,00
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	272 460,00
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	40 598,00
4	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда	290	0,00
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.320-стр.10-стр.120-стр.190-стр.290)	320	0,00

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

11 октября 2016 г.

г. Ульяновск

№ 18

О региональных информационных системах

В целях автоматизации и мониторинга организационно-управленческой деятельности и образовательного процесса в образовательных организациях Ульяновской области, руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 июля 2015 г. № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации», распоряжением Правительства Ульяновской области от 20.01.2016 №14-пр «О создании и функционировании регионального сегмента межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам в Ульяновской области», планом мероприятий («дорожная карта») Ульяновской области по созданию регионального сегмента межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам (утвержден Правительством Ульяновской области от 10.12.2015 № 225-ПЛ) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение об информационной системе «Сетевой город. Образование: Дошкольное образование детей» в Ульяновской области (Приложение № 1).
 - 1.2. Положение об информационной системе «Сетевой город. Образование: Общеобразовательные организации» в Ульяновской области (Приложение № 2).
 - 1.3. Положение об информационной системе «Сетевой город. Образование: Профессиональная образовательная организация» в Ульяновской области (Приложение № 3).
 - 1.4. Положение об информационной системе «Сетевой город. Образование: Дополнительное образование детей» в Ульяновской области (Приложение № 4).
 - 1.5. Положение об информационной системе «Е-услуги. Образование» (Приложение № 5).
2. Определить Областное государственное автономное учреждение «Центр обработки информации и мониторинга в образовании Ульяновской области» уполномоченным учреждением по созданию, развитию, вводу в эксплуатацию информационной системы «Е-услуги. Образование» и региональным оператором информационной системы «Е-услуги. Образование».
3. Региональному оператору информационной системы «Сетевой город. Образование: Профессиональная образовательная организация», информационной системы «Сетевой город. Образование: Дополнительное образование детей», информационной системы «Сетевой город. Образование: Общеобразовательные организации», информационной системы «Е-услуги. Образование» (далее - информационные системы):
 - 3.1. Обеспечить доступ специалистов Министерства образования и науки Ульяновской области, Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области, Министерства физической культуры и спорта Ульяновской области, органов управления образованием муниципальных образований Ульяновской области, государственных, муниципальных и частных образовательных организаций Ульяновской области к информационным системам.
 - 3.2. Организовать:
 - 3.2.1. Внедрение информационных систем во всех образовательных организациях Ульяновской области.
 - 3.2.2. Обучение специалистов (пользователей) информационных систем и координаторов образовательных организаций Ульяновской области работе в информационных системах.
 4. Рекомендовать руководителям органов управления образованием муниципальных образований Ульяновской области и директорам государственных, муниципальных и частных образовательных организаций Ульяновской области:
 - 4.1. Взять на контроль назначение в образовательных организациях Ульяновской области лиц, ответственных за внедрение информационных систем.
 - 4.2. Обеспечить ввод данных в информационные системы.
 5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Министра образования и науки Ульяновской области Н.В.Семенову.

Исполняющий обязанности первого заместителя
Председателя Правительства Ульяновской области -
Министра образования и науки
Ульяновской области Е.В.Уба

Приложение № 1
к приказу Министерства образования
и науки Ульяновской области
от 11.10.2016 г. № 18

Положение об информационной системе «Сетевой город. Образование: Дошкольное образование детей» в Ульяновской области

1. Настоящее положение об информационной системе «Сетевой город. Образование: Дошкольное образование детей» в Ульяновской области (далее - Положение) определяет порядок функционирования автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование: Дошкольное образование детей» в Ульяновской области (далее - ИС «Дошкольное образование детей»).
2. ИС «Дошкольное образование детей» является государственной информационной системой Ульяновской области, созданной в целях повышения эффективности государственного и муниципального управления в сфере образования.
3. ИС «Дошкольное образование детей» предназначена для автоматизации и мониторинга организационно-управленческой деятельности и образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях Ульяновской области и образовательных организациях Ульяновской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - ДОО); повышение качества оказания населению государственных и муниципальных услуг в электронном виде в сфере образования.
3. ИС «Дошкольное образование детей» обеспечивает решение следующих задач в области государственного и муниципального управления:
 - повышение эффективности управления в сфере дошкольного образования;
 - создание полной региональной базы данных (далее - РБД) на всех участников образовательного процесса региона (по персоналиям) и ДОО;
 - получение данных для формирования статистической и аналитической отчетности;
 - автоматизированное выполнение всех процедур, связанных с процессом зачисления в ДОО и процессом предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования;
 - формирование единого реестра очередей и детей, посещающих ДОО и единого информационного пространства для ДОО;
 - сбор и обработка в спектре процесса зачисления в ДОО данных любого уровня в режиме реального времени;
 - получение оперативной информации об очередях на зачисление в ДОО и о степени их наполнения;
 - прогнозирование необходимого количества мест в ДОО;
 - учет воспитанников в ДОО;
 - получение актуальной информации о посещаемости воспитанников ДОО;
 - сокращение количества документов и информации, подлежащих представлению заявителями для получения государственных или муниципальных услуг в сфере образования.
4. ИС «Дошкольное образование детей» состоит из следующих модулей:
 - ИС «Дошкольное образование детей» - комплекс взаимосвязанных компонентов, таких как:
 - 4.1. База данных о кадрах, контингенте воспитанников ДОО.
 - 4.2. Программно-аппаратная инфраструктура.
 - 4.3. Сервисы информационного взаимодействия.
 - 4.4. Функциональные блоки реализующие:
 - Процесс зачисления в ДОО;
 - Ведение данных по группам;
 - Ведение данных по воспитанникам;
 - Ведение данных сотрудников;
 - Ведение данных родителей (законных представителей);
 - Управление данными для Федеральной отчетности;
 - Импорт данных в систему;
 - Ведение нормативно-справочной информации;
 - Управление Системой (администрирование);
 - Учет событий, выполняемых в Системе (мониторинг);
 - Предоставление отчетности деятельности ДОО.
 5. Участники ИС «Дошкольное образование детей»:
 - 5.1. Координатор деятельности по функционированию ИС «Дошкольное образование детей» - Министерство образования и науки Ульяновской области.
 - 5.2. Оператор ИС «Дошкольное образование детей» - областное государственное автономное учреждение «Центр обработки информации и мониторинга в образовании Ульяновской области».
 - 5.3. Пользователи ИС «Дошкольное образование детей» являются:
 - 5.3.1. Министерство образования и науки Ульяновской области.
 - 5.3.2. Органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области.



5.3.3. Государственные, муниципальные и частные ДОО Ульяновской области.

5.3.4. Воспитатели и родители (законные представители).
6. Функции участников ИС «Дошкольное образование детей».

6.1. Оператор ИС «Дошкольное образование детей» выполняет следующие функции:

6.1.1. Обеспечивает работоспособность ИС «Дошкольное образование детей» в рамках функционирования на программном уровне.

6.1.2. Организует осуществление информационной поддержки и администрирования ИС «Дошкольное образование детей».

6.1.3. Обеспечивает сохранность информации, содержащейся в ИС «Дошкольное образование детей», и невозможность ее несанкционированного изменения.

6.1.4. Организует доступ Пользователей к ИС «Дошкольное образование детей».

6.1.5. Обеспечивает разработку нормативно-правовых актов, необходимых для функционирования ИС «Дошкольное образование детей».

6.1.6. Разрабатывает порядок обучения пользователей работе с ИС «Дошкольное образование детей» и организует мероприятия по повышению навыков работы пользователей с ИС «Дошкольное образование детей».

6.1.7. Организует осуществление технической поддержки и администрирования серверного оборудования ИС «Дошкольное образование детей».

6.1.8. Осуществляет предоставление и подключение электронных сервисов ИС «Дошкольное образование детей» и обеспечивает поддержание их в работоспособном состоянии.

6.1.9. Осуществляет мониторинг и анализ сведений об использовании ресурсов серверного оборудования ИС «Дошкольное образование детей».

6.1.10. Осуществляют мониторинг и формирование аналитической отчетности на основании сведений, размещенных в ИС «Дошкольное образование детей».

6.1.11. Оповещает Координатора ИС «Дошкольное образование детей» о качественных и количественных показателях использования функционала ИС «Дошкольное образование детей» пользователями ИС «Дошкольное образование детей».

6.2. Координатор ИС «Дошкольное образование детей» выполняет следующие функции:

6.2.1. Вносит предложения оператору ИС «Дошкольное образование детей» по вопросам оптимизации функционирования и работоспособности ИС «Дошкольное образование детей».

6.2.2. Осуществляет контроль за полнотой, достоверностью и актуальностью сведений, предоставленных в ИС «Дошкольное образование детей».

6.3. Пользователи ИС «Дошкольное образование детей» выполняют следующие функции:

6.3.1. Пользователи ИС «Дошкольное образование детей», указанные в п.5.3.1. - 5.3.3. настоящего Положения:

6.3.1.1. Осуществляют формирование и ввод сведений (данных) в ИС «Дошкольное образование детей».

6.3.1.2. Определяют лиц, ответственных за ввод сведений (данных) в ИС «Дошкольное образование детей», их обработку и актуализацию.

6.3.1.3. Организуют наполнение и актуализацию сведений в ИС «Дошкольное образование детей».

6.3.1.4. Обеспечивают полноту, достоверность и актуальность информации, размещаемой в ИС «Дошкольное образование детей».

6.3.1.5. Осуществляют мониторинг и формирование аналитической отчетности на основании сведений, размещенных в ИС «Дошкольное образование детей».

6.3.2. Пользователи ИС «Дошкольное образование детей», указанные в п.5.3.4 осуществляют просмотр сведений, размещенных в ИС «Дошкольное образование детей».

7. ИС «Дошкольное образование детей» взаимодействует со следующими информационными системами:

7.1. Автоматизированная информационная система «Е-услуги. Образование».

7.2. Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам (далее - региональный сегмент).

8. Доступ к электронным сервисам системы или порядок информационного взаимодействия в ИС «Дошкольное образование детей».

8.1. Информация о правах доступа к электронным сервисам ИС «Дошкольное образование детей» ведется в подсистеме администрирования и настроек ИС «Дошкольное образование детей» Оператором ИС «Дошкольное образование детей».

8.2. Для авторизации пользователя в ИС «Дошкольное образование детей» используются логин и пароль. Вход в пользовательскую часть ИС «Дошкольное образование детей» и дальнейшая работа осуществляется только при идентификации и проверки подлинности пользователя по логину (имени пользователя) и паролю условно-постоянного действия.

8.3. Формат заявки на предоставление доступа к электронным сервисам ИС «Дошкольное образование детей» разрабатывается Оператором ИС «Дошкольное образование детей» и утверждается Координатором ИС «Дошкольное образование детей».

8.4. Доступ к ИС «Дошкольное образование детей» посредством веб-интерфейса осуществляется с использованием защищенных протоколов (SSL 2.0, SSL 3.0 TLS 1.0).

8.5. В целях регистрации и учета действий пользователей, в ИС «Дошкольное образование детей» реализовано логирование (фиксирование) действий пользователей.

Реализована возможность назначения для каждого пользователя одной или более ролей, которые этот пользователь выполняет в ИС «Дошкольное образование детей».

Пользователь с ролью «Администратор», может входить только с конкретного ip-адреса по защищенным каналам связи сети Министерства образования и науки Ульяновской области №4584.

Приложение № 2
к приказу Министерства образования и науки
Ульяновской области
от 11.10.2016 г. № 18

Положение об информационной системе «Сетевой город. Образование: Общеобразовательные организации» в Ульяновской области

1. Настоящее положение об информационной системе «Сетевой город. Образование: Общеобразовательные организации» в Ульяновской области (далее - Положение) определяет порядок функционирования автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование: Общеобразовательные организации» в Ульяновской области (далее - ИС «Общеобразовательные организации»).

2. ИС «Общеобразовательные организации» является государственной информационной системой Ульяновской области, созданной в целях повышения эффективности государственного и муниципального управления в сфере образования.

ИС «Общеобразовательные организации» предназначена для автоматизации и мониторинга организационно-управленческой деятельности и образовательного процесса в общеобразовательных организациях (далее - ОО); повышение качества оказания населению государственных и муниципальных услуг в электронном виде в образовательной сфере.

3. ИС «Общеобразовательные организации» обеспечивает решение следующих задач в области государственного и муниципального управления: повышение эффективности управления в сфере общего образования; создание полной региональной базы данных (далее - РБД) на всех участников образовательного процесса региона (по персоналиям) и ОО; получение данных для формирования статистической и аналитической отчетности;

повышение степени родительского участия в образовательном процессе и контроля за посещаемостью и успеваемостью учащихся;

получение актуальной информации о посещаемости учащихся ОО, в том числе оперативное выявление учащихся, не приступивших к обучению или прекративших обучение, в целях профилактики беспризорности.

4. ИС «Общеобразовательные организации» состоит из следующих модулей:

ИС «Общеобразовательные организации» - комплекс взаимосвязанных компонентов, таких как:

4.1. База данных о кадрах, контингенте обучающихся ОО.

4.2. Программно-аппаратная инфраструктура.

4.3. Сервисы информационного взаимодействия.

4.4. Функциональные блоки реализующие: ввод пользователей и назначение прав доступа;

заполнение сведений о сотрудниках ОО;

заполнение сведений о родителях (законных представителях);

формирование классов;

оперативный учет переводов и выбытия учащихся (внутригодное движение) и переводов в следующий класс по итогам года;

автоматизированное составление отчетности для органов управления образованием;

доступ к сведениям о сотрудниках, учащихся, родителях (законных представителях);

мониторинг движения учащихся;

формирование учебного плана;

формирование расписания занятий;

календарно-тематическое планирование занятий;

составление внутренних отчетов для ОО;

общение по внутрисистемной почте;

размещение внутрисистемных объявлений;

ведение расписания занятий и мероприятий;

оперативное получение и анализ информации об учебном процессе для принятия управленческих решений;

конструирование собственных отчетов;

подготовка и проведение тестирования отдельных студентов или всей группы;

работа с мультимедийными учебными курсами, подключенными к электронному журналу группы;

ведение портфолио своих проектов и методических разработок;

ведение информации по единому государственному экзамену;

отображение информации в электронном дневнике учащегося;

составление внутренних отчетов для ОО;

предоставление отчетности о деятельности ОО;

администрирование ИС «Общеобразовательные организации»;

ведение нормативно-справочной информации;

календарно-тематическое планирование занятий;

составление сводных отчетов для органов управления образованием и Министерства образования и науки Ульяновской области;

общение по внутрисистемной почте;

размещение внутрисистемных объявлений;

использование коммуникативных возможностей для консультаций и обмена опытом между педагогами и сотрудниками различных образовательных организаций.

5. Участники ИС «Общеобразовательные организации»:

5.1. Координатор деятельности по функционированию ИС «Общеобразовательные организации» - Министерство образования и науки Ульяновской области.

5.2. Оператор ИС «Общеобразовательные организации» - областное государственное автономное учреждение «Центр обработки информации и мониторинга в образовании Ульяновской области».

5.3. Пользователи ИС «Общеобразовательные организации» являются:

5.3.1. Министерство образования и науки Ульяновской области.

5.3.2. Органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области.

5.3.3. Государственные, муниципальные и частные ОО Ульяновской области.

5.3.4. Учащиеся и родители (законные представители).

6. Функции участников ИС «Общеобразовательные организации».

6.1. Оператор ИС «Общеобразовательные организации» выполняет следующие функции:

6.1.1. Обеспечивает работоспособность ИС «Общеобразовательные организации» в рамках функционирования на программном уровне.

6.1.2. Организует осуществление информационной поддержки и администрирования ИС «Общеобразовательные организации».

6.1.3. Обеспечивает сохранность информации, содержащейся в ИС «Общеобразовательные организации», и невозможность ее несанкционированного изменения.

6.1.4. Организует доступ Пользователей к ИС «Общеобразовательные организации».

6.1.5. Обеспечивает разработку нормативно-правовых актов, необходимых для функционирования ИС «Общеобразовательные организации».

6.1.6. Разрабатывает порядок обучения пользователей работе с ИС «Общеобразовательные организации» и организует мероприятия по повышению навыков работы пользователей с ИС «Общеобразовательные организации».

6.1.7. Организует осуществление технической поддержки и администрирования серверного оборудования ИС «Общеобразовательные организации».

6.1.8. Осуществляет предоставление и подключение электронных сервисов ИС «Общеобразовательные организации» и обеспечивает поддержание их в работоспособном состоянии.

6.1.9. Осуществляет мониторинг и анализ сведений об использовании ресурсов серверного оборудования ИС «Общеобразовательные организации».

6.1.10. Осуществляют мониторинг и формирование аналитической отчетности на основании сведений, размещенных в ИС «Общеобразовательные организации».

6.1.11. Оповещает Координатора ИС «Общеобразовательные организации» о качественных и количественных показателях использования функционала ИС «Общеобразовательные организации» пользователями ИС «Общеобразовательные организации».

6.2. Координатор ИС «Общеобразовательные организации» выполняет следующие функции:

6.2.1. Вносит предложения оператору ИС «Общеобразовательные организации» по вопросам оптимизации функционирования и работоспособности ИС «Общеобразовательные организации».

6.2.2. Осуществляет контроль за полнотой, достоверностью и актуальностью сведений, предоставленных в ИС «Общеобразовательные организации».

6.3. Пользователи ИС «Общеобразовательные организации» выполняют следующие функции:

6.3.1. Пользователи ИС «Общеобразовательные организации», указанные в п.5.3.1. - 5.3.3 настоящего Положения:

6.3.1.1. Осуществляют формирование и ввод сведений (данных) в ИС «Общеобразовательные организации».

6.3.1.2. Определяют лиц, ответственных за ввод сведений (данных) в ИС «Общеобразовательные организации», их обработку и актуализацию.

6.3.1.3. Организуют наполнение и актуализацию сведений в ИС «Общеобразовательные организации».

6.3.1.4. Обеспечивают полноту, достоверность и актуальность информации, размещаемой в ИС «Общеобразовательные организации».

6.3.1.5. Осуществляют мониторинг и формирование аналитической отчетности на основании сведений, размещенных в ИС «Общеобразовательные организации».

6.3.2. Пользователи ИС «Общеобразовательные организации», указанные в п.5.3.4 осуществляют просмотр сведений, размещенных в ИС «Общеобразовательные организации».

7. ИС «Общеобразовательные организации» взаимодействует со следующими информационными системами:

7.1. Автоматизированная информационная система «Е-услуги. Образование».

7.2. Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам (далее - региональный сегмент).

8. Доступ к электронным сервисам системы или порядок информационного взаимодействия в ИС «Общеобразовательные организации».

8.1. Информация о правах доступа к электронным сервисам ИС «Общеобразовательные организации» ведется в подсистеме администрирования и настроек ИС «Общеобразовательные организации» Оператором ИС «Общеобразовательные организации».

8.2. Для авторизации пользователя в ИС «Общеобразовательные организации» используются логин и пароль. Вход в пользовательскую часть ИС «Общеобразовательные организации» и дальнейшая работа осуществляется только при идентификации и проверки подлинности пользователя по логину (имени пользователя) и паролю условно-постоянного действия.

8.3. Формат заявки на предоставление доступа к электронным сервисам ИС «Общеобразовательные организации» разрабатывается Оператором ИС «Общеобразовательные организации» и утверждается Координатором ИС «Общеобразовательные организации».

8.4. Доступ к ИС «Общеобразовательные организации» посредством веб-интерфейса осуществляется с использованием защищенных протоколов (SSL 2.0, SSL 3.0 TLS 1.0).

8.5. В целях регистрации и учета действий пользователей, в ИС «Общеобразовательные организации» реализовано логирование (фиксирование) действий пользователей.

Реализована возможность назначения для каждого пользователя одной или более ролей, которые этот пользователь выполняет в ИС «Дошкольное образование детей».

Пользователь с ролью «Администратор», может входить только с конкретного ip-адреса по защищенным каналам связи сети Министерства образования и науки Ульяновской области №4584.

Приложение № 3
к приказу Министерства образования и науки
Ульяновской области
от 11.10.2016 г. № 18

Положение об информационной системе «Сетевой город. Образование: Профессиональная образовательная организация» в Ульяновской области

1. Настоящее положение об информационной системе «Сетевой город. Образование: Профессиональная образовательная организация» в Ульяновской области (далее - Положение) определяет порядок функционирования автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование: Профессиональная образовательная организация» в Ульяновской области (далее - ИС «Профессиональная образовательная организация»).

2. ИС «Профессиональная образовательная организация» является государственной информационной системой Ульяновской области, созданной в целях повышения эффективности государственного и муниципального управления в сфере образования.

ИС «Профессиональная образовательная организация» предназначена для автоматизации и мониторинга организационно-управленческой деятельности и образовательного процесса в профессиональных образовательных организациях (далее - ПРО); повышение качества оказания населению государственных и муниципальных услуг в электронном виде в образовательной сфере.

3. ИС «Профессиональная образовательная организация» обеспечивает решение следующих задач в области государственного и муниципального управления: повышение эффективности управления в сфере профессионального образования; создание полной региональной базы данных (далее - РБД) на всех участников образовательного процесса региона (по персоналиям) и ПРО; получение данных для формирования статистической и аналитической отчетности;

повышение степени родительского участия в образовательном процессе и контроля за посещаемостью и успеваемостью студентов;

получение актуальной информации о посещаемости студентов ПРО, в том числе оперативное выявление студентов, не приступивших к обучению или прекративших обучение, в целях профилактики беспризорности.

4. ИС «Профессиональная образовательная организация» состоит из следующих модулей:

ИС «Профессиональная образовательная организация» - комплекс взаимосвязанных компонентов, таких как:

4.1. База данных о кадрах, контингенте обучающихся ПРО.

4.2. Программно-аппаратная инфраструктура.

4.3. Сервисы информационного взаимодействия.

4.4. Функциональные блоки реализующие: ввод пользователей и назначение прав доступа;

заполнение сведений о сотрудниках ПРО;

заполнение сведений о студентах и родителях (законных представителях);

формирование классов;

оперативный учет переводов и выбытия учащихся (внутригодное движение) и переводов в следующий курс по итогам года;

автоматизированное составление отчетности для органов управления образованием;

доступ к сведениям о сотрудниках, учащихся, родителях (законных представителях);

мониторинг движения учащихся;

формирование учебного плана;

формирование расписания занятий;

календарно-тематическое планирование занятий;

составление внутренних отчетов для ПРО;

общение по внутрисистемной почте;

размещение внутрисистемных объявлений;

ведение расписания занятий и мероприятий;

оперативное получение и анализ информации об учебном процессе для принятия управленческих решений;

конструирование собственных отчетов;

подготовка и проведение тестирования отдельных студентов или всей группы;

работа с мультимедийными учебными курсами, подключенными к электронному журналу группы;

ведение портфолио своих проектов и методических разработок;

ведение информации по единому государственному экзамену;

отображение информации в электронном дневнике студента;

составление внутренних отчетов для ПРО;

предоставление отчетности о деятельности ПРО;

администрирование ИС «Профессиональная образовательная организация»;

ведение нормативно-справочной информации;

календарно-тематическое планирование занятий;

составление сводных отчетов для органов управления образованием и Министерства образования и науки Ульяновской области;

общение по внутрисистемной почте;

размещение внутрисистемных объявлений;

мониторинг движения студентов;

конструирование собственных отчетов;

подготовка и проведение тестирования отдельных студентов или всей группы;

работа с мультимедийными учебными курсами, подключенными к электронному журналу группы;

ведение портфолио своих проектов и методических разработок;

использование коммуникативных возможностей для консультаций и обмена опытом между педагогами и сотрудниками различных образовательных организаций.

5. Участники ИС «Профессиональная образовательная организация»:

5.1. Координатор деятельности по функционированию ИС «Профессиональная образовательная организация» - Министерство образования и науки Ульяновской области.

5.2. Оператор ИС «Профессиональная образовательная организация» - областное государственное автономное учреждение «Центр обработки информации и мониторинга в образовании Ульяновской области».

5.3. Пользователи ИС «Профессиональная образовательная организация» являются:

5.3.1. Министерство образования и науки Ульяновской области.

5.3.2. Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области.

5.3.3. Министерство физической культуры и спорта Ульяновской области.

5.3.4. Студенты и родители (законные представители).

6. Функции участников ИС «Профессиональная образовательная организация».

6.1. Оператор ИС «Профессиональная образовательная организация» выполняет следующие функции:

6.1.1. Обеспечивает работоспособность ИС «Профессиональная образовательная организация» в рамках функционирования на программном уровне.

6.1.2. Организует осуществление информационной поддержки и администрирования ИС «Профессиональная образовательная организация».

6.1.3. Обеспечивает сохранность информации, содержащейся в ИС «Профессиональная образовательная организация», и невозможность ее несанкционированного изменения.

6.1.4. Организует доступ Пользователей к ИС «Профессиональная образовательная организация».

6.1.5. Обеспечивает разработку нормативно-правовых актов, необходимых для функционирования ИС «Профессиональная образовательная организация».

6.1.6. Разрабатывает порядок обучения пользователей работе с ИС «Профессиональная образовательная организация» и организует мероприятия по повышению навыков работы пользователей с ИС «Профессиональная образовательная организация».

6.1.7. Организует осуществление технической поддержки и администрирования серверного оборудования ИС «Профессиональная образовательная организация».

6.1.8. Осуществляет предоставление и подключение электронных сервисов ИС «Профессиональная образовательная организация» и обеспечивает поддержание их в работоспособном состоянии.

6.1.9. Осуществляет мониторинг и анализ сведений об использовании ресурсов серверного оборудования ИС



ционного взаимодействия в ИС «Профессиональная образовательная организация».

8.1. Информация о правах доступа к электронным сервисам ИС «Профессиональная образовательная организация» ведется в подсистеме администрирования и настройки ИС «Профессиональная образовательная организация» Оператором ИС «Профессиональная образовательная организация».

8.2. Для авторизации пользователи в ИС «Профессиональная образовательная организация» используют логин и пароль. Вход в пользовательскую часть ИС «Профессиональная образовательная организация» и дальнейшая работа осуществляется только при идентификации и проверке подлинности пользователя по логину (имени пользователя) и паролю условно-постоянного действия.

8.3. Формат заявки на предоставление доступа к электронным сервисам ИС «Профессиональная образовательная организация» разрабатывается Оператором ИС «Профессиональная образовательная организация» и утверждается Координатором ИС «Профессиональная образовательная организация».

8.4. Доступ к ИС «Профессиональная образовательная организация» посредством веб-интерфейса осуществляется с использованием защищенных протоколов (SSL 2.0, SSL 3.0, TLS 1.0).

8.5. В целях регистрации и учета действий пользователей, в ИС «Профессиональная образовательная организация» реализовано логирование (фиксирование) действий пользователей.

Реализована возможность назначения для каждого пользователя одной или более ролей, которые этот пользователь выполняет в ИС «Дошкольное образование детей».

Пользователь с ролью «Администратор», может входить только с конкретного ip-адреса по защищенным каналам связи сети Министерства образования и науки Ульяновской области №4584.

Приложение № 4
к приказу Министерства образования
и науки Ульяновской области
от 11.10.2016 г. № 18

Положение об информационной системе «Сетевой город. Образование: Дополнительное образование детей» в Ульяновской области

1. Настоящее положение об информационной системе «Сетевой город. Образование: Дополнительное образование детей» в Ульяновской области (далее - Положение) определяет порядок функционирования автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование: Дополнительное образование детей» в Ульяновской области (далее - ИС «Дополнительное образование детей»).

2. ИС «Дополнительное образование детей» является государственной информационной системой Ульяновской области, созданной в целях повышения эффективности государственного и муниципального управления в сфере образования.

ИС «Дополнительное образование детей» предназначена для автоматизации и мониторинга организационно-управленческой деятельности и образовательного процесса в организации дополнительного образования (далее - ОДО); повышение качества оказания населению государственных и муниципальных услуг в электронном виде в образовательной сфере.

3. ИС «Дополнительное образование детей» обеспечивает решение следующих задач в области государственного и муниципального управления: повышение эффективности управления в сфере дополнительного образования;

создание полной региональной базы данных (далее - РБД) на всех участников образовательного процесса региона (по персоналиям) и образовательных организаций сферы дополнительного образования;

получение данных для формирования статистической и аналитической отчетности;

построение портфолио учащихся для ведения истории обучения в организациях дополнительного образования и достижениях обучающихся;

повышение степени родительского участия в образовательном процессе в сфере дополнительного образования и контроля за посещаемостью и успеваемостью обучающихся;

получение актуальной информации о посещаемости обучающихся ОДО;

прогнозирование необходимого количества мест в ОДО;

формирование полного набора данных об этапах обучения и достижениях обучающихся при их обучении в ОДО;

сокращение количества документов и информации, подлежащих представлению заявителями для получения государственных или муниципальных услуг в сфере образования.

4. ИС «Дополнительное образование детей» состоит из следующих модулей:

ИС «Дополнительное образование детей» - комплекс взаимосвязанных компонентов, таких как:

4.1. База данных о кадрах, контингенте обучающихся ОДО;

4.2. Программно-аппаратная инфраструктура;

4.3. Сервисы информационного взаимодействия;

4.4. Функциональные блоки реализации: ввод пользователей и назначение прав доступа; заполнение сведений о сотрудниках ОДО; зачисление обучающихся в ОДО;

учёт обучающихся в ОДО; заполнение сведений об обучающихся и родителях (законных представителях);

формирование классов, групп и объединений; оперативный учет переводов и выбытия обучающихся (внутригрупповое движение) и переводов в следующий класс (группу) по итогам года;

формирование учебного плана; формирование расписания занятий; календарно-тематическое планирование занятий;

составление внутренних отчетов для ОДО;

составление сводных отчетов для органов управления образованием; ведение электронного журнала учёта работы группы в ОДО;

ведение электронного дневника обучающегося ОДО; импорт входных данных;

ведение данных по мероприятиям в ОДО;

ведение информации о выпускниках и отчисленных;

общение по внутрисистемному почте;

размещение внутрисистемных объявлений;

организация совместной работы над проектами обучающихся различных образовательных организаций;

использование коммуникативных возможностей для консультаций и обмена опытом между педагогами и сотрудниками различных образовательных организаций.

5. Участники ИС «Дополнительное образование детей»:

5.1. Координатор деятельности по функционированию ИС «Дополнительное образование детей» - Министерство образования и науки Ульяновской области.

5.2. Оператор ИС «Дополнительное образование детей» - областное государственное автономное учреждение «Центр обработки информации и мониторинга в образовании Ульяновской области».

5.3. Пользователи ИС «Дополнительное образование детей» являются:

5.3.1. Министерство образования и науки Ульяновской области.

5.3.2. Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области.

5.3.3. Министерство физической культуры и спорта Ульяновской области.

5.3.4. Органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области.

5.3.5. Государственные, муниципальные и частные ОДО Ульяновской области.

5.3.6. Обучающиеся и родители (законные представители).

6. Функции участников ИС «Дополнительное образование детей».

6.1. Оператор ИС «Дополнительное образование детей» выполняет следующие функции:

6.1.1. Обеспечивает работоспособность ИС «Дополнительное образование детей» в рамках функционирования на программном уровне.

6.1.2. Организует осуществление информационной поддержки и администрирования ИС «Дополнительное образование детей».

6.1.3. Обеспечивает сохранность информации, содержащейся в ИС «Дополнительное образование детей», и невозможность её несанкционированного изменения.

6.1.4. Организует доступ Пользователей к ИС «Дополнительное образование детей».

6.1.5. Обеспечивает разработку нормативно-правовых актов, необходимых для функционирования ИС «Дополнительное образование детей».

6.1.6. Разрабатывает порядок обучения пользователей работе с ИС «Дополнительное образование детей» и организует мероприятия по повышению навыков работы пользователей с ИС «Дополнительное образование детей».

6.1.7. Организует осуществление технической поддержки и администрирования серверного оборудования ИС «Дополнительное образование детей».

6.1.8. Осуществляет предоставление и подключение электронных сервисов ИС «Дополнительное образование детей» и обеспечивает поддержание их в работоспособном состоянии.

6.1.9. Осуществляет мониторинг и анализ сведений об использовании ресурсов серверного оборудования ИС «Дополнительное образование детей».

6.1.10. Осуществляют мониторинг и формирование аналитической от-

четности на основании сведений, размещенных в ИС «Дополнительное образование детей».

6.1.11. Оповещает Координатора ИС «Дополнительное образование детей» о качественных и количественных показателях использования функционала ИС «Дополнительное образование детей» пользователями ИС «Дополнительное образование детей».

6.2. Координатор ИС «Дополнительное образование детей» выполняет следующие функции:

6.2.1. Вносит предложения оператору ИС «Дополнительное образование детей» по вопросам оптимизации функционирования и работоспособности ИС «Дополнительное образование детей».

6.2.2. Осуществляет контроль за полнотой, достоверностью и актуальностью сведений, предоставленных в ИС «Дополнительное образование детей».

6.3. Пользователи ИС «Дополнительное образование детей» выполняют следующие функции:

6.3.1. Пользователи ИС «Дополнительное образование детей», указанные в п.5.3.1. - 5.3.5. настоящего Положения:

6.3.1.1. Осуществляют формирование и ввод сведений (данных) в ИС «Дополнительное образование детей».

6.3.1.2. Определяют лиц, ответственных за ввод сведений (данных) в ИС «Дополнительное образование детей», их обработку и актуализацию.

6.3.1.3. Организуют наполнение и актуализацию сведений в ИС «Дополнительное образование детей».

6.3.1.4. Обеспечивают полноту, достоверность и актуальность информации, размещаемой в ИС «Дополнительное образование детей».

6.3.1.5. Осуществляют мониторинг и формирование аналитической отчетности на основании сведений, размещенных в ИС «Дополнительное образование детей».

6.3.2. Пользователи ИС «Дополнительное образование детей», указанные в п.5.3.6 осуществляют просмотр сведений, размещенных в ИС «Дополнительное образование детей».

7. ИС «Дополнительное образование детей» взаимодействует со следующими информационными системами:

7.1. Автоматизированная информационная система «Е-услуги. Образование».

7.2. Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам (далее - региональный сегмент).

8. Доступ к электронным сервисам системы или порядок информационного взаимодействия в ИС «Дополнительное образование детей».

8.1. Информация о правах доступа к электронным сервисам ИС «Дополнительное образование детей» ведется в подсистеме администрирования и настройки ИС «Дополнительное образование детей» Оператором ИС «Дополнительное образование детей».

8.2. Для авторизации пользователи в ИС «Дополнительное образование детей» используют логин и пароль. Вход в пользовательскую часть ИС «Дополнительное образование детей» и дальнейшая работа осуществляется только при идентификации и проверке подлинности пользователя по логину (имени пользователя) и паролю условно-постоянного действия.

8.3. Формат заявки на предоставление доступа к электронным сервисам ИС «Дополнительное образование детей» разрабатывается Оператором ИС «Дополнительное образование детей» и утверждается Координатором ИС «Дополнительное образование детей».

8.4. Доступ к ИС «Дополнительное образование детей» посредством веб-интерфейса осуществляется с использованием защищенных протоколов (SSL 2.0, SSL 3.0, TLS 1.0).

8.5. В целях регистрации и учета действий пользователей, в ИС «Дополнительное образование детей» реализовано логирование (фиксирование) действий пользователей.

Реализована возможность назначения для каждого пользователя одной или более ролей, которые этот пользователь выполняет в ИС «Дошкольное образование детей».

Пользователь с ролью «Администратор», может входить только с конкретного ip-адреса по защищенным каналам связи сети Министерства образования и науки Ульяновской области №4584.

Приложение № 5
к приказу Министерства образования
и науки Ульяновской области
от 11.10.2016 г. № 18

Положение об информационной системе «Е-услуги. Образование»

1. Настоящее положение об информационной системе «Е-услуги. Образование» (далее - Положение) определяет сферу применения информационной системы «Е-услуги. Образование» в Ульяновской области (далее - ИС «Е-услуги. Образование»).

2. ИС «Е-услуги. Образование» предназначена для оказания государственной и муниципальной услуги в сфере образования в электронном виде - приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы (далее - услуга).

3. Функционирование ИС «Е-услуги. Образование»:

3.1. Осуществляется в целях создания условий для реализации гарантированных гражданам Российской Федерации прав на получение общедоступного образования, для повышения качества предоставления и доступности услуги.

3.2. Осуществляется в соответствии со следующими принципами:

заявительный порядок обращения;

открытость деятельности органов, предоставляющих услугу;

доступность обращения;

возможность получения услуги в электронном виде, а также при личном обращении заявителя в Министерство образования и науки Ульяновской области, органы образования муниципальных образований Ульяновской области, образовательные организации (независимо от выбранного способа подачи заявления, все заявления попадают в единую базу данных).

4. Участниками ИС «Е-услуги. Образование» являются:

4.1. Координатор деятельности по функционированию ИС «Е-услуги. Образование» - Министерство образования и науки Ульяновской области.

4.2. Оператор ИС «Е-услуги. Образование» - областное государственное автономное учреждение «Центр обработки информации и мониторинга в образовании Ульяновской области».

4.3. Пользователями ИС «Е-услуги. Образование» являются:

4.3.1. Министерство образования и науки Ульяновской области;

4.3.2. Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области;

4.3.3. Министерство физической культуры и спорта Ульяновской области;

4.3.4. Органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области;

4.3.5. Государственные, муниципальные и частные дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, организации дополнительного образования и профессиональные образовательные организации Ульяновской области;

4.3.6. Обучающиеся и родители (законные представители).

5. Функции участников ИС «Е-услуги. Образование»:

5.1. Оператор ИС «Е-услуги. Образование» выполняет следующие функции:

5.1.1. Осуществляет техническое обеспечение функционирования ИС «Е-услуги. Образование».

5.1.2. Организует осуществление информационной поддержки и администрирования ИС «Е-услуги. Образование».

5.1.3. Обеспечивает сохранность информации, содержащейся в ИС «Е-услуги. Образование», и защиту от несанкционированного доступа.

5.1.4. Организует доступ Пользователей к ИС «Е-услуги. Образование».

5.1.5. Обеспечивает разработку нормативных правовых актов, необходимых для функционирования ИС «Е-услуги. Образование».

5.1.6. Организует мероприятия по обучению и повышению квалификации пользователей ИС «Е-услуги. Образование».

5.1.7. Осуществляет мониторинг и анализ сведений об использовании ресурсов серверного оборудования ИС «Е-услуги. Образование».

5.1.8. Осуществляют мониторинг и формирование аналитической отчетности на основании сведений, размещенных в ИС «Е-услуги. Образование».

5.1.9. Оповещает Координатора ИС «Е-услуги. Образование» о качественных и количественных показателях использования функционала ИС «Е-услуги. Образование» пользователями ИС «Е-услуги. Образование».

5.2. Координатор ИС «Е-услуги. Образование» выполняет следующие функции:

5.2.1. Вносит предложения оператору ИС «Е-услуги. Образование» по вопросам оптимизации функционирования и работоспособности ИС «Е-услуги. Образование».

5.2.2. Осуществляет контроль за полнотой, достоверностью и актуальностью сведений, предоставленных в ИС «Е-услуги. Образование».

5.3. Пользователи ИС «Е-услуги. Образование» выполняют следующие функции:

5.3.1. Пользователи ИС «Е-услуги. Образование», указанные в п.4.3.1. - 4.3.5. пункта 5.3.:

5.3.1.1. Осуществляют формирование и ввод сведений (данных) в ИС «Е-услуги. Образование».

5.3.1.2. Определяют лиц, ответственных за ввод сведений (данных) в ИС «Е-услуги. Образование», их обработку и актуализацию.

5.3.1.3. Организуют наполнение и актуализацию сведений в ИС «Е-услуги. Образование».

5.3.1.4. Обеспечивают полноту, достоверность и актуальность информации, размещаемой в ИС «Е-услуги. Образование».

5.3.1.5. Осуществляют мониторинг и формирование аналитической отчетности на основании сведений, размещенных в ИС «Е-услуги. Образование».

5.3.2. Пользователи ИС «Е-услуги. Образование», указанные в подпункте 5.3.6 пункта 5.3., получают информацию о ходе предоставления услуги.

6. ИС «Е-услуги. Образование» взаимодействует с Региональным сегментом единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам (далее - региональный сегмент) и его компонентами.

7. Доступ к электронным сервисам системы или порядок информационного взаимодействия в ИС «Е-услуги. Образование» осуществляется посредством веб-интерфейса с использованием защищенных протоколов (SSL 2.0, SSL 3.0, TLS 1.0) через единый портал государственных услуг.

Информация о правах доступа к ИС «Е-услуги. Образование» хранится в БД ИС «Е-услуги. Образование». Редактирование прав доступа осуществляется в подсистеме администрирования и настройки ИС «Е-услуги. Образование» Оператором ИС «Е-услуги. Образование».

Идентификация пользователя осуществляется с помощью логина и пароля. Работа анонимных (неавторизованных) пользователей в ИС «Е-услуги. Образование» не предусмотрена.

Доступ к работе в ИС «Е-услуги. Образование» для пользователей, указанных в п.4.3.1. - 4.3.5. настоящего Положения, предоставляется на основании заявки, направляемой Оператору ИС «Е-услуги. Образование».

Формат заявки на предоставление доступа к электронным сервисам ИС «Е-услуги. Образование» разрабатывается и утверждается Оператором ИС «Е-услуги. Образование».

Для регистрации и учета действий пользователей в ИС «Е-услуги. Образование» реализовано логирование (фиксирование) действий пользователей.

Пользователь, обладающий правами «Администратора» может входить только по защищенным каналам связи сети Министерства образования и науки Ульяновской области.

Кадастровый инженер Миничкин Сергей Владимирович, квалификационный аттестат 73-10-30, Ульяновская область, Майнский район, р.п. Майна, ул. Пушкина, д. 2, тел. 89278177210, zemlemers@mail.ru, выполняет кадастровые работы в связи с образованием земельных участков путем выдела в праве общей собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:07:070803:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Майнский район, с. Поповка, коопхоз «Иущинский».

Заказчиком кадастровых работ является Рожков Александр Николаевич, зарегистрированный по адресу: Ульяновская область, Майнский район, с. Старые Маклауши, ул. Молодежная, д. 3, кв. 1.

С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Почтовая, д. 24, тел.: 89278177210, 89278147226.

Предложения по доработке и возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания земельных участков принимаются в письменной форме в течение тридцати дней с момента опубликования извещения по адресу: Ульяновская область, р.п. Майна ул. Почтовая, д. 24, тел.: 89278177210, 89278147226, zemlemers@mail.ru.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

11 октября 2016 г. № 19

г. Ульяновск
**Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение
вакантной должности государственной гражданской службы
Ульяновской области в Министерстве образования и науки
Ульяновской области**

В соответствии с Постановлением Правительства Ульяновской области от 27.05.2016 № 238-П «Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Правительстве Ульяновской области» **п р и к а з ы в а ю :**

Утвердить Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве образования и науки Ульяновской области (прилагается).

**Исполняющий обязанности первого заместителя
Председателя Правительства Ульяновской области -
Министра образования и науки
Ульяновской области Е.В.Уба**

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
образования и науки
Ульяновской области
11.10.2016 г. № 19

Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве образования и науки Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве образования и науки Ульяновской области (далее - Методика) определяет порядок оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям при проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве образования и науки Ульяновской области (далее также - Конкурс).

1.2. Методика разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 29.09.2015 № 120-ЗО «О государственной гражданской службе Ульяновской области», Постановления Правительства Ульяновской области от 27.05.2016 № 238-П «Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Правительстве Ульяновской области».

1.3. Понятия и сокращения, применяемые в тексте Методики: анализ анкетных данных - метод первичного отбора, основанный на анализе автобиографических данных кандидата и позволяющий получить подробную картину о личности кандидата, его профессиональном опыте и соответствии требованиям к уровню профессионального образования, стажу государственной гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей; вакантная должность - вакантная должность государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве образования и науки Ульяновской области, для замещения которой проводится Конкурс;

гражданская служба - государственная гражданская служба Ульяновской области;

гражданский служащий - государственный гражданский служащий Ульяновской области;

кандидат - лицо, изъявившее желание принять участие в Конкурсе; квалификационные требования - требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы Российской Федерации или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей вакантной должности;

кейс-интервью - методика оценки кандидата, основанная на построении определенных ситуаций, которые кандидат должен решить (описать модель своего поведения), и нацеленная на определение уровня выраженности у кандидатов общих и специальных профессиональных компетенций, а также профессиональных навыков в предметной области деятельности;

компетенция - совокупность взаимосвязанных базовых качеств личности, включающая в себя применение знаний, умений и навыков, посредством которых возможно достичь стандартных результатов в соответствующем контексте деятельности;

компетентность - уровень овладения компетенцией; конкурсная комиссия - комиссия, образованная в Министерстве образования и науки Ульяновской области для проведения конкурса на замещение вакантной должности и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности гражданской службы;

конкурсные процедуры - методики, инструменты, применяемые при проведении Конкурса для оценки и сравнения кандидатов;

личностно-профессиональная диагностика - составная часть профессионального отбора, представляющая собой комплекс организационных, научно-методических и практических мероприятий по изучению социального и индивидуально-психологических особенностей личности кандидатов;

профиль компетенций - список компетенций с указанием необходимого уровня выраженности каждой из них, которые определяются должностным регламентом конкретной вакантной должности;

тестирование - инструмент проверки знаний кандидата, использующий стандартизированные задания или вопросы (тесты), имеющие определенную шкалу значений;



должности государственной гражданской службы в Министерстве образования и науки Ульяновской области

(наименование должности)

С условиями конкурса ознакомлен(на) и согласен(на).
К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

(дата) _____ (подпись) _____

Форма заявления

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Методике

ВЕДОМОСТЬ оценки результатов тестирования кандидата, участвующего в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве образования и науки Ульяновской области

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Результаты тестирования на определение уровня:								Средний балл
		профессиональных знаний в предметной области деятельности Российской Федерации о государственной гражданской службе, Устава Ульяновской области, законодательства Ульяновской области о государственной гражданской службе	знаний Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе, Устава Ульяновской области, законодательства Ульяновской области о государственной гражданской службе	знаний законодательства о противодействии коррупции	владения государственным языком Российской Федерации и знаний в области литературы	знаний и навыков в области информационно-коммуникационных технологий	знаний и навыков в сфере делопроизводства	знаний основ истории и краеведения	Отечества	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Секретарь конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Форма ведомости оценки результатов тестирования

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Методике

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам лично-профессиональной диагностики кандидата, участвующего в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве образования и науки Ульяновской области

Вакантная должность _____ (наименование вакантной должности государственной гражданской службы)

Ф.И.О. кандидата _____

Дата рождения кандидата _____

Результаты лично-профессиональной диагностики:

Сильные стороны кандидата	Слабые стороны кандидата

Группа психологического потенциала: _____

Дополнительная информация: _____

Основными мотивирующими факторами профессиональной деятельности кандидата являются: _____

Для дальнейшей профессиональной деятельности целесообразно отработать навыки: _____

Сотрудник отдела по социально-психологической работе

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Форма заключения по результатам лично-профессиональной диагностики

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Методике

ВЕДОМОСТЬ оценки результатов кейс-интервью кандидата, участвующего в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве образования и науки Ульяновской области

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Оценка компетенций:					наименование профессиональной компетенции
		наименование профессиональной компетенции					
1	2	3	4	5	6	7	

Член конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Форма ведомости оценки результатов кейс-интервью

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Методике

БИОГРАФИЧЕСКАЯ СПРАВКА на кандидата, участвующего в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве образования и науки Ульяновской области

Ф.И.О. кандидата	Дата рождения	Образование	Дата приема на работу	Место работы, должность	Стаж государственной гражданской службы	по специальности	Наименование должности
1	2	3	4	5	6	7	8

Секретарь конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Форма биографической справки

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Методике

ВЕДОМОСТЬ оценки результатов итогового интервью кандидата, участвующего в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве образования и науки Ульяновской области, с членами конкурсной комиссии

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Оценка
1	2	3

Член конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Форма ведомости оценки результатов итогового интервью

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Методике

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ Оценок результатов всех конкурсных процедур кандидата, участвующего в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве образования и науки Ульяновской области

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Средний балл по результатам конкурсных процедур:				Суммарный балл
		тестирование	лично-профессиональная диагностика	кейс-интервью	итоговое интервью с членами конкурсной комиссии	
1	2	3	4	5	6	7

Председатель конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Форма сводной ведомости оценок результатов всех конкурсных процедур

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

07.10.2016 г. _____ № 72-пр

г. Ульяновск

**О внесении изменений в приказ
Министерства финансов Ульяновской области
от 11.12.2015 № 66-пр**

Приказываю:
Внести в приказ Министерства финансов Ульяновской области от 11.12.2015 № 66-пр «О бюджетной классификации расходов, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области и бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области» следующие изменения:

1) в приложении № 1 «Уникальные направления расходов, увязываемые с целевыми статьями основных мероприятий подпрограмм государственных программ Ульяновской области, непрограммными направлениями расходов государственных органов Ульяновской области, органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ульяновской области»:
а) в пункте 2.1 раздела 2 целевую статью «78 1 00 00000 Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы «Развитие здравоохранения в Ульяновской области» на 2014-2020 годы» изложить в следующей редакции:
«78 1 00 00000 Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области» на 2014-2020 годы»;
б) в разделе 4:

- после направления расходов «55200 Реализация мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации новых мест в общеобразовательных организациях» дополнить новым направлением расходов следующего содержания:
«56100 Комплектование книгами для детей и юношества фондов государственных и муниципальных библиотек за счет средств резервного фонда Президента Российской Федерации»;
- в направлении расходов «71310 Субвенции на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с расчётом и предоставлением дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам городских и сельских поселений» слова «городских и сельских» заменить словами «городских, сельских»;
- после направления расходов «R0763 Субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на проведение культуртехнических мероприятий на землях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот» дополнить новым направлением расходов следующего содержания:

«R0810 Софинансирование мероприятий по адресной финансовой поддержке спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации»;

2) в приложении № 2:
а) после кода целевой статьи

« 11 0 00 54850 Обеспечение жильём граждан, уволенных с военной службы (службы), и приравненных к ним лиц »

дополнить новым кодом следующего содержания:

« 11 0 00 56100 Комплектование книгами для детей и юношества фондов государственных и муниципальных библиотек за счет средств резервного фонда Президента Российской Федерации »;

б) код целевой статьи

« 89 0 01 50810 Адресная финансовая поддержка спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации »

исключить;

в) после кода целевой статьи

« 89 0 02 00000 Основное мероприятие «Развитие спорта высших достижений» »

дополнить новым кодом следующего содержания:

« 89 0 02 50810 Адресная финансовая поддержка спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации »;

г) после кода целевой статьи

« 89 0 02 61030 Финансовое обеспечение деятельности экспериментальных групп олимпийской подготовки по базовым видам спорта »

дополнить новым кодом следующего содержания:

« 89 0 02 R0810 Софинансирование мероприятий по адресной финансовой поддержке спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации »;

д) после кода целевой статьи

« 89 1 01 61110 Обеспечение деятельности областного государственного автономного учреждения «Управление спортивными сооружениями» »

дополнить новым кодом следующего содержания:

« 89 1 01 66040 Обеспечение деятельности областного государственного автономного учреждения «Волга-спорт-арена» »;

е) код целевой статьи

« 95 0 02 71310 Субвенции на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с расчётом и предоставлением дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам городских и сельских поселений »

изложить в следующей редакции:

« 95 0 02 71310 Субвенции на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с расчётом и предоставлением дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетам городских, сельских поселений »;

ж) код целевой статьи

« 97 1 01 66040 Обеспечение деятельности областного государственного автономного учреждения «Волга-спорт-арена» »

исключить.

**Исполняющий обязанности
Министра финансов области Е.В.Будца**

Организатор торгов - финансовый управляющий Галкиной Ольги Александровны (08.12.1973 г.р., адрес: г. Ульяновск, ул. Камышинская, д. 83а, кв. 16, ИНН 732700309519) Семейнова Ольга Владимировна (ИНН 732804834858, СНИЛС №058-268-193 93), член Ассоциации СРО «Центральное агентство арбитражных управляющих» (119017, г. Москва, 1-й Казачий переулок, д. 8, стр. 1, оф. 2; ИНН 7731024000, гос. № 0036), действующая на основании Решения Арбитражного суда Ульяновской области по делу № А72-3296/2016 от 26.04.2016 г. и в соответствии с Определением Арбитражного суда Ульяновской области по делу № А72-3296/2016 от 19.08.2016 г. об утверждении порядка реализации имущества гражданина, сообщает о признании открытых электронных торгов в форме аукциона по продаже Лот № 1: 231/2000 доля в праве общей долевой собственности на земельный участок площадью 842 кв. м, категория земель: земли поселений, местоположение: г. Ульяновск, ул. Крымова, д. 5, кадастровый № 73:24:041412:0017 (место проведения - www.m-ets.ru, сообщение о торгах опубликовано в газете «КоммерсантЪ» №162 от 03.09.2016 г.) несостоявшимися, так как к участию в торгах был допущен только один участник: Матох Оксана Николаевна (г. Ульяновск, ул. Минина, д. 11 корп. 2 кв. 7; ИНН:732809839850), заявка которого содержала предложение о цене имущества не ниже цены, установленной на торгах: 80 699 (Восемьдесят тысяч шесть сот девяносто девять) рублей 85 копеек (без учета НДС).

По результатам торгов, в соответствии с п. 17 ст.110 ФЗ «О несостоятельности», финансовым управляющим 14.10.2016 г. заключен Договор № 15476-ОАОФ/1 купли-продажи вышеуказанного предмета торгов с единственным участником торгов в соответствии с представленным им предложением по начальной цене. Единственный участник торгов не имеет заинтересованности по отношению к должнику, кредиторам, финансовому управляющему, Ассоциации СРО «ЦААУ». В капитале единственного участника торгов, с которым заключен договор купли-продажи, финансовый управляющий, Ассоциация СРО «ЦААУ» не участвуют.

Извещение

Кадастровым инженером Дудочкиной Светланой Федоровной, 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д. 41а, тел. 89276321724, r.p. Новоспасское, rosinv69@mail.ru, тел. 89276321724, квалификационный аттестат № 73-14-232, в отношении земельного участка, входящего в состав земель поселения с кадастровым № 73:06:011301:129, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного производства, расположенного по адресу: Ульяновская область, Кузоватовский район, СПК «Чертановский», выполнены работы по подготовке проекта межевания земельных участков.

Участки расположены в юго-западной, западной частях кадастрового квартала 73:06:011301. Местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Ульяновская область, Кузоватовский район, МО «Коромысловское сельское поселение».

Заказчиком проекта межевания земельных участков является: Жесткова Галина Петровна (РФ, Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Чертановка).

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д. 41а, тел. 89276321724 с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения. Предложения по доработке проекта межевания земельных участков и возражения относительно местоположения границ и размера выделяемого земельного участка принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д. 41а, novospasskoe_rosinv69@mail.ru, тел. 89276321724.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится по адресу: 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д. 41а 19 ноября 2016 г. в 10.00.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Организатор торгов - финансовый управляющий ИП Коннов Александр Геннадьевич (ИНН 732700959669, ОГРНИП 304732704800022, 27.03.1966 г.р.; адрес: г. Ульяновск, ул. Ленина, д. 4) Семейнова Ольга Владимировна (ИНН 732804834858, СНИЛС № 058-268-193 93), член Ассоциации СРО «Центральное агентство арбитражных управляющих» (119017, г. Москва, 1-й Казачий переулок, д. 8, стр. 1, оф. 2; ИНН 7731024000, реестровый № 0036), действующая на основании Решения АС Ульяновской области по делу № А72-16648/2015 от 19.02.2016 г. и в соответствии с «Порядком и условиями проведения открытых электронных торгов, являющегося предметом залога по требованиям АО «Европлан Банк», утвержденным АО «Европлан Банк» 25.07.2016 г., сообщает о результатах открытых электронных торгов в форме аукциона по продаже Лот № 1: А/м MAZDA CX-7, 2011 г.в., цвет серебристый, VIN JMZER893800231171. Торги проводились 13.10.2015 г. с 11.00 до 12.00 в электронной форме на ЭТП «Межрегиональная электронная торговая система» - www.m-ets.ru. Начальная цена лота - 578 000 рублей 00 копеек (без учета НДС). Сообщение о торгах было опубликовано в газете «КоммерсантЪ» № 157 от 27.08.2016 г. Победитель торгов: Мирзатаганов Ильшат Рифгатович (Респ. Татарстан, пгт. Кукмор, ул. Магистральная, д. 23; ИНН:162304986608). Цена имущества, предложенная победителем: 722 500 руб. 00 коп. Заинтересованность победителя по отношению к должнику, кредиторам, финансовому управляющему отсутствует. Финансовый управляющий и СРО АУ не участвуют в капитале победителя торгов.

**Информация по регулируемой деятельности
ООО «УАЗ» размещена на сайте в разделе
«Потребителям услуг сетевой организации»
по адресу <http://life.uaz.ru/consumer/>.**



Извещение

о возможности предоставления земельного участка гражданам или крестьянским (фермерским) хозяйствам в собственность для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Муниципальное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области» извещает о возможности предоставления гражданам или крестьянским (фермерским) хозяйствам в собственность для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности земельного участка с кадастровым номером 73:07:030203:306 (характеристики земельного участка указаны в соответствии с данными государственного кадастра недвижимости), площадью 32465 кв. м. Адрес (местоположение) земельного участка: Российская Федерация, Ульяновская область, Майнский район, в 1300 м на северо-запад от дома № 14 по ул. Дорожной, с. Копышова (в границах бывшего СПК «Родина»). Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения. Разрешенное использование - сельскохозяйственные угодья (пашни, сады, огороды, луга, пастбища).

Земельный участок частично входит в Зону: «Охранная зона электролинейного комплекса № 164 напряжением 10-04 кв ВЛ -10кВ № 3 от п/ст 110/10 Тагай».

Граждане, крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в приобретении прав на вышеуказанный земельный участок, в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования настоящего извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже вышеуказанного земельного участка.

Дата окончания приема заявлений - 18.11.2016 г.
Адрес и место подачи заявлений - Муниципальное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области» (Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Советская, д. 3, каб. 35); режим работы: понедельник - пятница с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00; обеденный перерыв с 12.00 до 13.00; телефон для справок 8 (84244) 2-12-61.

Способ подачи заявлений - в виде бумажного документа.
Форма заявления размещена на официальном сайте Администрации муниципального образования «Майнский район» в сети Интернет: <http://www.maina-admin.ru>.
Лицо, подающее заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже вышеуказанного земельного участка, предъявляет документ, удостоверяющий личность заявителя, а в случае обращения представителя физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Кадастровый инженер Миничкин Сергей Владимирович, квалификационный аттестат 73-10-30, Ульяновская область, Майнский район, р.п. Майна, ул. Пушкина, д. 2, тел. 89278177210, zemlemers@mail.ru, выполняет кадастровые работы в связи с образованием земельных участков путем выдела в счет долей в праве общей собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:07:031203:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Майнский район, станция «Выры», колхоз «Выровский».

Заказчиком кадастровых работ является Драгунова Галина Владимировна, зарегистрированная по адресу: Ульяновская область, Майнский район, ст. «Выры», ул. Центральная, д. 2, кв. 2.
С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Почтовая, д. 24, тел. 89278177210.

Предложения по доработке и обоснованные возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания земельных участков принимаются в письменной форме в течение тридцати дней с момента опубликования извещения по адресу: Ульяновская область, р.п. Майна ул. Почтовая, д. 24, тел. 89278177210, zemlemers@mail.ru.

Кадастровый инженер Миничкин Сергей Владимирович, квалификационный аттестат 73-10-30, Ульяновская область, Майнский район, р.п. Майна, ул. Пушкина, д. 2, тел. 89278177210, zemlemers@mail.ru, выполняет кадастровые работы в связи с образованием земельных участков путем выдела в счет долей в праве общей собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:03:060201:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, СХПК им. Репинского.

Заказчиком кадастровых работ является Воронина Валентина Ивановна, зарегистрированная по адресу: Ульяновская область, Вешкаймский район, с. Красный Бор.
С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Почтовая, д. 24, тел. 89278177210.

Предложения по доработке и обоснованные возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания земельных участков принимаются в письменной форме в течение тридцати дней с момента опубликования извещения по адресу: Ульяновская область, р.п. Майна ул. Почтовая, д. 24, тел. 89278177210, zemlemers@mail.ru.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области

сообщает о проведении торгов по продаже арестованного имущества

1. Общие положения
1. Организатор торгов (Продавец) - Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области.
2. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.
3. Дата начала приема заявок на участие в аукционе - 19 октября 2016 г.
4. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе - 07 ноября 2016 г.
5. Время и место приема заявок - по рабочим дням с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение Организатора торгов.
6. Подведение итогов приема заявок - 14 ноября 2016 г. в 09.30 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение Организатора торгов.
7. Дата, время и место проведения торгов - 14 ноября 2016 г. в 11.00 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 9, помещение Организатора торгов.
8. Дата, время и порядок ознакомления с объектами и приложениями к заявкам на реализацию имущества документами: Осмотр объектов претендента осуществляется путем письменного обращения в соответствующий отдел судебных приставов заблаговременно за сутки до предполагаемой даты осмотра. С документами на объект претендент может ознакомиться с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по местному времени, ежедневно в рабочие дни по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение организатора торгов.
- II. Основные характеристики выставляемого на аукцион имущества
- Наименование, состав и характеристика имущества, выставляемого на торги
- Лот № 1. Здание, общая площадь 5803,9 кв. м, кадастровый номер 73:24:030803:779, назначение: нежилое, количество этажей: 4, инвентарный № 030608, литер Х1.
- Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Ипотека, Ипотека, Ипотека. Месторасположение: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Герасимова, № 10, строение 6.
- Земельный участок, общая площадь 60694 кв. м, кадастровый номер 73:24:030803:791, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под производственными зданиями.
- Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Ипотека, Ипотека, Ипотека. Месторасположение: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Герасимова.
- Собственник (правообладатель) имущества: ООО «БАУ-РУС МОТОР КОРПОРАЦИОН»
- Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 22.09.2016 г. № 73902/16/20343, постановление судебного пристава-исполнителя МОСП по исполнению особых исполнительных производств УФССП России по Ульяновской области Розова Д.Л. б/н от 12.09.2016 г. о передаче арестованного имущества на торги, акт передачи документов, характеризующих арестованное имущество от 03.10.2016 г., постановление о внесении изменений в ранее вынесенное постановление от 13.10.2016 г.
- Начальная цена продажи лота - 166 746 114 (Сто шестьдесят шесть миллионов семьсот сорок шесть тысяч сто сорок три) рублей 86 копеек. В том числе НДС - 17 029 723 (Семнадцать миллионов двести девять тысяч семьсот двадцать три) рубля 86 копеек.
- Размер (сумма) задатка - 6 700 000 (Шесть миллионов семьсот тысяч) рублей 00 копеек.
- Шаг аукциона - 1 700 000 (Один миллион семьсот тысяч) рублей.
- Лот № 2. Здание, общая площадь 117,8 кв. м, кадастровый номер 73:24:030803:778, назначение: нежилое, 1-этажное, инвентарный № 030608, литер А.
- Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Ипотека, Ипотека, Ипотека.
- Месторасположение: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Герасимова, № 10, строение 6.
- Земельный участок, общая площадь 4133 кв. м, кадастровый номер 73:24:030803:790,

категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под производственными зданиями.

Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Ипотека, Ипотека, Ипотека.

Месторасположение: Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. Герасимова.

Собственник (правообладатель) имущества: ООО «БАУ-РУС МОТОР КОРПОРАЦИОН»

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 22.09.2016 г. № 73902/16/20343, постановление судебного пристава-исполнителя МОСП по исполнению особых исполнительных производств УФССП России по Ульяновской области Розова Д.Л. б/н от 12.09.2016 г. о передаче арестованного имущества на торги, акт передачи документов, характеризующих арестованное имущество от 03.10.2016 г., постановление о внесении изменений в ранее вынесенное постановление от 13.10.2016 г.

Начальная цена продажи лота - 5 817 135 (Пять миллионов семьсот семнадцать тысяч сто тридцать пять) рублей 08 копеек. В том числе НДС - 130 699 (Сто тридцать тысяч шестьсот девяносто девять) рублей 08 копеек.

Размер (сумма) задатка - 232 700 (Двести тридцать две тысячи семьсот) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 58 200 (Пятьдесят восемь тысяч двести) рублей.

Лот № 3. Квартира, общая площадь 31,49 кв. м, кадастровый номер 73:24:020302:00:00:089340001:00010, (73:24:020302:244), назначение: жилое, этаж - 1.

Месторасположение: г. Ульяновск, ул. Ленинградская, д. 8, кв. 1.

Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Ипотека, Арест, Арест.

Согласно справке формы № 8 на данной жилплощади зарегистрированы Савинова Е.А., ее мать, дочь, сестра и племянница.

Собственник (правообладатель) имущества: Савинова Екатерина Алексеевна

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 24.08.2016 г. № 73902/16/17935, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП № 1 по Завьяловскому району г. Ульяновска УФССП России по Ульяновской области Овчинников М.Н. б/н от 19.08.2016 г. о передаче арестованного имущества на торги, акт передачи документов, характеризующих арестованное имущество от 13.10.2016 г.

Начальная цена продажи лота - 654 400 (Шестьсот пятьдесят четыре тысячи четыреста) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 26 200 (Двадцать шесть тысяч двести) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 6 600 (Шесть тысяч шестьсот) рублей.

Лот № 4. Жилый дом, общая площадь 65 кв. м, кадастровый номер 73:08:041902:423, этажность: 1, литеры А, а, к, Г, Г1, Г2, Г3, Г4, Г5, И, П, III, п.

Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Ипотека, Арест, Арест.

Земельный участок, общая площадь 1000 кв. м, кадастровый номер 73:08:041902:315, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства. Согласно справке из домовой книги на данной жилплощади проживают Евладова Е.Г. (жена), Якушева Н.Г. (жена).

Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Ипотека, Арест, Арест.

Месторасположение объектов: Ульяновская область, Мелекесский район, с. Филипповка, ул. Советская, д. 20

Собственник (правообладатель) имущества: Лединойкина Лидия Михайловна

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 14.09.2016 г. № 73902/16/19733, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по Мелекесскому и Новомаляклинскому районам УФССП России по Ульяновской области Колесовой Е.А. б/н от 09.09.2016 г. о передаче арестованного имущества на торги, акт передачи документов, характеризующих арестованное имущество от 11.10.2016 г.

Начальная цена продажи лота - 551 200 (Пятьсот пятьдесят одна тысяча двести) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 22 100 (Двадцать две тысячи сто) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 5 600 (Пять тысяч шестьсот) рублей.

Лот № 5. Двухэтажный жилой дом с пристройкой, подвалом, общей площадью 215,76 кв. м, и принадлежностями (литеры А, А1, а, к, Г, Г1-Г3, У, И-П, п, с/я.), кадастровый номер 73:21:220215:63. Согласно кадастрового паспорта здания имеются особые отметки: не сдано в эксплуатацию 215,79 кв. м.

Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Арест, Ипотека, Арест, Арест.

Земельный участок, общая площадь 900 кв. м, кадастровый номер 73:21:220215:2, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства.

Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Арест, Арест, Арест.

Месторасположение объектов: Ульяновская область, Чердаклинский район, поселок Октябрьский, ул. Садовая, д.25

Собственник (правообладатель) имущества: Шпак Александр Петрович

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 21.09.2016 г. № 73902/16/20239, постановление судебного пристава-исполнителя МОСП по исполнению особых исполнительных производств УФССП России по Ульяновской области Розова Д.Л. б/н от 19.09.2016 г. о передаче арестованного имущества на торги, акт передачи документов, характеризующих арестованное имущество от 12.10.2016 г.

Начальная цена продажи лота - 6 604 800 (Шесть миллионов шестьсот четыре тысячи восемьсот) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 264 200 (Двести шестьдесят четыре тысячи двести) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 66 100 (Шестьдесят шесть тысяч сто) рублей.

Лот № 6. Квартира, общая площадь 58,13 кв. м, кадастровый номер 73:04:030148:1019 (73:04:030148:73:21:002:001718010:0100:1002403), назначение: жилое, 3 этаж. Местоположение: Ульяновская область, Инзенский район, г. Инза, ул. 7-й Микрорайон, д. 25, кв. 24.

Согласно сведениям ФМС России на данной жилплощади зарегистрированы: Улюсова Т.Н., Улюсов Н.А. (20.07.2000 г.р.), Баканов Д.В. (08.01.0977 г.р.), Баканова Е.Д. (30.01.2008 г.р.).

Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Залог в силу закона, Прочие ограничения (обременения).

Собственник (правообладатель) имущества: Баканова (Улюсова) Татьяна Николаевна

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества 09.08.2016 г. № 73902/16/16716, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по Инзенскому и Базарносызганскому районам УФССП России по Ульяновской области Салмовой Е.А. б/н от 10.10.2016 г. о снижении цены имущества, переданного на реализацию на 15%.

Начальная цена продажи лота - 994 500 (Девятьсот девяносто четыре тысячи пятьсот) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 40 000 (Сорок тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 10 000 (Десять тысяч) рублей.

Лот № 7 - доля квартиры, общей площадью 41,81 кв. м, этаж 1, кадастровый номер 73:24:030201:1697, назначение: жилое.

Месторасположение: г. Ульяновск, ул. Артема, д. 41, кв. 12.

Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Ипотека, Арест, Арест, Арест, Арест, Арест.

Собственник (правообладатель) имущества: Савин Олег Викторович

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 07.06.2016 г. № 73902/16/11585, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП № 2 по Завьяловскому району г. Ульяновска УФССП России по Ульяновской области Тимагина Д.А. б/н от 10.10.2016 г. о снижении цены имущества, переданного на реализацию на 15%.

Начальная цена продажи лота - 779 651 (Семьсот семьдесят девять тысяч шестьсот пятьдесят один) рубль 88 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 31 200 (Тридцать одна тысяча двести) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 7 800 (Семь тысяч восемьсот) рублей.

Лот № 8. Двухэтажный квартира, общая площадь 42,2 кв. м, назначение: жилое, кадастровый номер 73:23:010211:1432, назначение: жилое, 4 этаж двухэтажного деревянного здания, находящегося по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Строителей, д. 20, кв. 2

Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Ипотека, Арест, Арест, Арест, Арест.

Собственник (правообладатель) имущества: Кудин Виктор Михайлович

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 05.10.2015 г. № 73902/15/21066, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по г. Димитровграду УФССП России по Ульяновской области Уколовой О.А. б/н от 30.09.2016 г. о снижении цены имущества, переданного на реализацию на 15%.

Начальная цена продажи лота - 733 720 (Семьсот тридцать три тысячи семьсот двадцать) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 30 000 (Тридцать тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 7 400 (Семь тысяч четыреста) рублей.

III. Требования, предъявляемые к претендентам на участие в аукционе

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, представляющие в оговоренные в извещении о проведении торгов сроки опись с оформленными надлежащим образом следующими документами:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной форме (по каждому лоту отдельно).

2. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, оформленную в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством, если заявка подается представителем претендента.

3. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества.

Настоящее извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача заявителем заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток вносится одним платежом и должен поступить не позднее 10 ноября 2016 г. на счет Организатора торгов: ИНН 7325095632, КПП 732501001, УФК по Ульяновской области (ТУ Росимущества в Ульяновской области, л/с 05681А37820) ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСК Г. УЛЬЯНОВСК, БИК 047308001, р/с 40302810800001000001 ОКТМО 73701000.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Физические лица предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность,

- свидетельство о присвоении ИНН,

- нотариально удостоверенное согласие другого супруга в случаях совершения одним из супругов сделки по распоряжению недвижимостью и сделки, требующей нотариального удостоверения и (или) регистрации в установленном законом порядке.

Юридические лица дополнительно представляют:

1. Заверенные надлежащим образом копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица. Иностранные юридические лица также представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения или иного эквивалентного доказательства юридического статуса.

2. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.

3. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного имущества, в случае если это предусмотрено учредительными документами претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован претендент, подписанное уполномоченными лицами соответствующего органа управления с проставлением печати юридического лица, либо нотариально заверенные копии решения органа управления претендента или выписки из него.

4. Оригинал или нотариально заверенная выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов.

5. Заверенная копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату.

Индивидуальные предприниматели дополнительно предоставляют:

1. Заверенную надлежащим образом копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ.

3. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из ЕГРИП, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов.

4. Нотариально удостоверенное согласие другого супруга в случаях совершения одним из супругов сделки по распоряжению недвижимостью и сделки, требующей нотариального удостоверения и (или) регистрации в установленном законом порядке.

Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, составляется в двух экземплярах, одна из которых с указанием даты и времени (часов, минут), удостоверенная подписью Продавца, возвращается претенденту.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Иностранные физические и юридические лица допускаются к участию в аукционе с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Документы, предоставляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т. п., не рассматриваются.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один лот. В случае подачи более одной заявки одним лицом в отношении одного лота, все поданные данным лицом заявки подлежат отклонению.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, не являются заявками, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий. Продавцом не принимаются:

Претендент не допускается к участию в аукционе, если:

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представленные документы оформлены с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в договоре о задатке;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении торгов, либо они оформлены ненадлежащим образом.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. В случае если наиболее высокую цену на продаваемое имущество предложило два и более участника, победителем аукциона признается участник, первым подавший заявку на участие в торгах.

В день проведения аукциона с победителем торгов подписывается протокол о результатах торгов. Уклонение от подписания протокола влечет за собой последствия, предусмотренные в ст. 448 ГК РФ.

Оплата приобретаемого имущества производится в течение пяти дней с даты подписания протокола о результатах торгов.

При отказе от подписания протокола о результатах торгов и невнесении денежных средств в счет оплаты приобретенного имущества задаток победителю торгов не возвращается.

Участникам торгов, не ставшим победителями, суммы внесенных ими задатков возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня проведения торгов. Сумма задатка, внесенного победителем торгов, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате приобретенного имущества.

При реализации заложенного имущества, в течение пяти рабочих дней с момента внесения покупной цены лицом, выигравшим публичные торги, с ним заключается договор купли-продажи.

При реализации незаполненного имущества не допускается заключение договора по результатам торгов ранее чем через десять дней со дня подписания протокола, на основании которого осуществляется заключение договора.

Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Расходы на оформление права собственности возлагаются на покупателя.

Продавец оставляет за собой право до начала аукциона снять выставленное имущество с торгов по надлежащим образом оформленному постановлению судебного пристава-исполнителя об отзыве арестован



Начальная цена продажи лота - 728 025 (Семьсот двадцать восемь тысяч двадцать пять) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 30 000 (Тридцать тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 7 300 (Семь тысяч триста) рублей.

Лот № 4. Автомобиль легковой Great Wall CC 6461 KM29, VIN Z8PFF3A5XDA052687, тип ТС - легковой универсал, категория ТС - В, год изготовления 2013, шасси, рама LGWFF3A57DB969235, цвет - черный. ПТС 50HC 988371 выдан ООО «ИМС» 18.06.2013г.

Автомобиль имеет следующие повреждения: на переднем бампере сколы ЛКП, капот - царапины, царапины на правом переднем крыле, разбита накладка правого порога, правая задняя дверь имеет царапины ЛКП, задний бампер расколот, также имеет царапины ЛКП, крышка багажника имеет вмятину с левой стороны, отсутствуют задний спойлер, отсутствуют подголовники на всех сиденьях, отсутствуют внутренние обивки четырех дверей, отсутствует средняя часть комбинации приборов передней панели автомобиля.

Зарегистрированные ограничения (обременения) права: Залог.

Собственник (правообладатель) имущества: Егущенко Галина Евгеньевна

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 09.08.2016 г. № 73902/16/16685, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по Железнодорожному району г. Ульяновска и г. Новоульяновску УФССП России по Ульяновской области Сабановой О.С. б/н от 13.10.2016 г. о снижении цены имущества, переданного на реализацию на 15%.

Начальная цена продажи лота - 570 350 (Пятьсот семьдесят тысяч триста пятьдесят) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 23 000 (Двадцать три тысячи) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 5 800 (Пять тысяч восемьсот) рублей.

Лот № 5. Автомобиль ГАЗ - 330253, идентификационный номер (VIN) X96330253D257662, тип ТС - грузовой с бортом, категория ТС - В, год выпуска 2013, шасси (рама) - отсутствует, кузов № - 330230D0160664, цвет - белый, регистрационный знак B270MK73. Показания спидометра на момент ареста 57 000 км. Паспорт транспортного средства 52 НУ 552365, выдан ООО «Автомобильный завод ГАЗ» 27.09.2013 г.

Треснутое лобовое стекло, ражачина на капоте. Салон грязный. Имеются штампованные диски: 2 передних, 4 задних. Состояние шин не удовлетворительное

Существующие ограничения права: Арест, Залог.

Собственник (правообладатель) имущества: Богатенков Денис Николаевич

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 30.06.2016 г. № 73902/16/13796, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по Железнодорожному району г. Ульяновска и г. Новоульяновску УФССП России по Ульяновской области Валитова М.А. б/н от 06.10.2016 г. о снижении цены имущества, переданного на реализацию на 15%.

Начальная цена продажи лота - 349 307 (Триста тысяч девять тысяч триста семь) рублей 50 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 14 000 (Четырнадцать тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 3 500 (Три тысячи пятьсот) рублей.

Лот № 6. Грузовой автомобиль VOLVO FE 320, идентификационный номер (VIN) YV2VBVNC078B493429, тип ТС - грузовой, категория ТС - С, год выпуска 2008, шасси (рама) № YV2VBVNC078B493429, кузов № не установлено, цвет - белый, регистрационный знак А276СА73. ПТС 39 УС 120132 выдан 22.05.2012 г.

Автомобиль имеет повреждения: треснуто лобовое стекло, имеется ражачина на раме и бамперах. Автомобиль не заводится, панель приборов не светится.

Существующие ограничения права: Арест, Залог.

Собственник (правообладатель) имущества: Лаврентьев Вячеслав Петрович

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 06.07.2016 г. № 73902/16/14254, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по Железнодорожному району г. Ульяновска и г. Новоульяновску УФССП России по Ульяновской области Валитова М.А. б/н от 06.10.2016 г. о снижении цены имущества, переданного на реализацию на 15%.

Начальная цена продажи лота - 921 395 (Девятьсот двадцать одна тысяча пятьсот девяносто пять) рублей 50 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 37 000 (Тридцать семь тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 10 000 (Десять тысяч) рублей.

III. Требования, предъявляемые к претендентам на участие в аукционе

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, представившие в оговоренные в извещении о проведении торгов сроки опись с оформленными надлежащим образом следующими документами:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной форме (по каждому лоту отдельно).

2. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, оформленную в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством, если заявка подается представителем претендента.

3. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества.

Настоящее извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача заявителем заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток вносится одним платежом и должен поступить не позднее 22 ноября 2016 г. на счет Организатора торгов: ИНН 7325095632, КПП 732501001 УФК по Ульяновской области (ГУ Росимущества в Ульяновской области, л/с 405681А37820) ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСК Г. УЛЬЯНОВСКИЙ, БИК 047308001, р/с 05302810800001000001 ОКТМО 73701000.

Внесение задатка третьими лицами не допускается.

Физические лица предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность,

- свидетельство о присвоении ИНН,

- нотариально удостоверенное согласие другого супруга в случаях совершения одним из супругов сделки по распоряжению недвижимостью и сделки, требующей нотариального удостоверения и (или) регистрации в установленном законом порядке.

Юридические лица дополнительно представляют:

1. Заверенные надлежащим образом копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица. Иностранные юридические лица также представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения или иного эквивалентного доказательства юридического статуса.

2. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.

3. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного имущества, в случае если это предусмотрено учредительными документами претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован претендент, подписанное уполномоченными лицами соответствующего органа управления с проставлением печати юридического лица, либо нотариально заверенные копии решения органа управления претендента или выписки из него.

4. Оригинал или нотариально заверенная выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов.

5. Заверенные надлежащим образом копии бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату.

Индивидуальные предприниматели дополнительно предоставляют:

1. Заверенную надлежащим образом копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ.

3. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из ЕГРИП, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов.

4. Нотариально удостоверенное согласие другого супруга в случаях совершения одним из супругов сделки по распоряжению недвижимостью и сделки, требующей нотариального удостоверения и (или) регистрации в установленном законом порядке.

Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, составляется в двух экземплярах, одна из которых с указанием даты и времени (часов, минут), удостоверенная подписью Продавца, возвращается претенденту.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Иностранные физические и юридические лица допускаются к участию в аукционе с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т. п., не рассматриваются.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один лот. В случае подачи более одной заявки одним лицом в отношении одного лота, все поданные заявки лицом заявляя подлежат отклонению.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Продавцом не принимаются.

Претендент не допускается к участию в аукционе, если:

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представленные документы оформлены с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в договоре о задатке;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении торгов, либо они оформлены ненадлежащим образом.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. В случае если наиболее высокую цену на продаваемое имущество предложили два и более участника, победителем аукциона признается участник, первым подавший заявку на участие в торгах.

В день проведения аукциона с победителем торгов подписывается протокол о результатах торгов. Уклонение от подписания протокола влечет за собой последствия, предусмотренные п.5 ст. 448 ТК РФ.

Оплата приобретаемого имущества производится в течение пяти дней с даты подписания протокола о результатах торгов.

При отказе от подписания протокола о результатах торгов и невнесении денежных средств в счет оплаты приобретенного имущества задаток победителю торгов не возвращается.

Участникам торгов, не ставшим победителями, суммы внесенных ими задатков возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня проведения торгов. Сумма задатка, внесенного победителем торгов, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате приобретенного имущества.

При реализации заложенного имущества, в течение пяти рабочих дней с момента внесения покупной цены лицом, выигравшим публичные торги, с ним заключается договор купли-продажи.

При реализации незаполненного имущества не допускается заключение договора по

результатам торгов ранее чем через десять дней со дня подписания протокола, на основании которого осуществляется заключение договора.

Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Расходы на оформление права собственности возлагаются на покупателя.

Продавец оставляет за собой право до начала аукциона снять выставленное имущество с торгов по надлежащим образом оформленному постановлению судебного пристава-исполнителя об отзыве арестованного имущества с торгов.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, но не нашедшие отражения в настоящем извещении о проведении торгов, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Получить дополнительную информацию об аукционе и о правилах его проведения, записаться для ознакомления с формами документов, условиями договора о задатке, а также документацией, характеризующей предмет торгов, можно по адресу: г. Ульяновск, ул. Гатарица, д. 34, 7 этаж, к. 12. Телефон организатора торгов - (8422) 73-52-92, 73-52-87, отдел реализации УФССП России по Ульяновской области - 39-93-03.

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ П Р И К А З

13 октября 2016 г.

г. Ульяновск

№ 06-178

Об установлении требований к программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Акционерного общества «Главное управление жилищно-коммунального хозяйства», осуществляющего регулируемый вид деятельности по водоотведению, на 2017-2019 годы

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2010 № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности», на основании Положения о Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Акционерного общества «Главное управление жилищно-коммунального хозяйства», осуществляющего регулируемый вид деятельности по водоотведению, на 2017-2019 годы (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, подлежащих включению в программу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Акционерного общества «Главное управление жилищно-коммунального хозяйства», осуществляющего регулируемый вид деятельности по водоотведению, на 2017-2019 годы (приложение № 2).

Ожидаемый экономический, технологический эффект от реализации обязательных мероприятий, установленных абзацем первым пункта 2 настоящего приказа, и ожидаемые сроки их окупаемости определяются в программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Акционерного общества «Главное управление жилищно-коммунального хозяйства», осуществляющего регулируемый вид деятельности по водоотведению, на 2017-2019 годы (далее - Программа) в порядке, установленном пунктом 4 настоящего приказа.

3. Акционерному обществу «Главное управление жилищно-коммунального хозяйства» в Программе определить значения целевых показателей энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации Программы (далее - Целевые показатели), установленных согласно приложению № 1 к настоящему приказу, мероприятия, направленные на их достижение (далее - мероприятия), ожидаемый экономический, технологический эффект от реализации мероприятий и ожидаемые сроки их окупаемости.

4. Значение целевого показателя, предусмотренного строкой 1 приложения № 1 к настоящему приказу, рассчитывается на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока ее реализации в разрезе каждого вида приборов учета как процентное соотношение планируемого количества зданий, строений, сооружений, находящихся в собственности Акционерного общества «Главное управление жилищно-коммунального хозяйства», оборудованных приборами учета используемых энергетических ресурсов, к прогнозируемому общему количеству зданий, строений, сооружений, находящихся в собственности Акционерного общества «Главное управление жилищно-коммунального хозяйства».

Значения целевых показателей, предусмотренных строками 2 - 4 приложения № 1 к настоящему приказу, рассчитываются в процентах на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока ее реализации в разрезе каждого энергетического ресурса как разница фактического (или ожидаемого) значения показателя расхода энергетического ресурса в предшествующем году и прогнозного значения показателя, характеризующего расход соответствующего энергетического ресурса в соответствующем году реализации Программы, отнесенная к фактическому (или ожидаемому) значению показателя расхода энергетического ресурса в предшествующем году.

Значения целевых показателей корректируются в случае внесения изменений в производственную программу и (или) корректировки требований к Программе с учетом фактически достигнутых значений целевых показателей.

5. Ожидаемый экономический и технологический эффект от реализации мероприятий и ожидаемые сроки их окупаемости определяются в Программе отдельно в отношении каждого мероприятия в следующем порядке: ожидаемый технологический эффект от реализации мероприятия определяется как планируемое сокращение расхода энергетических ресурсов в результате его выполнения и рассчитывается на каждый год реализации программы на протяжении всего срока ее реализации как разница ожидаемого значения показателя в году, предшествующем году начала осуществления данного мероприятия, и прогнозного значения показателя расхода энергетического ресурса в расчетном году реализации мероприятия, в разрезе каждого вида энергетического ресурса:

ожидаемый экономический эффект от реализации мероприятия определяется как экономия расходов на приобретение энергетических ресурсов, достигнутая в результате его осуществления, рассчитанная на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока ее реализации исходя из ожидаемого объема снижения потребления соответствующего энергетического ресурса в расчетном году реализации мероприятия и прогнозных цен на энергетические ресурсы на соответствующий период в разрезе каждого вида ресурса;

ожидаемый срок окупаемости мероприятия определяется как период, в течение которого затраты на выполнение соответствующего мероприятия будут компенсированы суммарной величиной ожидаемого экономического эффекта от его реализации.

6. Акционерному обществу «Главное управление жилищно-коммунального хозяйства» привести Программу в соответствие с требованиями, установленными настоящим приказом, не позднее трех месяцев с момента вступления в силу настоящего приказа.

7. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности

Министра В.В.Павлов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 13 октября 2016 г. № 06-178

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Акционерного общества «Главное управление жилищно-коммунального хозяйства», осуществляющего регулируемый вид деятельности по водоотведению, на 2017-2019 годы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2017 год	2018 год	2019 год
1.	Оснащенность зданий, строений, сооружений приборами учета используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии:				
1.1.	электрической энергии	%	100,00	100,00	100,00
1.2.	тепловой энергии	%	100,00	100,00	100,00
1.3.	холодной и горячей воды	%	100,00	100,00	100,00

2.	Оснащенность зданий, строений, сооружений осветительными устройствами с использованием светодиодов от общего объема осветительных устройств	%	10,00	30,00	50,00
3.	Снижение удельного расхода электрической энергии, используемой при транспортировке сточков	%	0,70	0,70	0,70
4.	Сокращение удельного расхода электрической энергии в зданиях, строениях, сооружениях регулируемой организации на 1 м2 площади указанных помещений	%	0,60	0,60	0,60
5.	Сокращение удельного расхода тепловой энергии в зданиях, строениях, сооружениях регулируемой организации на 1 м3 объема указанных помещений	%	0,60	0,60	0,60
6.	Сокращение удельного расхода горючесмазочных материалов, используемых для оказания услуг на 1 км пробега автотранспорта: бензин	%	0,25	0,25	0,25

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 13 октября 2016 г. № 06-178

ПЕРЕЧЕНЬ обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, подлежащих включению в программу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Акционерного общества «Главное управление жилищно-коммунального хозяйства», осуществляющего регулируемый вид деятельности по водоотведению, на 2017-2019 годы

№ п/п	Наименование обязательных мероприятий	Сроки проведения
1.	Проведение энергетического обследования зданий, строений, сооружений	2017-2019 гг.
2.	Оснащение вводимых в эксплуатацию зданий, строений, сооружений, при эксплуатации которых используются энергетические ресурсы (в том числе временных объектов), приборами учета используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии	До ввода в эксплуатацию, в течение 2017-2019 гг.
3.	Обучение работников основам энергосбережения и повышения энергетической эффективности	2017-2019 гг.
4.	Разработка и реализация плана мероприятий по оптимизации энергопотребления в зданиях, строениях, сооружениях	2017-2019 гг.
5.	Замена ламп накаливания на энергосберегающие (светодиодные)	2017-2019 гг.

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ П Р И К А З

13 октября 2016 г.

г. Ульяновск

№ 06-179

Об установлении требований к программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Акционерного общества «Корпорация развития Ульяновской области», осуществляющего регулируемый вид деятельности по водоотведению, на 2017-2019 годы

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2010 № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности», на основании Положения о Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Акционерного общества «Корпорация развития Ульяновской области», осуществляющего регулируемый вид деятельности по водоотведению, на 2017-2019 годы (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, подлежащих включению в программу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Акционерного общества «Корпорация развития Ульяновской области», осуществляющего регулируемый вид деятельности по водоотведению, на 2017-2019 годы (приложение № 2).

Ожидаемый экономический, технологический эффект от реализации обязательных мероприятий, установленных абзацем первым пункта 2 настоящего приказа, и ожидаемые сроки их окупаемости определяются в программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Акционерного общества «Корпорация развития Ульяновской области», осуществляющего регулируемый вид деятельности по водоотведению, на 2017-2019 годы (далее - Программа) в порядке, установленном пунктом 4 настоящего приказа.

3. Акционерному обществу «Корпорация развития Ульяновской области» в Программе определить значения целевых показателей энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации Программы (далее - Целевые показатели), установленных согласно приложению № 1 к настоящему приказу, мероприятия, направленные на их достижение (далее - мероприятия), ожидаемый экономический, технологический эффект от реализации мероприятий и ожидаемые сроки их окупаемости.

4. Значение целевого показателя, предусмотренного строкой 1 приложения № 1 к настоящему приказу, рассчитывается на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока ее реализации в разрезе каждого вида приборов учета как процентное соотношение планируемого количества зданий, строений, сооружений, находящихся в собственности Акционерного общества «Корпорация развития Ульяновской области», оборудованных приборами учета используемых энергетических ресурсов, к прогнозируемому общему количеству зданий, строений, сооружений, находящихся в собственности Акционерного общества «Корпорация развития Ульяновской области».

Значения целевых показателей, предусмотренных строками 2 - 4 приложения № 1 к настоящему приказу, рассчитываются в процентах на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока ее реализации в разрезе каждого энергетического ресурса как разница фактического (или ожидаемого) значения показателя расхода энергетического ресурса в предшествующем году и прогнозного значения показателя, характеризующего расход соответствующего энергетического ресурса в соответствующем году реализации Программы, отнесенная к фактическому (или ожидаемому) значению показателя расхода энергетического ресурса в предшествующем году.

Значения целевых показателей корректируются в случае внесения изменений в производственную программу и (или) корректировки требований к Программе с учетом фактически достигнутых значений целевых показателей.

5. Ожидаемый экономический и технологический эффект от реализации мероприятий и ожидаемые сроки их окупаемости определяются в Программе отдельно в отношении каждого мероприятия в следующем порядке: ожидаемый технологический эффект от реализации мероприятия определяется как планируемое сокращение расхода энергетических ресурсов в результате его выполнения и рассчитывается на каждый год реализации программы на протяжении всего срока ее реализации как разница ожидаемого значения показателя в году, предшествующем году начала осуществления данного мероприятия, и прогнозного значения показателя расхода энергетического ресурса в расчетном году реализации мероприятия, в разрезе каждого вида энергетического ресурса:

ожидаемый экономический эффект от реализации мероприятия определяется как экономия расходов на приобретение энергетических ресурсов, достигнутая в результате его осуществления, рассчитанная на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока ее реализации исходя из ожидаемого объема снижения потребления соответствующего энергетического ресурса в расчетном году реализации мероприятия и прогнозных цен на энергетические ресурсы на соответствующий период в разрезе каждого вида ресурса;

ожидаемый срок окупаемости мероприятия определяется как период, в течение которого затраты на выполнение соответствующего мероприятия



2.	Оснащение вводимых в эксплуатацию зданий, строений, сооружений, при эксплуатации которых используются энергетические ресурсы (в том числе временных объектов), приборами учёта используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии	До ввода в эксплуатацию, в течение 2017-2019 гг.
3.	Обучение работников основам энергосбережения и повышения энергетической эффективности	2017-2019 гг.
4.	Разработка и реализация плана мероприятий по оптимизации энергопотребления в зданиях, строениях, сооружениях	2017-2019 гг.
5.	Замена ламп накаливания на энергосберегающие (светодиодные)	2017-2019 гг.

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ П Р И К А З

14 октября 2016 г. г. Ульяновск № 06-187

Об установлении требований к программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «ИНЗА СЕРВИС», осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии, на 2017-2019 годы

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2010 № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности», на основании Положения о Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «ИНЗА СЕРВИС», осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии, на 2017-2019 годы (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, подлежащих включению в программу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «ИНЗА СЕРВИС», осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии, на 2017-2019 годы (приложение № 2).

Ожидаемый экономический, технологический эффект от реализации обязательных мероприятий, установленных абзацем первым пункта 2 настоящего приказа, и ожидаемые сроки их окупаемости определяются в программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «ИНЗА СЕРВИС», осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии, на 2017-2019 годы (далее - Программа) в порядке, установленном пунктом 4 настоящего приказа.

3. Обществу с ограниченной ответственностью «ИНЗА СЕРВИС» в Программе определить значения целевых показателей энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации Программы (далее - Целевые показатели), установленных согласно приложению № 1 к настоящему приказу, мероприятия, направленные на их достижение (далее - мероприятия), ожидаемый экономический, технологический эффект от реализации мероприятий и ожидаемые сроки их окупаемости.

4. Значения целевого показателя, предусмотренного строкой 1 приложения № 1 к настоящему приказу, рассчитываются на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации в разрезе каждого вида приборов учёта как процентное соотношение планируемого количества зданий, строений, сооружений, находящихся в собственности Общества с ограниченной ответственностью «ИНЗА СЕРВИС», оборудованных приборами учёта используемых энергетических ресурсов, к прогнозируемому общему количеству зданий, строений, сооружений, находящихся в собственности Общества с ограниченной ответственностью «ИНЗА СЕРВИС».

Значения целевых показателей, предусмотренных строками 2 - 4 приложения № 1 к настоящему приказу, рассчитываются в процентах на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации в разрезе каждого энергетического ресурса как разница фактического (или ожидаемого) значения показателя расхода энергетического ресурса в предшествующем году и прогнозного значения показателя, характеризующего расход соответствующего энергетического ресурса в соответствующем году реализации Программы, отнесённая к фактическому (или ожидаемому) значению показателя расхода энергетического ресурса в предшествующем году.

Значения целевых показателей корректируются в случае внесения изменений в производственную программу и (или) корректировки требований к Программе с учётом фактически достигнутых значений целевых показателей.

5. Ожидаемый экономический и технологический эффект от реализации мероприятий и ожидаемые сроки их окупаемости определяются в Программе отдельно в отношении каждого мероприятия в следующем порядке: ожидаемый технологический эффект от реализации мероприятия определяется как планируемое сокращение расхода энергетических ресурсов в результате его выполнения и рассчитывается на каждый год реализации программы на протяжении всего срока её реализации как разница ожидаемого значения показателя в году, предшествующем году начала осуществления данного мероприятия, и прогнозного значения показателя расхода энергетического ресурса в расчётном году реализации мероприятия, в разрезе каждого вида энергетического ресурса;

ожидаемый экономический эффект от реализации мероприятия определяется как экономия расходов на приобретение энергетических ресурсов, достигнутая в результате его осуществления, рассчитанная на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации исходя из ожидаемого объёма снижения потребления соответствующего энергетического ресурса в расчётном году реализации мероприятия и прогнозных цен на энергетические ресурсы на соответствующий период в разрезе каждого вида ресурса;

ожидаемый срок окупаемости мероприятия определяется как период, в течение которого затраты на выполнение соответствующего мероприятия будут компенсированы суммарной величиной ожидаемого экономического эффекта от его реализации.

6. Обществу с ограниченной ответственностью «ИНЗА СЕРВИС» привести Программу в соответствие с требованиями, установленными настоящим приказом, не позднее трёх месяцев с момента вступления в силу настоящего приказа.

7. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
Министра В.В.Павлов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 14 октября 2016 г. № 06-187

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «ИНЗА СЕРВИС», осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии, на 2017-2019 годы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6
1.	Оснащённость зданий, строений, сооружений приборами учёта используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии:				
1.1.	электрической энергии	%	100,00	100,00	100,00
1.2.	тепловой энергии	%	100,00	100,00	100,00
1.3.	газа природного	%	100,00	100,00	100,00
1.4.	холодной и горячей воды	%	100,00	100,00	100,00
2.	Оснащённость зданий, строений, сооружений осветительными устройствами с использованием светодиодов от общего объёма осветительных устройств	%	10,00	30,00	50,00

3.	Фактический (ожидаемый) процент технологического расхода электрической энергии при её передаче по электрическим сетям	%	10,40	10,39	10,38
4.	Сокращение удельного расхода электрической энергии в зданиях, строениях, сооружениях находящихся в собственности регулируемой организации на 1 кв. м площади указанных помещений	%	2,00	2,00	2,00
5.	Сокращение удельного расхода электрической энергии на 1 условную единицу оборудования подстанций	%	1,00	1,10	1,20
6.	Сокращение удельного расхода горюче-смазочных материалов, используемых для оказания услуг на 1 км пробега автотранспорта:				
6.1	бензин	%	0,19	0,175	0,15
6.2	дизельное топливо	%	0,25	0,23	0,20

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 14 октября 2016 г. № 06-187

ПЕРЕЧЕНЬ

обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, подлежащих включению в программу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «ИНЗА СЕРВИС», осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии, на 2017-2019 годы

№ п/п	Наименование обязательных мероприятий	Сроки проведения
1.	Отключение трансформаторов на подстанциях с сезонной нагрузкой	2017-2019 гг.
2.	Замена кабелей на перегруженных линиях	2017-2019 гг.
3.	Установка электросчетчиков повышенного класса точности	2017-2019 гг.
4.	Оснащение вводимых в эксплуатацию зданий, строений, сооружений, при эксплуатации которых используются энергетические ресурсы (в том числе временных объектов), приборами учёта используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии	До ввода в эксплуатацию, в течение 2017-2019 гг.
5.	Обучение работников основам энергосбережения и повышения энергетической эффективности	2017-2019 гг.
6.	Разработка и реализация плана мероприятий по оптимизации энергопотребления в зданиях, строениях, сооружениях	2017-2019 гг.
7.	Замена ламп накаливания на энергосберегающие (светодиодные)	2017-2019 гг.

МИНИСТЕРСТВО РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ П Р И К А З

14 октября 2016 г. г. Ульяновск № 06-188

Об установлении требований к программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «Распределительные электрические сети», осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии, на 2017-2019 годы

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2010 № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности», на основании Положения о Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «Распределительные электрические сети», осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии, на 2017-2019 годы (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, подлежащих включению в программу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «Распределительные электрические сети», осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии, на 2017-2019 годы (приложение № 2).

Ожидаемый экономический, технологический эффект от реализации обязательных мероприятий, установленных абзацем первым пункта 2 настоящего приказа, и ожидаемые сроки их окупаемости определяются в программе в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «Распределительные электрические сети», осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии, на 2017-2019 годы (далее - Программа) в порядке, установленном пунктом 4 настоящего приказа.

3. Обществу с ограниченной ответственностью «Распределительные электрические сети» в Программе определить значения целевых показателей энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации Программы (далее - Целевые показатели), установленных согласно приложению № 1 к настоящему приказу, мероприятия, направленные на их достижение (далее - мероприятия), ожидаемый экономический, технологический эффект от реализации мероприятий и ожидаемые сроки их окупаемости.

4. Значение целевого показателя, предусмотренного строкой 1 приложения № 1 к настоящему приказу, рассчитывается на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации в разрезе каждого вида приборов учёта как процентное соотношение планируемого количества зданий, строений, сооружений, находящихся в собственности Общества с ограниченной ответственностью «Распределительные электрические сети», оборудованных приборами учёта используемых энергетических ресурсов, к прогнозируемому общему количеству зданий, строений, сооружений, находящихся в собственности Общества с ограниченной ответственностью «Распределительные электрические сети».

Значения целевых показателей, предусмотренных строками 2 - 4 приложения № 1 к настоящему приказу, рассчитываются в процентах на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации в разрезе каждого энергетического ресурса как разница фактического (или ожидаемого) значения показателя расхода энергетического ресурса в предшествующем году и прогнозного значения показателя, характеризующего расход соответствующего энергетического ресурса в соответствующем году реализации Программы, отнесённая к фактическому (или ожидаемому) значению показателя расхода энергетического ресурса в предшествующем году.

Значения целевых показателей корректируются в случае внесения изменений в производственную программу и (или) корректировки требований к Программе с учётом фактически достигнутых значений целевых показателей.

5. Ожидаемый экономический и технологический эффект от реализации мероприятий и ожидаемые сроки их окупаемости определяются в Программе отдельно в отношении каждого мероприятия в следующем порядке: ожидаемый технологический эффект от реализации мероприятия определяется как планируемое сокращение расхода энергетических ресурсов в результате его выполнения и рассчитывается на каждый год реализации программы на протяжении всего срока её реализации как разница ожидаемого значения показателя в году, предшествующем году начала осуществления данного мероприятия, и прогнозного значения показателя расхода энергетического ресурса в расчётном году реализации мероприятия, в разрезе каждого вида энергетического ресурса;

ожидаемый экономический эффект от реализации мероприятия определяется как экономия расходов на приобретение энергетических ресурсов, достигнутая в результате его осуществления, рассчитанная на каждый год реализации Программы на протяжении всего срока её реализации исходя из ожидаемого объёма снижения потребления соответствующего энергетического ресурса.

ского ресурса в расчётном году реализации мероприятия и прогнозных цен на энергетические ресурсы на соответствующий период в разрезе каждого вида ресурса;

ожидаемый срок окупаемости мероприятия определяется как период, в течение которого затраты на выполнение соответствующего мероприятия будут компенсированы суммарной величиной ожидаемого экономического эффекта от его реализации.

6. Обществу с ограниченной ответственностью «Распределительные электрические сети» привести Программу в соответствие с требованиями, установленными настоящим приказом, не позднее трёх месяцев с момента вступления в силу настоящего приказа.

7. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
Министра В.В.Павлов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 14 октября 2016 г. № 06-188

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в ходе реализации программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «Распределительные электрические сети», осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии, на 2017-2019 годы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	2017 год	2018 год	2019 год
1.	Оснащённость зданий, строений, сооружений приборами учёта используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии:				
1.1.	электрической энергии	%	100,00	100,00	100,00
1.2.	тепловой энергии	%	100,00	100,00	100,00
1.3.	газа природного	%	100,00	100,00	100,00
1.4.	холодной и горячей воды	%	100,00	100,00	100,00
2.	Оснащённость зданий, строений, сооружений осветительными устройствами с использованием светодиодов от общего объёма осветительных устройств	%	10,00	30,00	50,00
3.	Фактический (ожидаемый) процент технологического расхода электрической энергии при её передаче по электрическим сетям	%	9,59	9,49	9,39
4.	Сокращение удельного расхода электрической энергии в зданиях, строениях, сооружениях находящихся в собственности регулируемой организации на 1 кв. м площади указанных помещений	%	2,00	2,00	2,00
5.	Сокращение удельного расхода электрической энергии на 1 условную единицу оборудования подстанций	%	1,00	1,10	1,20

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 14 октября 2016 г. № 06-188

ПЕРЕЧЕНЬ

обязательных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, подлежащих включению в программу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Общества с ограниченной ответственностью «Распределительные электрические сети», осуществляющего регулируемый вид деятельности по передаче электрической энергии, на 2017-2019 годы

№ п/п	Наименование обязательных мероприятий	Сроки проведения
1.	Отключение трансформаторов на подстанциях с сезонной нагрузкой	2017-2019 гг.
2.	Установка электросчетчиков повышенного класса точности	2017-2019 гг.
3.	Оснащение вводимых в эксплуатацию зданий, строений, сооружений, при эксплуатации которых используются энергетические ресурсы (в том числе временных объектов), приборами учёта используемых воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии	До ввода в эксплуатацию, в течение 2017-2019 гг.
4.	Обучение работников основам энергосбережения и повышения энергетической эффективности	2017-2019 гг.
5.	Разработка и реализация плана мероприятий по оптимизации энергопотребления в зданиях, строениях, сооружениях	2017-2019 гг.
6.	Организация равномерного снятия показателей в строго установленные сроки по группам потребителей	2017-2019 гг.
7.	Разработка энергобаланса сетей и постоянная оценка режимов электропотребления для снижения нерациональных энергозатрат	2017-2019 гг.
8.	Замена ламп накаливания на энергосберегающие (светодиодные)	2017-2019 гг.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Ульяновск

ПРИКАЗ

14.10.2016 г.

№ 94

**О признании утратившими силу отдельных приказов
Министерства лесного хозяйства, природопользования и экологии
Ульяновской области**

П р и к а з ы в а ю:

Признать утратившим силу:

приказ Министерства лесного хозяйства, природопользования и экологии Ульяновской области от 10.06.2009 № 15 «Об утверждении форм документов по осуществлению государственного лесного контроля»;

приказ Министерства лесного хозяйства, природопользования и экологии Ульяновской области от 08.04.2010 № 11 «О внесении изменений в приказ Министерства от 10.06.2009 № 15 «Об утверждении форм документов по осуществлению государственного лесного контроля»;

приказ Министерства лесного хозяйства, природопользования и экологии Ульяновской области от 01.02.2013 № 06 «О перечне должностных лиц, осуществляющих на территории Ульяновской области федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану) и федеральный государственный пожарный надзор в лесах, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;

приказ Министерства лесного хозяйства, природопользования и экологии Ульяновской области от 17.09.2013 № 41 «Об утверждении перечня должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану) на землях лесного фонда на территории Ульяновской области и являющихся государственными лесными инспекторами».

**Исполняющий обязанности
первого заместителя Председателя Правительства
Ульяновской области - Министра сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов
Ульяновской области А.В.Чепухин**

В моде - виртуальный спорт

стр. 6 «Приходишь домой из вуза, занимаешься сначала делами, потом садишься поиграть. У меня тяжелая учеба, а когда ты время от времени переключаешься на что-то другое, то и устаешь меньше. Раньше я играла в Dota, теперь осваиваю новую дисциплину Overwatch - многопользовательский шутер. Конечно же, игры - не единственное мое увлечение. Также я рисую, хожу в тренажерный зал и работаю в тату-салоне. Честно говоря, иногда я даже сама не понимаю, как все это сочетается и как мне удастся на все время найти», - смеется девушка.



Победителей турнира наградили кубками, медалями и ценными призами. Так, первое место на Кубке Ульяновска в дисциплине FIFA занял Кирилл Ординарцев. Девятнадцатилетний студент занимается виртуальным футболом три года. Кирилл посещает все крупные соревнования и является гордым обладателем второго места в чемпионате компьютерных игр WCG Russia-2013 и четвертого места в чемпионате России по киберспорту ESWC Russia-2016.

«Я уверенно шел к победе на турнире. На достигнутом останавливаться не собираюсь. Теперь в ближайших планах - участие в Кубке Лоусона, в чемпионате компьютерных игр в Париже, а уже ближе к концу года возможно участие на соревнованиях Dreamhack в Швеции», - поделился ульяновский киберчемпион.

Второе и третье места достались Олегу Щеголихину из Пензы и Евгению Балясникову из Тольятти.

Напомним: соревнования по компьютерным играм входили во Всероссийский реестр видов спорта в 2001 - 2006 годах, но десять лет назад киберспорт оттуда исключили. И только в прошедшем июне Министерством спорта Российской Федерации он снова был официально выделен в отдельную спортивную дисциплину.

Как пояснил министр физкультуры и спорта Ульяновской области Сергей Кузьмин, спортивный разряд по этому виду спорта можно получить только в том случае, если наряду с достижениями виртуальными будут и достижения реальные - в части выполнения норм ГТО.

«Хотелось бы отметить, что это не те игрушки, в которых сидят сутками и о которых говорят, что они разрушают психику людей. Киберспорт, наоборот, развивает ум, сознание человека. Я считаю, что это одна из наиболее востребованных спортивных дисциплин среди молодежи, и не только парней, но и девушек», - рассказала директор Корпорации развития ИТ Ульяновской области Светлана Опеньшева.

Добавим, что до конца года в Ульяновске планирует создать региональную федерацию киберспорта.



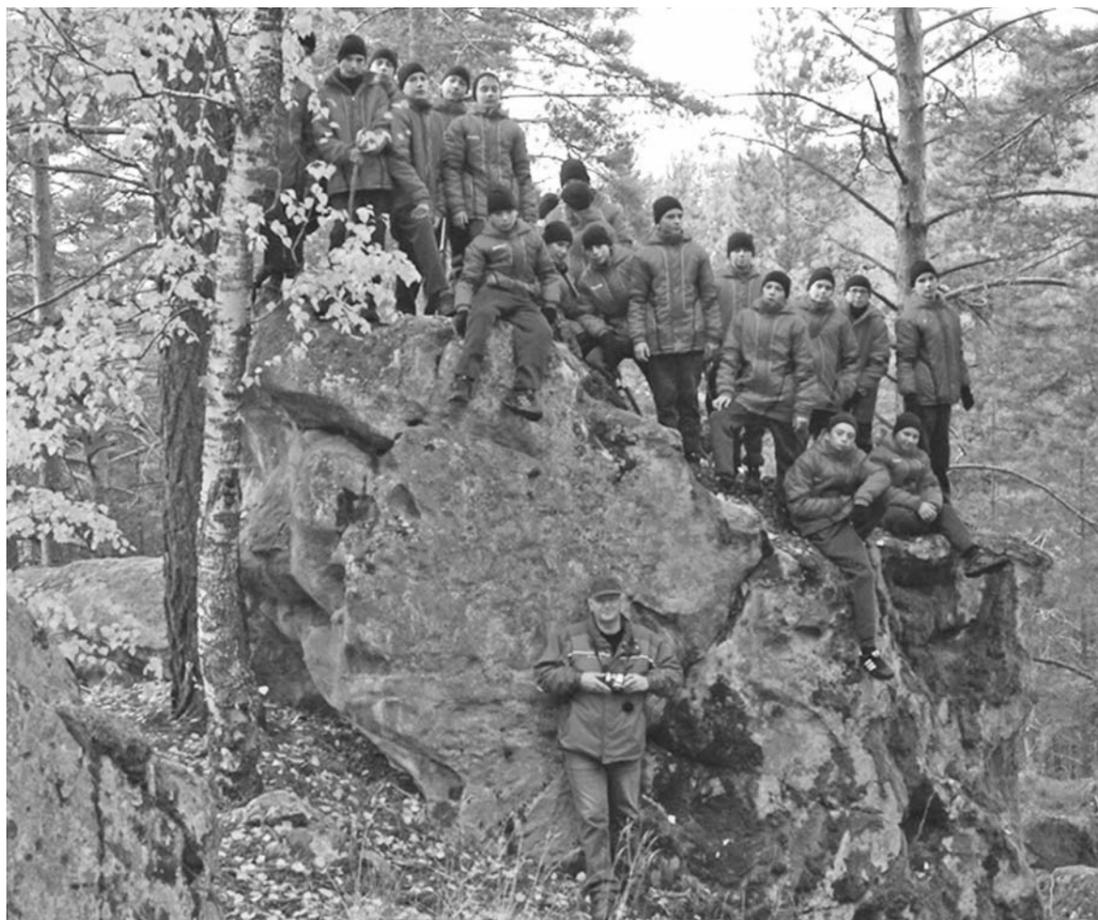
Комсомольские соратники выражают глубокие соболезнования родным и близким

**ВИНОГРАДОВА
Сергея Юрьевича.**

Из жизни ушел настоящий человек с комсомольской душой, патриот своей малой родины, внесший большой вклад в развитие молодежного движения Ульяновской области, а в последние 20 лет - банковской системы региона.

Светлая память о Сергее Юрьевиче навсегда сохранится в сердцах его родных, друзей и благодарных земляков.

**В. Вехова, Г. Гаврилин, Р. Гизятов, С. Курков,
З. Мисанец, А. Мурзина, В. Харлов, А. Яшин.**



Суворовский поход

Пешком по пересеченке Скрипинских Кучур.

■ ДМИТРИЙ ИЛЮШИН

В воскресенье, 16 октября, в рамках программ «Воспитай патриота» и по развитию внутреннего туризма «Ульяновская правда» отправилась в туристический поход с суворовцами четвертой учебной роты Ульяновского гвардейского суворовского военного училища по Тереньгульскому району.

Прохладное утро не сулило хорошего дня. Накануне, ночью, уже сыпал первыми белыми мухами ненадежный октябрьский снег. Было опасение, что выезд не состоится, но в суворовском училище все по-военному четко: дата назначена - значит едем. Двадцать кадетов во главе с воспитателем Владимиром Михайловичем Жариновым уже ждали желанного выезда. Ребятам предстоял пеший поход по сильно пересеченной местности среди удивительных камней и вековых сосен в Скрипинских Кучурах.

Детей автор этого текста водил уже неоднократно, но группа суворовцев была первой. И, как выяснилось, есть некоторые отличия от обычных школьников.

Во-первых, это скорость передвижения. Столь стремительно по этому маршруту мы шли впервые. За четыре часа останавливались только для фотографирования. Мальчишки, видимо, соскучившись по свободе, забирались буквально на каждый камень, нарезали круги вокруг, но дисциплинированно не пропадали из прямой видимости.

Во-вторых, группа с ходу разбилась на две части. Если для первой важнее движение и преодоление препятствий, то вторые буквально фонтанировали вопросами о самих Скрипинских Кучурах, о местных легендах, о грибах, папоротниках... В общем, рассказывать приходилось практически непрерывно. Особенно порадовала начитанность многих суворовцев: они знают, как размножаются мхи, как ориентироваться в лесу и многое другое.

В-третьих, среди суворовцев чувствовалась некая общность. Стоило кому-то найти белый гриб, через минуту туда прибегала вся группа. Да и помочь забраться на крутые камни тоже не вызвало никаких сложностей. Очень приятно было видеть именно коллектив.

Ну а в общем мальчишки есть мальчишки.

Задорные, веселые, слегка хулиганящие. Они по-настоящему радовались походу, восхищались красотами, играли, резвились на свежем воздухе. И когда пришло время возвращаться, искренне жалели, что нет еще пару часиков, чтобы побольше погулять. Но порядок есть порядок.

Как отметил руководитель группы, «мальчишек поразил этот каменный сказочный лес. Они с интересом слушали истории, легенды. Получилась не просто поездка в лес, а экскурс в историю нашей области».

Добавим, что поездка состоялась благодаря начальнику училища гвардии полковнику Владимиру Шкирку и старшему воспитателю курса Сергею Маланину.

В целом хотелось бы отметить большое внимание руководителей училища к выезду. Это касалось не только организации транспорта и питания, но и постоянного контроля за процессом движения группы. Все были на связи, и каждый шаг докладывался.

Надеемся, что подобные выезды состоятся еще не один раз, и будущие офицеры смогут увидеть и многие другие интересные и красивые места Ульяновской области.



Ульяновская ПРАВДА

Советский недельный тираж 3500 экз.

По вопросам качества печати просьба обращаться по тел. 40-52-84

Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11.

Тел. приемной 30-15-81.

Тел. рекламного отдела 41-44-88.

E-mail: ulpravda@mail.ru www.ulpravda.ru

Учредители: - Правительство Ульяновской области (432017,

г. Ульяновск, пл. Ленина, д. 1);

- Законодательное Собрание Ульяновской области (432970,

г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1)

Издатель: - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»

Главный редактор Арановская Ирина Михайловна

Редактор Кузнецов Георгий Александрович

Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору

в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.

ПИ № ТУ73-00395.

Подписные индексы: 54450 «Ульяновская правда» толстуха (вт, пт)

За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Перепечатка

материалов «УП» допустима только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готовых файлов

заказчика в АО «Областная типография «Печатный двор», 432049, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 27.

Печать офсетная. Тираж 2200 экз. Заказ № 1102. Время подписания в печать: по графику - 21.00,

фактически - 20.00. Цена свободная.



4 6 0 7 1 4 6 2 2 0 3 5 2